

**SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

**ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI GAETA con sede in GAETA - PIAZZA XIX MAGGIO  
telefono:  
(centralino sede legale) 0771/4691 –fax 0771/462540  
Settore V 0771/469410-49-62 fax 0771/469454  
Indirizzo di posta elettronica: [servizisociali@comune.gaeta.lt.it](mailto:servizisociali@comune.gaeta.lt.it)  
Indirizzo di posta certificata: [comunedigaeta@pec.gede.it](mailto:comunedigaeta@pec.gede.it)  
  
SITO INTERNET: [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it)  
[www.serviziocivilecomunegaeta.it](http://www.serviziocivilecomunegaeta.it)

*Codice di accreditamento:*

NZ01156

2) *Albo e classe di iscrizione:*

ALBO REGIONALE LAZIO

4

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

3) *Titolo del progetto:*

**A.S.I.A 5 ( assistenza, solidarietà, integrazione, autonomia )**

4) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore: A (Assistenza ) – Area: 06 (Disabili )

Il progetto **A.S.I.A. 5** si propone di dare continuità alle attività delle precedenti edizioni (A.S.I.A. 2 – A.S.I.A.4) che hanno riguardato:

**Il Centro Diurno per Disabili gravi adulti :**

- Attività di assistenza, accompagnamento, supporto alla persona, segretariato sociale, partecipazione ad attività ludico ricreative; rapporti con i familiari degli utenti, lavoro in equipe nella predisposizione dei piani individualizzati di assistenza e nella verifica dell'attività realizzata, partecipazione a riunioni di monitoraggio e di programmazione;

**Il Servizio Domiciliare**

- Attività di supporto relazionale e didattico, attività di socializzazione, sostegno alla persona, rapporti con la famiglia, orientamento ai servizi, segretariato sociale, incontri e riunioni con il Servizio Sociale per la predisposizione del piano di intervento, la verifica delle attività.

**Il Servizio di Assistenza Scolastica nei confronti alunni disabili**

- Attività di supporto alle attività didattiche scolastiche, sostegno, rapporti con la famiglia, incontri di programmazione con l'insegnante di sostegno di riferimento;

**IL Servizio Sociale Comunale**

-Affiancamento dell'OLP di riferimento, Assistente Sociale nell'ambito dell'ufficio di Servizio Sociale Adulti, nella predisposizione e programmazione degli interventi di Assistenza Domiciliare nei confronti di alcuni adulti disabili; collaborazione in equipe alla realizzazione di un piano progettuale a favore di persone svantaggiate e disabili; partecipazione ad attività di monitoraggio e verifica dei risultati del progetto in corso; collaborazione alla raccolta di dati territoriali sulla disabilità; (3 ore a settimana)

**Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto AS..I.A.5**

Una parte del servizio sarà finalizzato alla conoscenza del servizio sociale e alla raccolta di informazioni utili per organizzare attività di promozione sul territorio sui servizi per disabili facendone partecipe i destinatari di tale progetto. In particolare Il volontario sarà coinvolto nella raccolta di dati sul territorio in merito al fenomeno della disabilità attraverso interviste e indagini sulle famiglie coinvolte nel progetto e nei servizi erogati dal comune. I volontari collaboreranno nella redazione di un giornalino quadrimestrale in cui saranno coinvolti gli enti partners

**RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SCOLASTICA**

I volontari del servizio civile che svolgeranno la loro esperienza nelle scuole primarie dovranno concertare con gli OLP di riferimento e con le assistenti scolastici e gli insegnanti di sostegno di riferimento l'avvio delle attività. In particolare ogni volontario dovrà conoscere e prendere visione del piano formativo previsto dalla scuola e concordare con l'assistente scolastico di riferimento e quindi con le insegnanti il proprio impiego nell'ambito dell'ora didattica , le strategie e le modalità di raggiungimento degli obiettivi prefissati. I volontari dovranno collaborare alle attività didattiche extrascolastiche nella realizzazione di laboratori didattici nella loro organizzazione e programmazione sempre secondo le modalità e le strategie indicate dalla scuola .

**RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DEL CENTRO DIURNO PER DISABILI GRAVI**

Il volontario per disabili parteciperà alle attività di base e a quelle ludico ricreative del centro socio-educativo per disabili sempre in affiancamento degli operatori del centro.

## **RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE**

Il volontario che esplica il proprio servizio nell'assistenza domiciliare affiancherà l'assistente domiciliare nelle mansioni relative al servizio. Lo stesso potrà svolgere sempre concordandolo con il servizio sociale con l'OLP e l'assistente domiciliare di riferimento nonché con lo stesso utente piccole mansioni, anche non in compresenza ma come potenziamento del servizio, che rientrano nel segretariato sociale, pratiche per il governo della casa e la cura della persona, nonché per le attività di socializzazione e accompagnamento.

Il volontario non potrà prendere nessuna iniziativa personale e dovrà in ogni caso riferire qualsiasi difficoltà all'OLP o all'assistente domiciliare.

Mediante il diario giornaliero, i contatti con l'OLP, le riunioni con l'equipe dei servizi sociali per la verifica ed il monitoraggio delle attività, le relazioni, le immagini fotografiche che il volontario raccoglierà, i questionari, le interviste si realizzerà la verifica dell'attività svolta.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

6

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

6

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

Monte ore  
annuo pari a  
1400 ore

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

6

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- conoscenza del progetto;
- puntualità;
- disponibilità e cortesia e adesione agli obiettivi delle attività ;
- riservatezza delle informazioni;
- aspetto e atteggiamenti consoni al contesto;
- disponibilità a svolgere il servizio anche in orari pomeridiani e all'occorrenza in occasione di manifestazioni e eventi anche in ore serali e festivi;
- partecipazione ai corsi di formazione , corso di primo soccorso, corso sul trattamento dei dati personali;

16) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Saranno adottati i criteri elaborati dall'Ufficio, definiti ed approvati con la determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173.

17) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- Condivisione agli obiettivi del progetto.
- Capacità relazionali e adattamento ai bisogni e alle necessità dei soggetti coinvolti nel progetto .
- Disponibilità a svolgere il servizio anche nelle ore pomeridiane e nel caso di partecipazione a eventi e iniziative territoriali anche nelle ore serali e nei giorni festivi .
- Uso di mezzi propri per il trasporto
- Verranno considerati con priorità i volontari con titoli di studio attinenti ai servizi che sono previsti dal progetto: laurea e laureandi in scienze dell'educazione, laurea e laureandi in servizio sociale, studi psicopedagogici , corsi di formazione certificabili inerenti le attività del progetto.
- Disponibilità a effettuare, eventualmente, le ore destinate al monitoraggio esterno al Bilancio di Competenze esterne alle attività di promozione e sensibilizzazione, alla partecipazione di particolari eventi, se necessario anche al di fuori del monte ore annuo di servizio,;
- Disponibilità a proseguire il servizio con un tirocinio formativo (non è motivo di esclusione dal progetto ma consentirà di valutare il grado di adesione al progetto);

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

18) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Il progetto prevede il riconoscimento di n. 6 CFU crediti formativi riconosciuto dall'Università Degli Studi di Cassino (Vedi allegato Estratto del verbale della Commissione per la Didattica dei CDS triennale in Servizio Sociale e Magistrale in politiche sociali e servizio sociale dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale Dipartimento di Scienze umane sociali e della Salute.

19) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

NESSUNO

20) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

**CERTIFICAZIONE FINALE COMPLESSIVA** rilasciata da tutti gli enti partners del progetto nel quale si attesteranno oltre che tutto il percorso formativo anche le competenze acquisite

## Formazione generale dei volontari

21) *Sede di realizzazione:*

COMUNE DI GAETA presso aule attrezzate anche in affitto o in comodato

22) *Modalità di attuazione:*

La formazione generale è effettuata in proprio con formatori accreditati

23) *Contenuti della formazione:*

I contenuti della formazione generale riprendono i moduli delle Linee Guida per la formazione generale dei volontari, indicate nella Determina del 4 aprile 2006.

MODULO 1 Propedeutico (5 ore → 3 ore lezione frontale e 2 ore *dinamiche non formali*)

- Presentazione formatore
- Identità del gruppo: presentazione dei volontari tramite *dinamiche non formali* (attività dei "Laccetti" e riconoscimento POST-IT);
- Brain storming sul servizio civile
- Patto formativo: aspettative, motivazioni e obiettivi individuali del ragazzo in SC.

MODULO 2 Presentazione dell'ente

(2 ore → lezione frontale)

- Illustrazione dei compiti e delle funzioni dell'ente pubblico comunale

MODULO 3 Le forme di associazionismo e volontariato (4 ore → 2,5 ore lezione frontale e 1,5 ore *dinamiche non formali*)

- Enti profit e non profit
- Associazionismo e terzo settore
- Volontariato e servizio civile

*Lavoro di gruppo: Il collage dell'ente*

MODULO 4 Servizio Civile (4 ore → 2 ore lezione frontale e 2 ore *dinamiche non formali*)

- Il servizio civile nazionale: valenza e significato del servizio
- Normativa vigente sul servizio civile e Carta di Impegno Etico

*Attività didattica: La ragnatela semantica*

MODULO 5 Cittadinanza Attiva (4 ore → 2,5 ore lezione frontale e 1,5 ore

*dinamiche non formali)*

- Cittadinanza attiva e servizio civile

MODULO 6 Logica dei progetti (3 ore → lezione frontale e *esercitazioni*)

- Approccio alla logica del progetto: analisi del progetto in cui è inserito il volontario

MODULO 7 Diritti e doveri dei volontari SC (4 ore → 2,5 ore lezione frontale e 1,5 ore *dinamiche non formali*)

- La dichiarazione universale dei diritti dell'uomo: cenni
- Il diritto al futuro: ambiente e diritti umani
- Diritti e doveri dei volontari in SC

MODULO 8 Obiezione di coscienza e Nonviolenza (5 ore → 2 ore lezione frontale e 3 ore *dinamiche non formali*)

- L'obiezione di coscienza: alcuni cenni storici

*Testimonianze dirette degli obiettori Caritas*

*“L'obbedienza non è più una virtù” di Don Lorenzo Milani. Confronto e dibattito  
Gioco dei ruoli*

MODULO 9 Difesa della patria (4 ore → 2 ore lezione frontale e 2 ore *dinamiche non formali*)

- La Costituzione
- Difesa della Patria: la difesa civile non armata e nonviolenta (slides)
- Laboratori tematici
- Proiezione di alcune parti salienti del film sulla difesa non armata della patria

MODULO 10 La Difesa Civile non armata e nonviolenta (5 ore → 3 ore lezione frontale e 2 ore *dinamiche non formali*)

- Le radici della nonviolenza
- La nonviolenza nella storia
- La personalità nonviolenta
- Il conflitto e la trasformazione nonviolenta del conflitto
- L'Azione Diretta Nonviolenta

Proiezione di alcune parti salienti del film sull'obiezione di coscienza

MODULO 11 Protezione Civile (3 ore → 2,5 ore lezione frontale e 1,5 ore *dinamiche non formali*)

- Laboratori tematici sulla protezione civile

- Il totale delle ore di formazione generale è di 45ore di cui 5 ore saranno esplesate **tramite la modalità a distanza**, attraverso approfondimenti, studi e ricerche da produrre e mettere a disposizione direttamente sul portale online del Comune di Gaeta, nello spazio dedicato al servizio civile..

24) *Durata:*

La formazione generale ha una durata di 45 ore di cui 5 ore mediante formazione a distanza

## Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

25) Sede di realizzazione:

COMUNE DI GAETA – con sale attrezzate anche in affitto o in comodato
--

26) Contenuti della formazione:

<p><b>Descrizione del modulo n. 1</b> - <u>Elementi di legislazione: aspetti normativi e istituzionali a contenuto socio assistenziale ed educativo</u> <u>Le politiche sociali a favore dei disabili</u></p>
---

<p><b>Descrizione del modulo n. 2</b> – <u>Organizzazione e metodologia dei servizi sociali</u> <b>Durata oraria :</b> 6</p>
--

<p><b>Descrizione del modulo n. 3</b> – <u>Elementi di psicopedagogia dell'infanzia e dell'adolescenza</u> <b>Durata oraria :</b> 6</p>
---

<p><b>Descrizione del modulo n. 4</b> – <u>Pedagogia speciale</u> <b>Durata oraria :</b> 10</p>
---

<p><b>Descrizione del modulo n. 5</b> - <u>Attività assistenziali e sociali nell'anziano</u> <b>Durata oraria :</b> 14</p>
--

<p><b>Descrizione del modulo n. 6:</b> <u>La comunicazione</u> <b>Durata oraria :</b> 4</p>
---

<p><b>Descrizione del modulo n. 7:</b> <u>Indagine sociale</u> <b>Durata oraria :</b>6 (Dott.ssa Danila Ciano)</p>
--

Alle ore di formazione specifica vanno aggiunti 2 corsi didattici (in allegato specifiche dei corsi) come di seguito riportato:

**CORSO** - Aspetti principali del nuovo codice sulla privacy (D.lgs 196/2003) vedi allegato con specifica corso

**Durata oraria :** 10 ore a cura della Fondazione Don Cosimino Fronzuto-ONLUS

**CORSO** – Corso di Primo Soccorso

**Durata oraria :** 6 ore a cura della Croce Rossa di Latina

➔ E' prevista per il 10% del monte ore complessivo della formazione la possibilità di completare la **formazione tramite la modalità a distanza per volontari assenti che per motivi giustificati non hanno potuto partecipare ai corsi suindicati**, attraverso approfondimenti, studi e ricerche da produrre e mettere a disposizione direttamente sul portale on-line del Comune di Gaeta, nello spazio dedicato al servizio civile.

27) Durata:

La durata complessiva è di 75 ore
-----------------------------------

## **Sezione Regione Lazio - Criteri per l'assegnazione dei 20 punti aggiuntivi Regionali**

### *28) Valorizzazione del percorso formativo*

**1) Integrazione del programma di formazione generale e specifica con ulteriori 30 ore sugli argomenti di seguito elencati:**

**MODULO N. 1: Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/2008;**

**TOTALE ORE 18**

**MODULO 2 Titolo: L'unione Europea (finalità, funzioni, strutture) TOTALE ORE 3**

**MODULO 3 Titolo: Le politiche attive del Lavoro e politiche giovanili nella Regione Lazio TOTALE ORE 3**

**MODULO 4 Titolo: Le pari opportunità TOTALE ORE 4**

**MODULO 5 Titolo: Regione e Funzioni TOTALE ORE 2**

**Totale complessivo del percorso didattico n 30 ore**

Il Responsabile legale dell'ente /  
Il Rappresentante legale dell'Ente  
Il SINDACO PRO-TEMPORE  
Cosmo Mitrano