

**DOMANDA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI
STRUTTURA SOCIO - SANITARIA**

Al Sindaco del Comune di Gaeta
Piazza XIX Maggio
GAETA

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____, C.F./P.IVA _____,
in qualità di _____ della _____
(ditta individuale/società/azienda)

con sede legale in _____ (Prov. _____), via _____
numero _____ Cap. _____, Telefono _____ - Fax _____
e-mail _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento della seguente struttura socio-assistenziale:

Denominazione, indirizzo

Allo scopo allega:

N.B.: *Indicare con un segno di spunta gli atti allegati alla domanda;–*

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta obbligatoriamente in originale o in copia conforme;

PER IL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI

- Dichiarazione sostitutiva della certificazione** di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti in corso, a firma del Rappresentante Legale della struttura;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà antimafia**, a firma del Rappresentante Legale della struttura;

PER L'ACQUISIZIONE DI ATTI FORMALI

- Copia dell'Atto Costitutivo** e dello **Statuto** o, nel caso di impresa familiare costituita ai sensi dell'articolo 230 bis cc., la relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui al comma 6;

- Carta dei Servizi**, resa ai sensi dell'art.21 della L.R. n° 23/2003, che costituisce requisito necessario ai fini dell'**autorizzazione** e **dell'accreditamento**, a firma del Legale Rappresentante;
- Regolamento** della Struttura;
- Programma** delle attività;
- Elenco nominativo del personale**, indicante la qualifica e il titolo di studio, addetto alla struttura opportunamente distinto e raggruppato per figure professionali omogenee, nonché il tipo di contratto di lavoro applicato e il monte ore di lavoro settimanale;
- Piano Economico e Finanziario dell'attività**;
- Documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione della struttura**
- Elaborati** datati e firmati da un Tecnico abilitato e dal Legale Rappresentante:
 - **Relazione Tecnica**: La relazione dovrà contenere l'illustrazione di tutti i punti essenziali per l'intervento proposto (Titolo, ubicazione della Struttura, vincoli, sintesi tecnica, dimensionamento ecc.).
 - **Planimetria/e della Struttura**: La planimetria/e dovrà riportare per ogni singolo ambiente: quote, destinazione, superficie utile, arredo e verso delle aperture delle porte, in scala 1:100;
- Idonea **documentazione che attesti la legittimità dell'esistente** (Estremi ed eventuale copia di Autorizzazioni edilizie e paesistiche precedenti con grafico ad esse allegato)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio** sottoscritta dall'interessato che nell'immobile e nelle aree oggetto dell'intervento non vi sono opere abusive non sanate o, in caso di opere abusive, riferimento alla eventuale domanda di condono ex L. 47/85, ex L. 724/94, ex L. 326/03 o di sanatoria ex art. 36 D.P.R. 380/01;
- Certificati di conformità alle vigenti norme di sicurezza**, prevenzione ed infortuni sui luoghi di lavoro
- Copia della polizza di assicurazione** per gli ospiti e per i dipendenti oltre alla polizza per responsabilità civile verso terzi;

PER IL RISPETTO DEI REGOLAMENTI LOCALI D'IGIENE:

- Parere igienico sanitario** rilasciato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio (*ove non in possesso, allegare la documentazione elencata nell'Allegato 1¹ del presente modello*);
- Ex Autorizzazione sanitaria** attuale **SCIA** per esercizio di attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande (Legge 283/62);

¹ Alcuni documenti richiesti con il presente modulo si ripetono nell'Allegato 1

- Certificazione sul sistema di autocontrollo HACCP** in ottemperanza alla normativa vigente in tema di sicurezza alimentare ed in particolare al Regolamento CE 852/2004 del 29.04.2004 e D.Lgs n. 193/07;

(Nel caso di esternalizzazione dei pasti è necessario produrre: Autodichiarazione con allegata Certificazione sul sistema di autocontrollo HACCP della ditta fornitrice dei pasti)

PER IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA:

- Certificato di agibilità**, con destinazione d'uso, rilasciato dal Sindaco;

In merito alla normativa **Antincendio** occorre acquisire:

a) Per la tipologia di Struttura “Casa di riposo per anziani” compresa nell’elenco (cod. 68 ex 86) di cui al D.P.R. n° 151 del 1/8/2011, entrato in vigore il 7/10/2011, soggette al Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.):

- Copia del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I)** rilasciato dal Comando Provinciale dei VV.FF.

b) Per le strutture comprendenti attività (principali e secondarie) non comprese nell’elenco di cui al D.P.R. n°151 del 1 agosto 2011, entrato in vigore il 7/10/2011, non soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi :

- Perizia asseverata a firma di Tecnico abilitato iscritto all’Albo professionale di appartenenza, attestante che la struttura possiede i requisiti di cui al titolo IV della regola tecnica all.to A al DM 18/9/2002 e smi;**

- Dichiarazione di conformità ex Legge 46/90** redatta da installatore autorizzato o da tecnico abilitato in merito agli impianti di cui all’art. 1 della Legge, (*elettrico, gas, riscaldamento, climatizzatore*) corredata da copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico professionali conforme ai modelli approvati con D.M. 20.2.92, rilasciato dalla Camera del Commercio.

Per gli **Ascensori** occorre acquisire:

- Copia collaudo** con esito favorevole **rilasciato dall’ISPELS** o dagli organismi autorizzati (o copia della denuncia) (vedi art. 19 DPR 30 aprile ’99);
- N° matricola rilasciata dal Sindaco** in seguito al collaudo;

- Dichiarazione di avere redatto il D.U.V.R.I** – Documento Unico Valutazione Rischi ed Interferenze - (allegare copia del frontespizio del documento) o **Dichiarazione di ottemperanza al D.L.vo 81/08**, nel caso in cui i lavoratori occupati nell’attività sono inferiori a 10 unità, con esclusione dei volontari;

- Dichiarazione di conformità al D.P.R. 24/7/96 n. 503** in materia di superamento delle barriere architettoniche.

E' inoltre necessario, nel caso in cui non vengano prodotti originali, presentare:

Dichiarazione sostitutiva delle copie conformi agli originali;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa al possesso dei requisiti sopra elencati e s'impegna, comunque, a trasmettere annualmente dichiarazione concernente il permanere del possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'Art. 12 comma 3 della L.R. 41/2003.

data _____

Il Legale Rappresentante

Allegati n. _____