

DELL'ALUNNO/A

Cognome	Nome	Sesso	
		<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Comune di Nascita	Nazione (se nato all'estero)	Data di nascita	
Comune di residenza <i>(solo se diversa dalla residenza del dichiarante)</i>	Indirizzo e numero civico	CAP	

iscritto/a per l'anno scolastico 2018/2019 (barrare la casella):

Scuola secondaria di I grado G. Carducci	<input type="checkbox"/>
Scuola secondaria di I grado Principe Amedeo	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'Infanzia Giovanni Paolo II	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'Infanzia G. Mazzini	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'Infanzia Virgilio	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'Infanzia Sebastiano Conca	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'Infanzia Santa M.M. Postel	<input type="checkbox"/>
Scuola Primaria Don Bosco	<input type="checkbox"/>
Scuola Primaria G. Mazzini	<input type="checkbox"/>
Scuola Primaria Sebastiano Conca	<input type="checkbox"/>
Scuola Primaria Virgilio	<input type="checkbox"/>
Scuola Primaria Santa M.M. Postel	<input type="checkbox"/>

DELL'ALUNNO/A

Cognome	Nome	Sesso	
		<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Comune di Nascita	Nazione (se nato all'estero)	Data di nascita	
Comune di residenza <i>(solo se diversa dalla residenza del dichiarante)</i>	Indirizzo e numero civico	CAP	

iscritto/a per l'anno scolastico 2018/2019 (barrare la casella):

Scuola secondaria di I grado G. Carducci	<input type="checkbox"/>
Scuola secondaria di I grado Principe Amedeo	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'Infanzia Giovanni Paolo II	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'Infanzia G. Mazzini	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'Infanzia Virgilio	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'Infanzia Sebastiano Conca	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'Infanzia Santa M.M. Postel	<input type="checkbox"/>
Scuola Primaria Don Bosco	<input type="checkbox"/>
Scuola Primaria G. Mazzini	<input type="checkbox"/>
Scuola Primaria Sebastiano Conca	<input type="checkbox"/>
Scuola Primaria Virgilio	<input type="checkbox"/>
Scuola Primaria Santa M.M. Postel	<input type="checkbox"/>

AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A.S. 2018/2019:**CHIEDE**

Andata e ritorno (fermata in Via _____)

Solo Andata (fermata in Via _____)

Solo Ritorno (fermata in Via _____)

DICHIARA DI

- Essere presente alla fermata dello scuolabus all'ora prevista di andata e ritorno da scuola.
- Se il genitore/i (o chi esercita la patria potestà) non intende recarsi di persona alla fermata dello scuolabus, indichi di seguito con quali modalità intende che l'alunno si rechi dalla fermata a casa.
- Da solo e si dispensa l'Amministrazione comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus.
 - Con altre persone (genitori, parenti, ecc.) _____, di cui si allega documento d'identità in corso di validità.

ALLEGA

- Dichiarazione ISEE 2017 in corso di validità;
- Ricevuta di pagamento un'unica soluzione in base alla fascia di contribuzione ISEE;
- Ricevuta di pagamento della 1^ rata di €
- Ricevuta di pagamento della 2^ rata di €
- Si impegna a corrispondere la tariffa intera di € 270,00, in assenza di dichiarazione ISEE;
- Fotocopia della carta d'identità del genitore o del tutore;
- 2 Foto Tessera dello studente fruitore del servizio.

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 30.6.2003, n. 196 T.U. sulla privacy e del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento da parte dell'Ufficio P. Istruzione di tutte le procedure per la corretta erogazione del menzionato servizio.

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati ad Uffici ed Enti pubblici per attività connesse con il corretto adempimento di quanto indicato al punto 1, nonché a soggetti privati, ma in tal caso solo se la comunicazione è prevista da norma di legge o di regolamento.

Titolare/Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale del Comune di Gaeta.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Gaeta.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra ed ai sensi della disciplina normativa in materia di trattamento dei dati personali

- acconsento**
- non acconsento**
- al trattamento dei dati per le finalità descritte nell'informativa,*
- alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicati nell'informativa.*

Nome e cognome del richiedente

Gaeta li _____

Regolamento di accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico

ART. 1 - Nell'ambito del diritto allo studio, il Comune di Gaeta assicura il trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di I grado pubblica e privata, purché residenti in zone del territorio comunale non servite adeguatamente da altri mezzi di servizio pubblico.

L'utilizzo del servizio si configura per i piccoli utenti come un ulteriore momento educativo idoneo a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato e garantito per consentire a tutti i bambini di raggiungere la scuola secondo percorsi specifici di andata e ritorno con l'individuazione di punti di adunata.

Sui mezzi di trasporto la Ditta appaltatrice garantisce la presenza, oltre che di autista in possesso dei requisiti professionali previsti per legge, anche di un accompagnatore con compiti di assistenza e controllo e pertanto in possesso di un titolo idoneo alle mansioni da svolgere.

ART. 2 - La domanda, indirizzata al Comune di Gaeta, per ottenere il trasporto scolastico deve essere presentata entro il termine stabilito dall'Ufficio scolastico comunale.

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, unitamente alla domanda per la fruizione del servizio, dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità.

Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, qualora ne pervengano altre, potranno essere accolte solo se non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

All'atto della presentazione della domanda di trasporto scolastico il genitore (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) deve sottoscrivere:

- la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna;
- la presa visione della tariffa applicata;
- di accettare la retta come risultante sul modello di domanda quale proiezione dell'ISEE;
- una dichiarazione autenticata con indicazione dei soggetti maggiorenni abilitati alla consegna e ritiro dei minori.

In caso di variazione, l'indicazione dovrà pervenire almeno un giorno prima all'Ufficio Scuola del Comune. L'ammissione e fruizione del servizio comporta il pagamento, in forma anticipata, delle quote di concorso alla relativa spesa, nella misura determinata dalla Giunta Comunale.

ART. 3 - I pagamenti sono dovuti in due soluzioni anticipate come segue:

- a) per il periodo da settembre a dicembre, da versare contestualmente alla presentazione della domanda;
- b) per il periodo gennaio - giugno, da versare entro il 15 dicembre.
- c) È possibile effettuare il versamento in un'unica soluzione entro il 31 agosto antecedente l'inizio dell'anno scolastico.

ART. 4 - L'abbonamento, contenente la foto del minore, è rilasciato dall'Ufficio Scuola del Comune a pagamento effettuato e deve essere esibito dall'utente per l'eventuale verifica da parte del personale che effettua il controllo.

ART. 5 - Coloro che rinunciano al servizio, dopo l'accoglimento della domanda e prima dell'utilizzo del servizio, avranno diritto al rimborso.

Qualora i genitori (o le persone esercenti la potestà genitoriale) tenuti al pagamento delle quote previste per il trasporto, non vi provvedano entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, si procederà al recupero delle somme a norma di legge.

L'eventuale rinuncia al servizio in corso d'anno deve essere comunicata per iscritto al Comune - Ufficio Scuola - da parte di un genitore o di un esercente la potestà genitoriale, entro il 20 dicembre dell'anno scolastico per il quale è stato chiesto il servizio di trasporto. In tal caso il rimborso sarà effettuato ai termini di legge.

ART. 6 - Ogni utente che richiede il Servizio di trasporto scolastico dovrà consegnare, unitamente alla domanda di accesso al servizio, due foto del minore da trasportare, il recapito telefonico degli esercenti la potestà genitoriale, copia del bollettino e dichiarazione ISEE, per poter essere collocato nella corrispondente fascia di contribuzione.

Quota a carico utente in relazione alla soglia di appartenenza	
SOGLIE ISEE	QUOTA IN % A CARICO UTENTE
Fascia da 0 a €5.000,00	Esente
Fascia da 5.001,00 a €7.000,00	€67,50
Fascia da €7.001,00 a €20.000,00	€135,00
Fascia da €20.001,00 a €30.000,00	€202,50
Fascia oltre €30.000,00	€270,00

Si può derogare alla richiesta del modello ISEE dell'anno precedente qualora siano sopravvenute nell'anno in corso gravi modifiche della situazione socio-economica familiare.

In caso di assenza per malattia certificata superiore a 30 gg. l'Ufficio Scuola provvederà alla determinazione dell'importo da rimborsare in base al mancato utilizzo del servizio.

Per il trasporto da e per la scuola riguardante soggetti diversamente abili l'Ente comunale dovrà garantire un servizio alternativo di trasporto.

ART. 7 - In caso di ritardato pagamento è applicata una indennità di mora per ciascun mese pari al saggio degli interessi legali come determinato annualmente dagli Organi ministeriali.

Non è dovuto il pagamento degli interessi di cui sopra qualora il pagamento sia avvenuto entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso stesso.

Il Comune recupererà i crediti non riscossi iscrivendo a ruolo le relative somme non corrisposte entro il termine massimo del mese di settembre successivo all'anno scolastico di riferimento.

Entro il mese di ottobre di ciascun anno l'ufficio provvederà a trasmettere ai competenti organi tutte le dichiarazioni ISEE presentate, ai fini del relativo controllo.

Le entrate posticipate o le uscite anticipate dalla scuola non saranno servite dal trasporto scolastico.

ART. 8 - Il trasporto viene effettuato dalle singole fermate fino a scuola e vice-versa ed alle famiglie saranno comunicati gli orari in base al percorso annualmente determinato. I percorsi sono preventivamente validati dal Comando di Polizia Municipale sul piano della sicurezza dei medesimi, per la tutela dei minori interessati. Tale validazione è comunque richiesta anche in caso di variazioni dei percorsi che, in corso d'anno, potrebbero rendersi necessarie.

I punti di adunata si effettueranno alle fermate determinate (il più vicino possibile a casa ed in luoghi non pericolosi), fermo restando:

- che non potranno essere percorse strade private;
- non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
- che non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

Solo in casi del tutto straordinari, e previa motivata richiesta scritta degli esercenti la potestà genitoriale presentata all'Ufficio Scuola del Comune, gli alunni possono essere trasportati ad una fermata diversa da quella prossima al luogo di residenza, ma tra quelle già previste dal percorso.

ART. 9 - Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus. L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal comune o dalla Ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico. L'accompagnatore, in possesso di titolo idoneo e munito di certificazione di stato di buona salute psico-fisica ed esente da patologie contagiose e/o diffusione, svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati.
- sorveglianza i bambini durante il percorso.

L'accompagnatore, munito della lista degli utenti del servizio fornita dal Comune, dovrà segnare gli utenti assenti e, progressivamente, quelli consegnati ai genitori o loro delegati.

L'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento, anche se parenti del bambino.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati, il bambino verrà condotto presso la Ludoteca comunale o altro luogo indicato dal Dirigente Comunale. L'accompagnatore deve essere sempre presente. In caso di sua assenza deve essere tempestivamente sostituito da altro accompagnatore in possesso degli stessi requisiti.

ART. 10 - Gli alunni devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vettura. Gli alunni devono occupare correttamente il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi, guadagnando ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali, di cui gli autisti non possono essere responsabili. Gli alunni devono, inoltre, evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, nonché di arrecare disagio, tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori, e distrarre l'autista dalla propria mansione.

Tutti i danni e i guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno arrecato il danno. È, altresì, riconducibile alla responsabilità genitoriale, qualsiasi danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi e a loro stessi.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente durante il servizio di trasporto.

Gli eventuali danni provocati o subiti dagli utenti troveranno copertura da apposita polizza assicurativa di adeguata entità rispetto al numero degli stessi, stipulata dalla ditta appaltatrice.

Negli autobus, anche a scopo educativo - didattico, si potranno affiggere disegni esplicativi o descrittivi dei divieti da rispettare.

ART. 11 - Gli addetti al trasporto e i genitori, per garantire un buon servizio nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio e solo dopo presentazione di un documento valido di identità. In caso di modifica l'indicazione dovrà pervenire almeno un giorno prima all'Ufficio scuola del Comune. Inoltre, il genitore dovrà dichiarare che, in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro, il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Amministrazione comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole materne, ma anche per tutti gli altri in presenza di pericoli o difficoltà evidenti rilevati dall'accompagnatore derivanti da cause straordinarie (es.: avverse condizioni meteorologiche, sopravvenuta mancanza di illuminazione, sopravvenute evidenti infermità del minore, ecc.);
- nel caso in cui il genitore non abbia dichiarato che il bambino è in grado di raggiungere autonomamente l'abitazione, in caso di assenza dei genitori l'autista che non trovi l'adulto alla fermata avrà cura di condurlo presso la Ludoteca Comunale o altro luogo indicato dal Dirigente comunale perché sia custodito fino all'arrivo dei genitori.

ART. 12 - A carico degli utenti che adottano comportamenti scorretti saranno applicati dall'Amministrazione Comunale i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio.

ART. 13 - L'autista dello scuolabus o il personale di controllo provvederà alla segnalazione all'Amministrazione - in caso di comportamento scorretto o mancata esibizione del tesserino - di coloro che perseverino a comportarsi in modo non adeguato. L'Amministrazione si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con propri operatori muniti di tessera di riconoscimento al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita - discesa - permanenza), nonché i comportamenti tenuti dagli studenti che possano creare problemi di sicurezza.

Per informazioni rivolgersi allo Sportello dell'Ufficio scuola del Comune di Gaeta nei seguenti orari:

da GENNAIO a MAGGIO:

<i>MARTEDI'</i>	<i>MERCOLEDI'</i>	<i>VENERDI'</i>
<i>Ore 15:30 – 17:30</i>	<i>Ore 9:00 – 12:00</i>	<i>Ore 9:00 – 12:00</i>

da GIUGNO a LUGLIO:

MERCOLEDI'
Ore 9:00 – 12:00

da AGOSTO a DICEMBRE:

<i>LUNEDI'</i>	<i>MARTEDI'</i>	<i>MERCOLEDI'</i>	<i>GIOVEDI'</i>	<i>VENERDI'</i>
<i>Ore 9:00 – 12:00</i>	<i>Ore 15:30 – 17:30</i>	<i>Ore 9:00 – 12:00</i>	<i>Ore 15:30 – 17:30</i>	<i>Ore 9:00 – 12:00</i>