

**COPIA**

# **COMUNE DI GAETA**

Provincia di Latina

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA**

N°103 del 28/03/2013

---

---

### **OGGETTO**

**Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco. Attribuzione unico emolumento Art. 90 TULCP 267/2000. Integrazione Delibera G.C. 241/2012.**

*L'anno duemilatredici, addì ventotto del mese di marzo, in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 14:20 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.*

### **Sono intervenuti:**

|                                 |                   |                  | presente | assente |
|---------------------------------|-------------------|------------------|----------|---------|
| <i>Presidente</i>               | <i>Cosmo</i>      | <i>MITRANO</i>   | X        |         |
| <i>Assessore</i>                | <i>Sabina</i>     | <i>MITRANO</i>   | X        |         |
| <i>Assessore</i>                | <i>Pasquale</i>   | <i>DE SIMONE</i> | X        |         |
| <i>Assessore</i>                | <i>Antonio</i>    | <i>DI BIAGIO</i> | X        |         |
| <i>Assessore (Vice Sindaco)</i> | <i>Cristian</i>   | <i>LECCESE</i>   |          | X       |
| <i>Assessore</i>                | <i>Alessandro</i> | <i>VONA</i>      | X        |         |

*Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Avv. Celestina Labbadia.*

### **LA GIUNTA**

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco Dott. Cosmo Mitrano;

A.C. : 23/I°

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 Articolo 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica che recita:

- 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
- 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali.*
- 3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere, sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

**Visto** l'art. 49 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gaeta approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°507 del 06/05/1998 e s.m.i. che dà attuazione a tale norma;

**Dato atto** pertanto, che la suddetta normativa consente al Sindaco di procedere alla costituzione del proprio Ufficio di assistenza sia con unità lavorative esterne che interne nel mentre per gli uffici posti a servizio della Presidenza del Consiglio è previsto l'utilizzo di personale dipendente dell'Ente;

**Dato** altresì atto che i compiti e le funzioni dell'Ufficio del Sindaco sono molteplici e complessi e non si esauriscono nell'arco temporale del normale orario di lavoro previsto dal vigente contratto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali;

**Ritenuto** che effettivamente l'attività del Sindaco comporta presenza fattiva sia nella sede comunale che presso altri Enti per lo svolgimento di riunioni, incontri operativi e quant'altro sia necessario per il conseguimento degli obiettivi politico-programmatici;

**Che** tale attività può svolgersi sia in orario di servizio che in tarda serata, sia nell'ambito del territorio cittadino che in altre città, sia nei giorni feriali che in quelli festivi;

**Che** il dipendente a tempo determinato chiamato a collaborare alle dirette dipendenze del Sindaco deve assicurare una completa disponibilità e tale da comportare il superamento delle autorizzabili e remunerabili ore di lavoro straordinario, la rinuncia al riposo settimanale nonché la continua reperibilità;

**Che** tale situazione determinerebbe per l'Ente una situazione di un indebito arricchimento;

**Che**, inoltre, l'assegnazione a funzioni di assistenza ad organi istituzionali determina anche indipendenza rispetto alla normale organizzazione burocratica con impossibilità per l'eventuale responsabile del servizio di contenere, verificare l'operato e le prestazioni accessorie del dipendente assegnato;

**Visto** la Deliberazione di Giunta n°78 del 17.04.2009 con cui venivano fissati, i compensi accessori per il precedente Staff per complessivi €. 16.800,00 oltre oneri e la delibera di Giunta Comunale nr. 241 del 14.09.2012 con cui si attribuiva, a decorrere dal 01.10.2012 agli addetti dell'Ufficio di Staff del Sindaco il seguente trattamento omnicomprensivo annuo sostitutivo del trattamento economico accessorio annuo lordo (12 mensilità) come di seguito dettagliato:

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| a) Dr. Roberto Mari            | €<br>2.250,00  |
| b) Dott. Lenisi Junior Stefano | €<br>5.000,00  |
| c) Sig. Di Tucci Giovanni      | €<br>5.000,00  |
| e) Sig.ra Pesce Vincenza       | €<br>2.250,00  |
| f) Dr.ssa Corrado Anna Maria   | €<br>2.250,00  |
|                                | €<br>16.750,00 |

**Visto** il provvedimento sindacale n°41726 del 11.10.2012 con cui si procedeva alla nomina della Dr.ssa Colarullo Paola Immacolata Elvira nata a Puerto La Cruz – Venezuela – il 07.07.1965 e residente in Formia C.F.CLRPMM65L47Z614I con mansioni amministrative inerenti l'ufficio di Gabinetto del Sindaco CAT. C1 part time 12h in sostituzione del Dr. Marco Raimondi;

**Dato atto** che il Sindaco propone, di riparametrare il trattamento, in relazione ai diversi impegni e mansioni svolte dai citati componenti dell'Ufficio Staff, ed in linea con i precedenti analoghi provvedimenti;

**Dato atto** di assegnare il seguente trattamento omnicomprensivo annuo sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal contratto collettivo nazionale decentrato e diretto a retribuire il lavoro straordinario, la produttività collettiva e la qualità della prestazione individuale annuo lordo (12 mensilità)

|  |                |
|--|----------------|
| a) Dr. Roberto Mari                            | €<br>2.250,00  |
| b) Dott. Lenisi Junior Stefano                 | €<br>5.000,00  |
| c) Sig. Di Tucci Giovanni                      | €<br>6.800,00  |
| f) Dr.ssa Colarullo Paola<br>Immacolata Elvira | €<br>2.700,00  |
|  | €<br>16.750,00 |
|  |                |

oltre oneri a carico Ente;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dai Dirigenti del I° (Affari Generali) e III Dipartimento (Finanze) , ai sensi dell’art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n°267;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

**A)** di rideterminare, mantenendo la spesa complessiva invariata rispetto ai precedenti provvedimenti a decorrere dal 01.04.2013 per i motivi di cui in narrativa, agli addetti dell’Ufficio di Staff del Sindaco il seguente trattamento omnicomprensivo annuo sostitutivo del trattamento economico accessorio annuo lordo (12 mensilità) come di seguito dettagliato:

|  |                |
|--|----------------|
| a) Dr. Roberto Mari                            | €<br>2.250,00  |
| b) Dott. Lenisi Junior Stefano                 | €<br>5.000,00  |
| c) Sig. Di Tucci Giovanni                      | €<br>6.800,00  |
| f) Dr.ssa Colarullo Paola<br>Immacolata Elvira | €<br>2.700,00  |
|  | €<br>16.750,00 |

oltre oneri a carico Ente;

**B)** di dare atto che il trattamento economico accessorio di cui sopra assorbe quanto previsto o prevedibile in materia di lavoro straordinario, produttività collettiva e qualità della prestazione individuale;

**C)** di disporre che la somma di cui sopra, spettante agli aventi diritto, oltre oneri riflessi venga prelevata dai corrispondenti capitoli di spesa 2.06 Codice 1.01.01.01 avente ad oggetto “Stipendi, contributi IRAP – Staff Sindaco” del Bilancio 2013 Es. Provvisorio;

**D)** di demandare al Dirigente 1° Settore la liquidazione del compenso in rate mensili con la citata decorrenza;

**E)** Di comunicare il presente atto alle OO.SS. del Comune di Gaeta.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata la necessità di dare immediata attuazione al presente deliberato ;  
Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;  
Previa separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano

### **D I C H I A R A**

Il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. CELESTINA LABBADIA





---

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica  
il Funzionario responsabile

f.to (Antonio Zangrillo Gallinaro)

Per la regolarità contabile  
il Funzionario responsabile

f.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo on-line, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il Messo Comunale

f.to (Filippo Buonaugurio)

\_\_\_\_\_

il Segretario Generale

f.to (Avv. Celestina Labbadia)

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (Avv. Celestina Labbadia)

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Avv. Celestina Labbadia)