



# COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

III Settore - Urbanistica e Assetto del Territorio

Piazza XIX Maggio n°10 04024 GAETA LT tel. 0771/ 469405 fax. 0771/469433

DETERMINAZIONE N. 57/URB DEL 16/05/2013

**Oggetto:** Attribuzione Posizione Organizzativa per il Dipartimento Territorio.  
Periodo 01/05/2013-31/12/2013.

IL DIRIGENTE del DIPARTIMENTO TERRITORIO

**Premesso:**

- che l'area delle Posizioni Organizzative è disciplinata dagli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999;

- che gli incarichi di posizione organizzativa rispondono a precise esigenze organizzative e produttive delle varie strutture del Comune di Gaeta;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n° 207 del 30/12/2005 con cui è stato approvato il Regolamento per le Posizioni Organizzative;

**Atteso** che le risorse per il finanziamento delle posizioni organizzative trovano la loro fonte nelle risorse di cui all'art. 15 C.C. N.L. 01/04/1999 lettera c) e spetta alla contrattazione decentrata solo la definizione dei criteri per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione, come già è avvenuto con la redazione del regolamento approvato con la citata deliberazione di giunta n° 207 del 30/12/2005;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n° 42 del 08/02/2013 con la quale è stata approvata la ridefinizione della struttura organizzativa dell'ente che prevede cinque dipartimenti;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n° 130 del 14/05/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per ciascun Dipartimento per il periodo 01/05/2013-31/12/2013, quantificando in € 5.164,56 annui lordi il compenso per ciascuna posizione organizzativa individuata e demandando ai dirigenti competenti l'adozione degli atti gestionali conseguenti;

**Considerato** che la citata deliberazione di G.C. n° 130/2013 ha individuato la posizione organizzativa per il Dipartimento Territorio – Servizio Pianificazione e Territorio;

**Atteso che:**

- che con disposizione prot. 15936 del 21/03/2011 ad oggetto "organizzazione dei servizi e distribuzione del personale" si è provveduto a riorganizzare il funzionamento del III Settore (ora Dipartimento Territorio), con valenza dal 01/04/2011, operando una redistribuzione del personale nei diversi uffici che lo compongono, individuando l'Arch. Lilia Maria Pelliccia – funzionario tecnico D6 - come responsabile dell'Ufficio Pianificazione – Programmi Speciali ed Espropriazioni, provvedendo con successivo atto n° 56/urb del 06/06/2011 ad attribuire alla stessa incarico di posizione organizzativa con valenza 01/04/2011-31/03/2013;

- che l'Arch. Pelliccia, dipendente di più elevato grado in servizio presso il Dipartimento Territorio, svolgeva già funzione di responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Programmi Speciali come da

disposizione del Dirigente del VII Settore (ora Dipartimento Territorio) prot. 4045/urb dell'08/08/2003, assumendo negli anni, su espresse e circoscritte deleghe del Dirigente, incarichi di natura dirigenziale quali: rilascio di permessi a costruire, gestione dell'attività ordinaria del Settore, gestione del personale del Settore;

**Dato atto** che con nota prot. 1862 del 02/2013 l'Arch. Lilia M. Pelliccia ha provveduto a relazionare in merito all'incarico svolto, secondo quanto previsto dal Regolamento approvato con Del.G.C. n° 207 del 30/12/2005;

**Visto** il curricula vitae del dipendente in parola depositato nel fascicolo personale agli atti del Comune;

**Ritenuto** di dover attribuire, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 130/2013, per l'anno 2013, la posizione organizzativa per il Dipartimento Territorio – Servizio Pianificazione e Territorio, a decorrere dal 01/05/2013 e fino al 31/12/2013, per quanto esposto, al funzionario Arch. Lilia M. Pelliccia;

**Dato atto** della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ,ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. vo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

**Visti:**

- il decreto sindacale prot. 29684 del 09/07/2012 di affidamento dell'incarico dirigenziale;
- l'art. 107 del Dlgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza degli Enti Locali;
- l'art. 183 del Dlgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 163 che disciplina l'esercizio provvisorio;

#### DETERMINA

1. di attribuire, per i motivi espressi in narrativa, Posizione Organizzativa all'Arch. Lilia M. Pelliccia – funzionario tecnico D6 – responsabile dell'Ufficio Pianificazione – Programmi Speciali ed Espropriazioni, per il Dipartimento Territorio – servizio Pianificazione e Territorio;
2. di dare atto che la suddetta attribuzione avrà decorrenza dal 01/05/2013 al 31/12/2013 e che il trattamento economico è determinato in € 3.443,04 dtre la quota di retribuzione di risultato;
3. che le somme di che trattasi risultano impegnate negli appositi stanziamenti di previsione del Bilancio 2013 - esercizio provvisorio;
4. Di dare atto che il titolare della P.O., ai fini dello corresponsione dell'indennità di risultato, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento per le P.O., dovrà redigere alla fine del primo semestre dell'anno una relazione sintetica sull'andamento dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati ed entro trenta giorni dal termine una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti con riferimento agli indicatori individuati;
5. Di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009;

6. Di trasmettere la presente determinazione al dirigente del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. N° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 Legge n° 102/2009;
7. Di dare atto che la presente determinazione:
  - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4 del D. Lgs. N° 267/2000;
  - deve essere comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Generale;
  - deve essere pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni consecutivi;
  - deve essere inserita nel registro delle Determinazioni tenuto presso il VII settore e l'ufficio di segreteria.
8. Di comunicare il presente provvedimento al Dirigente del Settore Economico Finanziario.

**Il Dirigente Dipartimento Territorio**  
F.to (*Arch. Sisto Astarita*)

*Visto:*

*Il Dirigente I° Dipartimento*

**F.to Avv. Antonio Buttarò**

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO**

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, 1° comma, lettera a) PUNTO 2) l.102/2009

Gaeta, li 16/05/2013

IL DIRIGENTE il DIPARTIMENTO  
F.to (Arch. Sisto Astarita)

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.51, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Gaeta, li 16/05/2013

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO BILANCIO E FINANZE  
F.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Capitolo 331

impegni vari/2013

€ 3.443,04

**Visto di copertura monetaria** attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, 1° comma, lettera a) PUNTO 2) L. 102/2009.

Gaeta, li 16/05/2013

X           POSITIVO                      NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO BILANCIO E FINANZE  
F.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per dieci giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

li, \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale:

L'Istruttore Amministrativo  
Stefania Viola