

- Dichiarazione di conformità, a firma di tecnico abilitato, circa il rispetto della normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.(3)
- Copia SCIA sanitaria presentata al SUAP del Comune competente per territorio, nel rispetto del Regolamento CE 852 del 2004 e D.G.R. 275/2006 e successive modifiche ed integrazioni qualora vi sia preparazione dei pasti da parte del personale della struttura. Nel caso vi sia preparazione autonoma da parte degli ospiti autocertificazione in tal senso da parte del titolare della struttura;
- Presentazione tabella dietetica ai sensi della D.D. 2077/2007 (*modulistica allegata B1-2-3*) (4)
- Dichiarazione a firma del titolare della struttura di adozione degli accorgimenti finalizzati alla prevenzione e controllo del rischio legionella. (5).
- Certificato di prevenzione incendi ove previsto (*autocertificazione a firma del tecnico*);(6)
- Copia certificati conformità impianti (elettrico, gas, idraulico, ecc.);
- Certificato di verifica ascensori ed apparecchi di sollevamento, ove previsto(*autocertificazione a firma del tecnico*) (7)
- Nomina RSPP con lettera di individuazione ed accettazione formale di incarico;(8)
- Nomina addetti emergenza e primo soccorso con lettera di individuazione ed accettazione formale di incarico;(9)
- Diritti sanitari: € 77,47. SISP
 - € 41,32 SIAN (*per valutazione tabella dietetica*).
 - € 41,32 SIAN (*per espressione giudizio di potabilità*).

L'istruttoria della richiesta di parere sarà in carico al SISP, che si avvarrà dei pareri del SIAN e dello SPRESAL per le rispettive competenze, ai fini dell'espressione di un unico parere multidisciplinare al comune.

Ai fini di uno snellimento dei procedimenti e per interruzione dei termini prescrittivi le eventuali richieste di integrazione e/o chiarimenti saranno inviate direttamente al Comune e per conoscenza all'interessato. La documentazione acquisita sarà trasmessa al Comune.

- 1) *I requisiti igienico sanitari e la ricettività, se non diversamente previsto dalla normativa, sono quelli contenuti nel DM del 5/07/75. La valutazione della qualifica del personale e le modalità organizzative sono a carico dei rispettivi uffici comunali.*
- 2) *Valutazione SIAN, riportare nel parere la prescrizione di acquisizione del giudizio di potabilità da parte del SIAN, che si farà carico del rispetto.*
- 3) *La competenza della valutazione del rispetto della normativa, così come previsto dalla DGR 424 del 27/03/2001 è del Comune, pertanto, in caso di dubbi in sede di sopralluogo, rimandare la valutazione al competente Comune.*
- 4) *Valutazione SIAN secondo quanto previsto dalla DD 2077/2007(allegati B 1-2-3)*
- 5) *Riportare nel parere prescrizione adozione provvedimenti per riduzione rischio legionella*
- 6) *Valutazione SPRESAL*
- 7) *Valutazione SPRESAL*
- 8) *Valutazione SPRESAL*
- 9) *Valutazione SPRESAL*