

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N°223 del 21/06/2013

OGGETTO

Imposta comunale di soggiorno. Modalità di riscossione. Provvedimenti.

L'anno duemiladodici, addì 21 del mese di giugno in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 14:00 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Cristian</i>	<i>LECCESE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Antonio</i>	<i>DI BIAGIO</i>		X
<i>Assessore</i>	<i>Sabina</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Alessandro</i>	<i>VONA</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Avv. Celestina Labbadia.

LA GIUNTA

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco Dott. Cosmo Mitrano;

P.P.: 23/3°

Visto che con Deliberazione Consiliare n°32 del 05.07.2012 si è proceduto all'approvazione del Regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale di Soggiorno;

Visto l'art.6 "Pagamento e versamento dell'imposta" del suddetto Regolamento, che, al comma 3, in merito alle modalità di versamento dell'imposta, prevede che si effettuino:

- a) mediante bollettino postale o bonifico bancario su conti correnti indicati sul sito internet del Comune di Gaeta nella sezione dedicata all'Imposta di Soggiorno;
- b) mediante pagamento diretto effettuato presso gli sportelli della Tesoreria Comunale specificando la causale "Imposta di soggiorno";

Visto il D.L. n°95/2012 (c.d. decreto sulla "spending review"), come convertito dalla L. n°135/2012, recante una serie di disposizioni urgenti volte alla razionalizzazione della spesa pubblica, con invarianza dei servizi ai cittadini, attraverso la riduzione delle spese per acquisti di beni e servizi, nonché misure volte a garantire l'efficienza ed economicità dell'organizzazione degli Enti;

Considerato che, per il solo esercizio 2012, a norma dell'art. 5 del Regolamento, co. 1 punto e) erano state esonerate dal pagamento le case per ferie e gli appartamenti per vacanze, e, conseguentemente, gli obblighi di riscossione erano circoscritti ai gestori delle strutture ricettive (hotel, residenze alberghiere, affittacamere, bed & breakfast);

Rilevato che il conto corrente postale dedicato risultava essere scarsamente utilizzato dai gestori delle strutture ricettive, e che il gran numero dei pagamenti venivano effettuati presso gli sportelli della Tesoreria Comunale;

Rilevato altresì che il suddetto conto presentava una serie di costi particolarmente onerosi e palesemente in contrasto con i principi di economicità previsti dal suddetto decreto legge;

Preso atto che si è deciso di estinguere il conto corrente postale in quanto in contrasto con i criteri di efficienza, oltreché antieconomico per l'Ente;

Tenuto conto che, nell'esercizio 2013 è cessata l'esenzione dal pagamento dell'imposta in argomento per le case per ferie, da intendersi quali abitazioni private per locazioni stagionali e appartamenti per vacanze, strutture queste presenti in numero particolarmente consistente sul territorio comunale;

Ritenuto pertanto opportuno prevedere, per la peculiare evoluzione dell'imposta, che nell'esercizio in corso ha visto estendersi l'ambito e la tipologia di operatività, modalità di riscossione alternative al pagamento presso gli sportelli della Tesoreria Comunale;

Visto l'art. 85 co. 4 dello Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiliare n°130 del 20.12.1999, il quale, in ordine alla riscossione delle entrate, testualmente stabilisce che "la Giunta decide, secondo l'interesse dell'Ente, la forma di riscossione nell'ambito di quelle consentite dalle leggi vigenti";

Valutato che, tra le eventuali opzioni, la possibilità di effettuare il pagamento direttamente presso gli uffici dell'Economo Comunale risulta maggiormente rispondente

ai criteri di efficienza e di economicità, oltreché garanzia di un innalzamento della qualità del servizio offerto al cittadino, che agevolmente potrà risolvere *in loco* eventuali problematiche;

Dato atto che copia del presente provvedimento verrà rimesso al Consiglio Comunale per i dovuti aggiornamenti al Regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale di Soggiorno;

Acquisito il parere di regolarità tecnica;

Dato atto che il parere di regolarità contabile risulta non dovuto

D E L I B E R A

1. di prendere atto di quanto in premessa esposto;
2. di stabilire, in ordine alle modalità di riscossione dell'imposta Comunale di Soggiorno, che il pagamento potrà essere effettuato direttamente presso gli uffici dell'Economo Comunale, che rilasceranno apposita quietanza dei versamenti pervenuti;
3. di pubblicare la presente delibera sul proprio sito web istituzionale nella sezione dedicata all'Imposta di Soggiorno;
4. di rimettere copia del presente provvedimento al Consiglio Comunale per i dovuti aggiornamenti al Regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale di Soggiorno.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di dare immediato attuazione al presente deliberato;
Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;
Previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D I C H I A R A

il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto nelle forme di legge.

IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. CELESTINA LABBADIA

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
il Funzionario responsabile

f.to (D.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Per la regolarità contabile
il responsabile del III Dipartimento

NON DOVUTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____;
- ▶ Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì _____

il Messo Comunale

F.to (Filippo Buonaugurio)

il Segretario Generale

F.to (Avv. Celestina Labbadia)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Avv. Celestina Labbadia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Celestina Labbadia)