

**COMUNE DI GAETA** 04024

## PROVINCIA DI LATINA

## Estratto del Registro delle deliberazioni del Consiglio Comunale

Seduta pubblica straordinaria – 1<sup>a</sup> convocazione

in data 21 novembre 2012

N°78

**O G G E T T O:** Accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico. Approvazione regolamento.

*L'anno duemiladodici, addì 21, del mese di novembre, in Gaeta e nella Sala Consiliare del Comune, a seguito degli avvisi diramati in data 15/11/2012, debitamente notificati dal Messo Comunale si è riunito il Consiglio Comunale, dandosi atto che sono presenti (all'inizio del punto in discussione) i seguenti Consiglieri:*

Prog	Cognome e Nome	P	A	Prog	Cognome e Nome	P	A
1	MITRANO Cosmo (Sindaco)	X		10	MAGLIOZZI Angelo	X	
2	COSCIONE Luigi (Presidente)	X		11	MARTONE Alessandro		X
3	ACCETTA Eduardo	X		12	MARZULLO Luigi	X	
4	CASO Maurizio	X		13	MATARAZZO Giuseppe	X	
5	CICCONARDI Salvatore Pietro	X		14	RAIMONDI Antonio	X	
6	COSTABILE Marina	X		15	RANUCCI Pasquale	X	
7	DIES Gennaro	X		16	ROSATO Giuseppina	X	
8	DI MAGGIO Salvatore		X	17	SPERINGO Davide	X	
9	FORTUNATO Mauro	X					
<b>T O T A L E</b>						15	02

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il **Segretario Generale Avv. Celestina Labbadia.**

Sono presenti, nel corso della discussione sul punto all'ordine del giorno, gli Assessori Pasquale De Simone, Antonio Di Biagio, Cristian Leccese, Sabina Mitrano e Alessandro Vona.

## IL PRESIDENTE

Alle ore 17:00 del 21/11/2012, constatata la presenza in aula di n°15 Consiglieri Comunali, compreso il Sindaco, ed assenti n°2 Consiglieri (Di Maggio e Martone), numero legale per la validità della seduta dell'Assemblea, introduce l'argomento.

*(Durante la discussione è presente in aula il Dirigente del V° Dipartimento Antonio Zangrillo Gallinaro)*

**IL PRESIDENTE** comunica che sono stati presentati 1 maxi emendamento proposto dalla maggioranza, un emendamento e due sub-emendamenti.

**IL CONSIGLIERE DIES**, Presidente della competente Commissione Consiliare, illustra la proposta e spiega le ragioni che hanno indotto i componenti delle Commissioni, riunite in seduta congiunta, a sottoporre al Consiglio una proposta riveduta e corretta che si traduce quindi nel maxi-emendamento presentato. Ringrazia tutti i Consiglieri che hanno contribuito, con i loro interventi, a cercare di adeguare al meglio la proposta esaminata alle esigenze dei piccoli utenti del servizio di trasporto scolastico.

**L'ASSESSORE MITRANO** fornisce ulteriori dettagli circa la stesura del maxi-emendamento ed evidenzia che in particolare si è cercato di rendere chiare le responsabilità di ciascun soggetto coinvolto nel servizio.

*(Alle ore 17:15 entra in aula il Consigliere Di Maggio: n°16 presenti)*

*(Sulle relazioni introduttive si apre il dibattito, cui prendono parte il Sindaco Mitrano, l'Assessore Sabina Mitrano, il Dirigente Zangrillo ed i Consiglieri Raimondi, Costabile, Di Maggio, Cicconardi, Matarazzo e Dies, per il cui contenuto integrale si fa rinvio alla trascrizione integrale della registrazione della seduta di cui al verbale n°70 in pari data)*

Durante la discussione vengono depositati degli emendamenti, rubricati secondo l'ordine di presentazione dal n°01 al n°05 (il n°02 quale maxi-emendamento) e n°2 sub-emendamenti al maxi-emendamento.

**IL PRESIDENTE**, alle ore 18:30, terminata la discussione generale sulla proposta di deliberazione, invita i Consiglieri proponenti gli emendamenti ad illustrare gli stessi.

### **EMENDAMENTO N° 1 - (Maggioranza)**

Vengono acquisiti i prescritti pareri di competenza:

- *favorevole* - sotto il profilo politico - dell'Assessore Sabina Mitrano
- *favorevole* - sotto il profilo tecnico del Dirigente Zangrillo

Il Presidente pone a votazione l'emendamento:

- Consiglieri presenti: n°16
- Consiglieri assenti: n°1 (Martone)
- Favorevoli: n°13
- Contrari: nessuno

- Astenuti: n° 3 (Costabile, Di Maggio, Raimondi)

Visto l'esito della votazione il Presidente dichiara **ACCOLTO** l'emendamento n° 1.

#### **SUB-EMENDAMENTO N° 1 AL MAXI-EMENDAMENTO N° 2 (Rosato)**

Vengono acquisiti i prescritti pareri di competenza:

- *favorevole* - sotto il profilo politico - dell'Assessore Sabina Mitrano
- *favorevole* - sotto il profilo tecnico del Dirigente Zangrillo

Il Presidente pone a votazione l'emendamento:

- Consiglieri presenti: n° 16
- Consiglieri assenti: n° 1 (Martone)
- Favorevoli: n° 15
- Contrari: nessuno
- Astenuti: n° 1 (Di Maggio)

Visto l'esito della votazione il Presidente dichiara **ACCOLTO** il sub-emendamento n° 1.

#### **SUB-EMENDAMENTO N° 2 AL MAXI-EMENDAMENTO N° 2 (Costabile, Raimondi)**

Vengono acquisiti i prescritti pareri di competenza:

- *contrario* - sotto il profilo politico - dell'Assessore Sabina Mitrano
- *favorevole* - sotto il profilo tecnico del Dirigente Zangrillo

Il Presidente pone a votazione l'emendamento:

- Consiglieri presenti: n° 15
- Consiglieri assenti: n° 1 (Martone, Rosato)
- Favorevoli: n° 2 (Costabile, Raimondi)
- Contrari: n° 12
- Astenuti: n° 1 (Di Maggio)

Visto l'esito della votazione il Presidente dichiara **RESPINTO** il sub-emendamento n° 2.

#### **MAXI-EMENDAMENTO N° 2 - (Commissione Consiliare Pubblica Istruzione)**

Vengono acquisiti i prescritti pareri di competenza:

- *favorevole* - sotto il profilo politico - dell'Assessore Sabina Mitrano
- *favorevole* - sotto il profilo tecnico del Dirigente Zangrillo

Il Presidente pone a votazione l'emendamento:

- Consiglieri presenti: n° 16
- Consiglieri assenti: n° 1 (Martone)
- Favorevoli: n° 13
- Contrari: nessuno
- Astenuti: n° 3 (Costabile, Di Maggio, Raimondi)

Visto l'esito della votazione il Presidente dichiara **ACCOLTO** il maxi-emendamento n° 2.

#### **EMENDAMENTO N° 3 - (Costabile)**

Vengono acquisiti i prescritti pareri di competenza:

- *contrario* - sotto il profilo politico - dell'Assessore Sabina Mitrano
- *favorevole* - sotto il profilo tecnico del Dirigente Zangrillo

Il Presidente pone a votazione l'emendamento:

- Consiglieri presenti: n° 15
- Consiglieri assenti: n° 2 (Martone, Rosato)
- Favorevoli: n° 4 (Cicconardi, Costabile, Di Maggio, Raimondi)
- Contrari: n° 11
- Astenuti: nessuno

Visto l'esito della votazione il Presidente dichiara **RESPINTO** l'emendamento n° 3.

**EMENDAMENTO N° 4 - (Di Maggio)**

Vengono acquisiti i prescritti pareri di competenza:

- *contrario* - sotto il profilo politico - dell'Assessore Sabina Mitrano
- *favorevole* - sotto il profilo tecnico del Dirigente Zangrillo

Il Presidente pone a votazione l'emendamento:

- Consiglieri presenti: n° 14
- Consiglieri assenti: n° 3 (Sindaco Mitrano, Martone, Rosato)
- Favorevoli: n° 3 (Costabile, Di Maggio, Raimondi)
- Contrari: n° 11
- Astenuti: nessuno

Visto l'esito della votazione il Presidente dichiara **RESPINTO** l'emendamento n° 4.

**EMENDAMENTO N° 5 - (Raimondi)**

Vengono acquisiti i prescritti pareri di competenza:

- *contrario* - sotto il profilo politico - dell'Assessore Sabina Mitrano
- *favorevole* - sotto il profilo tecnico del Dirigente Zangrillo

Il Presidente pone a votazione l'emendamento:

- Consiglieri presenti: n° 15
- Consiglieri assenti: n° 2 (Martone, Rosato)
- Favorevoli: n° 2 (Costabile, Raimondi)
- Contrari: n° 12
- Astenuti: n° 1 (Di Maggio)

Visto l'esito della votazione il Presidente dichiara **RESPINTO** l'emendamento n° 5.

*(Per il contenuto integrale degli interventi relativi alla discussione e votazione sugli emendamenti si fa rinvio alla trascrizione della registrazione della seduta di cui al verbale n°70 in pari data)*

Quindi,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso:**

- che nell'ambito del diritto allo studio il Comune di Gaeta, già da molti anni, assicura il trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola primaria e di primo grado che siano residenti in zone del territorio comunale non serviti adeguatamente da mezzi di servizio pubblico;
- che tale servizio viene richiesto, mediamente, da oltre 100 alunni ogni anno;

**Considerato:**

- che per i piccoli utenti l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico si configura come un ulteriore momento educativo e di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento;
- che tale servizio viene organizzato e garantito attraverso l'individuazione di percorsi specifici di andata e ritorno e delle fermate;

**Ritenuto** opportuno dover regolamentare le modalità di accesso e di fruizione del servizio di trasporto scolastico, onde consentire un corretto e sereno svolgimento del servizio;

**Vista** la bozza di regolamento, che consta di n° 17 articoli e ritenutala meritevole di approvazione;

**Preso atto** che a tal proposito la competente commissione consiliare ha espresso, con verbale n° 04 in data 16/12/2012, il proprio parere favorevole;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Dirigente del V Dipartimento ai sensi dell'art.49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, come confermato a seguito dell'accoglimento degli emendamenti;

**Visto** l'esito della votazione, che ha dato il seguente risultato:

- Consiglieri presenti: n° 14
- Consiglieri assenti: n° 3 (Di Maggio, Martone, Speringo)
- Voti a favore: n° 12
- Voti contrari: n° 1 (Raimondi)
- Astenuti: n° 1 (Costabile)

#### D E L I B E R A

**A** - Di approvare il "Regolamento di accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico" del Comune di Gaeta, che consta di n° 17 articoli, il quale allegato al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Successivamente

#### I L C O N S I G L I O C O M U N A L E

Ravvisata l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio entro breve termine;

Visto l'art.137 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;

Con n° 14 voti favorevoli, nessun voto contrario e con l'astensione di n° 1 Consigliere (Raimondi) risultando assenti n° 2 Consiglieri (Martone, Speringo)

#### D I C H I A R A

il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto nelle forme di legge.

IL PRESIDENTE

SIG. LUIGI COSCIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. CELESTINA LABBADIA



**COMUNE DI GAETA**  
(Provincia di Latina)

\* \* \* \* \*

**REGOLAMENTO**

di accesso e fruizione del servizio  
di trasporto scolastico

\* \* \* \* \*

(Approvato con deliberazione consiliare n°78 del 21/11/2012)

**ART. 1**  
**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**- FINALITÀ -**

Nell'ambito del diritto allo studio, il Comune di Gaeta assicura il trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di I° grado pubblica e privata, purché residenti in zone del territorio comunale non servite adeguatamente da altri mezzi di servizio pubblico.

L'utilizzo del servizio si configura per i piccoli utenti come un ulteriore momento educativo idoneo a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato e garantito per consentire a tutti i bambini di raggiungere la scuola secondo percorsi specifici di andata e ritorno con l'individuazione di punti di adunata.

Sui mezzi di trasporto la Ditta appaltatrice garantisce la presenza, oltre che di autista in possesso dei requisiti professionali previsti per legge, anche di un accompagnatore con compiti di assistenza e controllo e pertanto in possesso di un titolo idoneo alle mansioni da svolgere.

**ART. 2**  
**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO**

La domanda, indirizzata al Comune di Gaeta, per ottenere il trasporto scolastico deve essere presentata entro il termine stabilito dall'Ufficio scolastico comunale.

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, unitamente alla domanda per la fruizione del servizio, dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità.

Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, qualora ne pervengano altre, potranno essere accolte solo se non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

All'atto della presentazione della domanda di trasporto scolastico il genitore (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) deve sottoscrivere:

- la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna;
- la presa visione della tariffa applicata;
- di accettare la retta come risultante sul modello di domanda quale proiezione dell'ISEE;
- una dichiarazione autenticata con indicazione dei soggetti maggiorenni abilitati alla consegna e ritiro dei minori. In caso di variazione, l'indicazione dovrà pervenire almeno un giorno prima all'Ufficio Scuola del Comune.

L'ammissione e fruizione del servizio comporta il pagamento, in forma anticipata, delle quote di concorso alla relativa spesa, nella misura determinata dalla Giunta Comunale.

### **ART. 3**

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono dovuti in due soluzioni anticipate come segue:

a) per il periodo da settembre a dicembre da versare contestualmente alla presentazione della domanda;

b) per il periodo gennaio giugno da versare entro il 15 dicembre.

È possibile effettuare il versamento in un'unica soluzione entro il 31 agosto antecedente l'inizio dell'anno scolastico.

### **ART. 4**

#### **CONTROLLO ABBONAMENTI**

L'abbonamento, contenente la foto del minore, è rilasciato dall'Ufficio Scuola del Comune a pagamento effettuato e deve essere esibito dall'utente per l'eventuale verifica da parte del personale che effettua il controllo.

### **ART. 5**

#### **RINUNCE/RITARDI ISCRIZIONI**

Coloro che rinunciano al servizio, dopo l'accoglimento della domanda e prima dell'utilizzo del servizio, avranno diritto al rimborso.

Qualora i genitori (o le persone esercenti la potestà genitoriale) tenuti al pagamento delle quote previste per il trasporto, non vi provvedano entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, si procederà al recupero delle somme\_ a norma di legge.

L'eventuale rinuncia al servizio in corso d'anno deve essere comunicata per iscritto al Comune - Ufficio Scuola - da parte di un genitore o di un esercente la potestà genitoriale, entro il 20 dicembre dell'anno scolastico per il quale è stato chiesto il servizio di trasporto.

In tal caso il rimborso sarà effettuato ai termini di legge.

### **ART. 6**

#### **RETTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Ogni utente che richiede il Servizio di trasporto scolastico dovrà consegnare, unitamente alla domanda di accesso al servizio, due foto del minore da trasportare, il recapito telefonico degli esercenti la potestà genitoriale, copia del bollettino e



dichiarazione ISEE, per poter essere collocato nella corrispondente fascia di contribuzione.

<b>FASCE ISEE con indicazioni delle percentuali di quota a carico utente in relazione alla soglia di appartenenza</b>	
<b>SOGLIE ISEE</b>	<b>QUOTA IN % A CARICO UTENTE</b>
Fascia da 0 a €.5.000,00	Esente
Fascia da 5.001,00 a €.7.000,00	50%
Fascia da €.7.001,00 a €.20.000,00	100%
Fascia da €.20.001,00 a €.30.000,00	Maggiorazione del 50%
Fascia oltre €.30.000,00	Maggiorazione del 100%

Le tariffe, fasce, e quote di compartecipazione potranno essere modificate dalla Giunta Comunale in sede di predisposizione degli atti di Bilancio ed a valere dall'anno scolastico successivo.

Si può derogare alla richiesta del modello ISEE dell'anno precedente qualora siano sopravvenute nell'anno in corso gravi modifiche della situazione socio-economica familiare.

In caso di assenza per malattia certificata superiore a 30 gg. l'Ufficio Scuola provvederà alla determinazione dell'importo da rimborsare in base al mancato utilizzo del servizio.

Per il trasporto da e per la scuola riguardante soggetti diversamente abili l'Ente comunale dovrà garantire un servizio alternativo di trasporto.

#### **ART. 7** **PENALITÀ PER RITARDATO PAGAMENTO**

In caso di ritardato pagamento è applicata una indennità di mora per ciascun mese pari al saggio degli interessi legali come determinato annualmente dagli Organi ministeriali.

Non è dovuto il pagamento degli interessi di cui sopra qualora il pagamento sia avvenuto entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso stesso.

Il Comune recupererà i crediti non riscossi iscrivendo a ruolo le relative somme non corrisposte entro il termine massimo del mese di settembre successivo all'anno scolastico di riferimento.

Entro il mese di ottobre di ciascun anno l'ufficio provvederà a trasmettere ai competenti organi tutte le dichiarazioni ISEE presentate, ai fini del relativo controllo.

Le entrate posticipate o le uscite anticipate dalla scuola non saranno servite dal trasporto scolastico.

#### **ART. 8** **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il trasporto viene effettuato dalle singole fermate fino a scuola e vice-versa ed alle famiglie saranno comunicati gli orari in base al percorso annualmente determinato. I percorsi sono preventivamente validati dal Comando di Polizia Municipale sul piano della sicurezza dei medesimi, per la tutela dei minori interessati. Tale validazione è comunque richiesta anche in caso di variazioni dei percorsi che, in corso d'anno, potrebbero rendersi necessarie.

I punti di adunata si effettueranno alle fermate determinate (il più vicino possibile a casa ed in luoghi non pericolosi), fermo restando:

- che non potranno essere percorse strade private;
- non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
- che non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

Solo in casi del tutto straordinari, e previa motivata richiesta scritta degli esercenti la potestà genitoriale presentata all'Ufficio Scuola del Comune, gli alunni possono essere trasportati ad una fermata diversa da quella prossima al luogo di residenza ma tra quelle già previste dal percorso.

## **ART. 9** **ACCOMPAGNATORI**

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal comune o dalla Ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico.

L'accompagnatore, in possesso di titolo idoneo e munito di certificazione di stato di buona salute psico-fisica ed esente da patologie contagiose e/o diffusione, svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati.
- sorveglia i bambini durante il percorso.

L'accompagnatore, munito della lista degli utenti del servizio fornita dal Comune, dovrà segnare gli utenti assenti e, progressivamente, quelli consegnati ai genitori o loro delegati.

L'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento anche se parenti del bambino.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati, il bambino verrà condotto presso la Ludoteca comunale o altro luogo indicato dal Dirigente Comunale.

L'accompagnatore deve essere sempre presente. In caso di sua assenza deve essere tempestivamente sostituito da altro accompagnatore in possesso degli stessi requisiti.

## **ART. 10**

## **COMPORAMENTO DEGLI UTENTI**

Gli alunni devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vettura.

Gli alunni devono occupare correttamente il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi guadagnando ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui gli autisti non possono essere responsabili.

Gli alunni devono, inoltre, evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e distrarre l'autista dalla propria mansione.

Tutti i danni e i guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno arrecato il danno. È altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale, qualsiasi danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi e a loro stessi.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente durante il servizio di trasporto.

Gli eventuali danni provocati o subiti dagli utenti troveranno copertura da apposita polizza assicurativa di adeguata entità rispetto al numero degli stessi, stipulata dalla ditta appaltatrice.

Negli autobus, anche a scopo educativo-didattico, si potranno affiggere disegni esplicativi o descrittivi dei divieti da rispettare.

### **ART. 11**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI PER I GENITORI E GLI ADDETTI AL TRASPORTO**

Gli addetti al trasporto e i genitori, per garantire un buon servizio nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio e solo dopo presentazione di un documento valido di identità. In caso di modifica l'indicazione dovrà pervenire almeno un giorno prima all'Ufficio scuola del Comune. Inoltre il genitore dovrà dichiarare che, in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro, il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Amministrazione comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole materne, ma anche per tutti gli altri in presenza di pericoli o difficoltà evidenti rilevati dall'accompagnatore derivanti da cause straordinarie (es.: avverse condizioni meteorologiche, sopravvenuta mancanza di illuminazione, sopravvenute evidenti infermità del minore, ecc.);
- nel caso in cui il genitore non abbia dichiarato che il bambino è in grado di raggiungere autonomamente l'abitazione, in caso di assenza dei genitori l'autista che

non trovi l'adulto alla fermata avrà cura di condurlo presso la Ludoteca Comunale o altro luogo indicato dal Dirigente comunale perché sia custodito fino all'arrivo dei genitori.

### **ART. 12** **SANZIONI**

A carico degli utenti che adottano comportamenti scorretti saranno applicati dall'Amministrazione Comunale i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio.

### **ART. 13** **RICHIAMI E CONTROLLI**

L'autista dello scuolabus o il personale di controllo provvederà alla segnalazione all'Amministrazione - in caso di comportamento scorretto o mancata esibizione del tesserino - di coloro che perseverino a comportarsi in modo non adeguato.

L'Amministrazione si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con propri operatori muniti di tessera di riconoscimento al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita - discesa - permanenza), nonché i comportamenti tenuti dagli studenti che possano creare problemi di sicurezza.

### **ART. 14** **USCITE DIDATTICHE**

L'amministrazione Comunale, dato atto che risulta autonomamente disciplinato il concorso del Comune per le uscite didattiche, potrà mettere ulteriormente a disposizione delle scuole gli scuolabus destinati alle visite di istruzioni sia in ambito comunale che extracomunali, nell'ambito di quanto previsto in sede di gara, alle seguenti condizioni:

- la richiesta deve pervenire ai competenti uffici comunali almeno 30 giorni prima dell'uscita programmata
- il Comune dichiarerà la propria disponibilità almeno 20 gg prima dell'uscita programmata: in assenza di comunicazione la stessa si riterrà non accolta,
- l'istituto richiedente è tenuto alla corresponsione in favore della Soc. affidataria del Servizio di una quota pari al 30% dell'importo complessivo eccedente i chilometri stabiliti nel capitolato eventualmente offerti gratuitamente e annualmente per le scuole presenti nel territorio comunale.

**ART. 15**  
**SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

In caso di eventi eccezionali o calamità naturali, il servizio di trasporto potrà essere sospeso.

L'Amministrazione si riserva, in caso di accertata e motivata impossibilità ad assicurare il regolare svolgimento del servizio, impraticabilità delle strade, altre cause di forza maggiore non alla stessa imputabili, di sospenderlo temporaneamente, mediante preavviso anche telefonico.

**ART. 16**  
**DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il Comune utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

**ART. 17**  
**RIFERIMENTI NORMATIVI - ENTRATA IN VIGORE**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.

Il presente Regolamento entrerà in vigore il 01.01.2013.

L'ufficio scuola comunicherà tempestivamente agli utenti tramite avviso da distribuire sugli scuolabus ed attraverso le autorità scolastiche, della necessità per gli utenti stessi di adeguarsi alle norme del presente disciplinare.



# COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

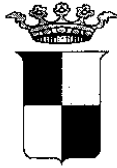
Ufficio Segreteria

Allegato alla deliberazione Consiliare n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

EMENDAMENTO <input type="checkbox"/>		SUB EMENDAMENTO <input checked="" type="checkbox"/> <i>lunedì</i>	
Oggetto argomento in discussione: <i>FRASFORO SCOLASTICO n.2</i>			
PROPOSTA EMENDAMENTO N°		PROPOSTA SUB EMENDAMENTO N°	
GRUPPO CONSILIARE			
Consigliere/i proponente/i		<i>ROSATO</i>	
TESTO:			
- Art. 6 - 2° nigo sostituire "presso il" con "presso la sede della commissione o altro luogo indicato dal sindaco" <i>Comune</i>			
- Art. 11 - 2° capoverso - 3° nigo modificare come segue -			
DATA <i>21.11.2019</i>	Ricevuto il	Ore	

Firme: *Rosato*

17:45  
11.5  
R



# COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Ufficio Segreteria

Allegato alla deliberazione Consiliare n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

EMENDAMENTO <del>X</del>	SUB EMENDAMENTO <input checked="" type="checkbox"/> dell' n° 2
Oggetto argomento in discussione:	
REGOLAMENTO DI ACCESSO E FRUIZIONE	
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	
PROPOSTA EMENDAMENTO N°	PROPOSTA SUB EMENDAMENTO N°
GRUPPO CONSILIARE	
LISTA CIVICA PER RAIMONDI MOVIMENTO PROGRESSISTA Consigliere/i proponente/i	
COSTABILE - RAIMONDI	
TESTO: DELIBERA EMENDATA	
ART. 6 - RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO	
SOSTITUIRE IL PROSPETTO DELLE SOGLIE ISEE	
COME SEGUE:	
FASCIA DA € 0 A € 5000,00	ESENTE
FASCIA DA € 5.001,00 A € 10000,00	50%
FASCIA DA € 10.001 E OLTRE	100%
DATA	Ricevuto il _____ Ore _____

Firme:

①

COMUNE DI GAETA  
20 NOV 2012  
PROT. **47314**

DELIBERA  
ORIGINALE

Emendamenti:

Si propone di apportare alla proposta di deliberazione avente ad oggetto :  
"Regolamento di accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico", le  
seguenti modifiche:

Emendamento n.1

- aggiungere all'art.6: In caso di assenza per malattia certificata superiore a 30gg l'Ufficio Scuola provvederà alla determinazione dell'importo da rimborsare in base al mancato utilizzo del servizio.

Emendamento n.2

-aggiungere all'art.6: Per il trasporto da e per la scuola riguardante soggetti diversamente abili l'Ente Comunale dovrà garantire un servizio alternativo di trasporto ~~di mezzo proprio~~  
~~soluzione~~

Emendamento n.3

- aggiungere all'art.10 dopo la parola servizio (quarto rigo): e solo dopo la presentazione di un documento valido d'identità .

Emendamento n.4

- aggiungere all'art.7 : Le entrate posticipate o le uscite anticipate dalla scuola, non saranno servite dal trasporto scolastico.

GAETA 20-11-2012

**20 NOV. 2012**

Consigliere Comunale

*Angelo Maffioli*



MAXI-EMENDAMENTO

*Presidente C.C.  
medda Co  
sic Scupello*

**20 NOV. 2012**

*Am. di 7.000.000.000*

Si propone di apportare alla proposta di deliberazione ad oggetto: "Accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico. Approvazione regolamento." le modifiche come evidenziate in neretto sottolineato nella bozza di deliberazione e di regolamento che si allegano alla presente.

Gaeta, 16/11/2012



*[Handwritten signatures]*

**Oggetto: Accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico. Approvazione regolamento.**

Premesso:

- che nell'ambito del diritto allo studio il Comune di Gaeta, già da molti anni, assicura il trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola primaria e di primo grado che siano residenti in zone del territorio comunale non serviti adeguatamente da mezzi di servizio pubblico;
- che tale servizio viene richiesto, mediamente, da oltre 100 alunni ogni anno;

Considerato:

- che per i piccoli utenti l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico si configura come un ulteriore momento educativo e di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento;
- che tale servizio viene organizzato e garantito attraverso l'individuazione di percorsi specifici di andata e ritorno e delle fermate;

Ritenuto opportuno dover regolamentare le modalità di accesso e di fruizione del servizio di trasporto scolastico, onde consentire un corretto e sereno svolgimento del servizio;

Vista la bozza di regolamento, che consta di n° 17 articoli e ritenuta meritevole di approvazione;

Preso atto che a tal proposito la commissione consiliare ..... ha espresso, con verbale n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, il proprio parere favorevole;

Visto l'esito della votazione, che ha dato il seguente risultato:

- Consiglieri presenti: n° \_\_\_\_\_
- Consiglieri assenti: n° \_\_\_\_\_
- Voti a favore: n° \_\_\_\_\_
- Voti contrari: n° \_\_\_\_\_
- Astenuti: n° \_\_\_\_\_

**DELIBERA**

A - Di approvare il "Regolamento di accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico" del Comune di Gaeta, che consta di n° 17 articoli, il quale allegato al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio entro breve termine;  
Visto l'art.137 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;  
Previa separata votazione....

DICHIARA

il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto nelle forme di legge.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE



**COMUNE DI GAETA**  
(Provincia di Latina)

\* \* \* \* \*

**REGOLAMENTO**

di accesso e fruizione del servizio  
di trasporto scolastico

\* \* \* \* \*

(Approvato con deliberazione consiliare n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

**ART. 1**  
**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**- FINALITÀ -**

Nell'ambito del diritto allo studio, il Comune di Gaeta assicura il trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di I° grado pubblica e privata, purché residenti in zone del territorio comunale non servite adeguatamente da altri mezzi di servizio pubblico.

L'utilizzo del servizio si configura per i piccoli utenti come un ulteriore momento educativo idoneo a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato e garantito per consentire a tutti i bambini di raggiungere la scuola secondo percorsi specifici di andata e ritorno con l'individuazione di punti di adunata.

(...)

Sui mezzi di trasporto la Ditta appaltatrice garantisce la presenza, oltre che di autista in possesso dei requisiti professionali previsti per legge, anche di un accompagnatore con compiti di assistenza e controllo e pertanto in possesso di un titolo idoneo alle mansioni da svolgere.

**ART. 2**  
**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO**

La domanda, indirizzata al Comune di Gaeta, per ottenere il trasporto scolastico deve essere presentata entro il termine stabilito dall'Ufficio scolastico comunale.

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, unitamente alla domanda per la fruizione del servizio, dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità.

Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, qualora ne pervengano altre, potranno essere accolte solo se non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

All'atto della presentazione della domanda di trasporto scolastico il genitore (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) deve sottoscrivere:

- la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna;
- la presa visione della tariffa applicata;
- di accettare la retta come risultante sul modello di domanda quale proiezione dell'ISEE;

- una dichiarazione autenticata con indicazione dei soggetti maggiorenni abilitati alla consegna e ritiro dei minori. In caso di variazione, l'indicazione dovrà pervenire almeno un giorno prima all'Ufficio Scuola del Comune.

L'ammissione e fruizione del servizio comporta il pagamento, in forma anticipata, delle quote di concorso alla relativa spesa, nella misura determinata dalla Giunta Comunale. (...)

### **ART. 3 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono dovuti in due soluzioni anticipate come segue:

- a) per il periodo da settembre a dicembre da versare contestualmente alla presentazione della domanda;
- b) per il periodo gennaio giugno da versare entro il 15 dicembre.

È possibile effettuare il versamento in un'unica soluzione (...) entro il 31 agosto antecedente l'inizio dell'anno scolastico (...).

### **ART. 4 CONTROLLO ABBONAMENTI**

L'abbonamento, contenente la foto del minore, è rilasciato dall'Ufficio Scuola del Comune a pagamento effettuato e deve essere esibito dall'utente per l'eventuale verifica da parte del personale che effettua il controllo. (...)

### **ART. 5 RINUNCE/RITARDI ISCRIZIONI**

Coloro che rinunciano al servizio, dopo l'accoglimento della domanda e prima dell'utilizzo del servizio, avranno diritto al rimborso (...).

Qualora i genitori (o le persone esercenti la potestà genitoriale) tenuti al pagamento delle quote previste per il trasporto, non vi provvedano entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, si procederà al recupero delle somme a norma di legge.

L'eventuale rinuncia al servizio in corso d'anno deve essere comunicata per iscritto al Comune - Ufficio Scuola - da parte di un genitore o di un esercente la potestà genitoriale, entro il 20 dicembre dell'anno scolastico per il quale è stato chiesto il servizio di trasporto.

In tal caso il rimborso sarà effettuato ai termini di legge (...)

**ART. 6**  
**RETTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Ogni utente che richiede il Servizio di trasporto scolastico dovrà consegnare, unitamente alla domanda di accesso al servizio, due foto del minore da trasportare, il recapito telefonico degli esercenti la potestà genitoriale, copia del bollettino e dichiarazione ISEE, per poter essere collocato nella corrispondente fascia di contribuzione.

FASCE ISEE con indicazioni delle percentuali di quota a carico utente in relazione alla soglia di appartenenza	
SOGLIE ISEE	QUOTA IN % A CARICO UTENTE
Fascia da 0 a € 5.000,00	Esente
Fascia da 5.001,00 a € 7.000,00	50%
Fascia da € 7.001,00 a € 20.000,00	100%
Fascia da € 20.001,00 a € 30.000,00	Maggiorazione del 50%
Fascia oltre € 30.000,00	Maggiorazione del 100%

Le tariffe, fasce, e quote di compartecipazione potranno essere modificate dalla Giunta Comunale in sede di predisposizione degli atti di Bilancio ed a valere dall'anno scolastico successivo.

Si può derogare alla richiesta del modello ISEE dell'anno precedente qualora siano sopravvenute nell'anno in corso gravi modifiche della situazione socio-economica familiare.

**ART. 7**  
**PENALITÀ PER RITARDATO PAGAMENTO**

In caso di ritardato pagamento è applicata una indennità di mora per ciascun mese pari al saggio degli interessi legali come determinato annualmente dagli Organi ministeriali.

Non è dovuto il pagamento degli interessi di cui sopra qualora il pagamento sia avvenuto entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso stesso.

Il Comune recupererà i crediti non riscossi iscrivendo a ruolo le relative somme non corrisposte entro il termine massimo del mese di settembre successivo all'anno scolastico di riferimento.

Entro il mese di ottobre di ciascun anno l'ufficio provvederà a trasmettere ai competenti organi tutte le dichiarazioni ISEE presentate, ai fini del relativo controllo.

**ART. 8**  
**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il trasporto viene effettuato dalle singole fermate fino a scuola e vice-versa ed alle famiglie saranno comunicati gli orari in base al percorso annualmente determinato. I percorsi sono preventivamente validati dal Comando di Polizia Municipale sul piano della sicurezza dei medesimi, per la tutela dei minori interessati. Tale validazione è comunque richiesta anche in caso di variazioni dei percorsi che, in corso d'anno, potrebbero rendersi necessarie.

I punti di adunata si effettueranno alle fermate determinate (il più vicino possibile a casa ed in luoghi non pericolosi), fermo restando:

- che non potranno essere percorse strade private;
- non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
- che non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

(...).

Solo in casi del tutto straordinari, e previa motivata richiesta scritta degli esercenti la potestà genitoriale presentata all'Ufficio Scuola del Comune, gli alunni possono essere trasportati ad una fermata diversa da quella prossima al luogo di residenza ma tra quelle già previste dal percorso.

(...).

**ART. 9**  
**ACCOMPAGNATORI**

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal comune o dalla Ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico.

L'accompagnatore, in possesso di titolo idoneo e munito di certificazione di stato di buona salute psico-fisica ed esente da patologie contagiose e/o diffusione, svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati.
- sorveglia i bambini durante il percorso.

L'accompagnatore, munito della lista degli utenti del servizio fornita dal Comune, dovrà segnare gli utenti assenti e, progressivamente, quelli consegnati ai genitori o loro delegati.

L'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento anche se parenti del bambino.



In caso di assenza dei genitori o loro delegati, il bambino verrà condotto presso il Comando di Polizia Municipale ed affidato al più alto in grado in quel momento presente presso il Comando.

(...)

L'accompagnatore deve essere sempre presente. In caso di sua assenza deve essere tempestivamente sostituito da altro accompagnatore in possesso degli stessi requisiti.

#### **ART. 10** **COMPORAMENTO DEGLI UTENTI**

Gli alunni devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vettura.

Gli alunni devono occupare correttamente il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi guadagnando ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui gli autisti non possono essere responsabili.

Gli alunni devono, inoltre, evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e distrarre l'autista dalla propria mansione.

Tutti i danni e i guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno arrecato il danno. È altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale, qualsiasi danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi e a loro stessi.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente durante il servizio di trasporto.

Gli eventuali danni provocati o subiti dagli utenti troveranno copertura da apposita polizza assicurativa di adeguata entità rispetto al numero degli stessi, stipulata dalla ditta appaltatrice.

Negli autobus, anche a scopo educativo-didattico, si potranno affiggere disegni esplicativi o descrittivi dei divieti da rispettare.

#### **ART. 11** **DISPOSIZIONI GENERALI PER I GENITORI E GLI ADDETTI AL TRASPORTO**

Gli addetti al trasporto e i genitori, per garantire un buon servizio nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio. **In caso di modifica l'indicazione dovrà pervenire almeno un giorno prima all'Ufficio scuola del Comune.** Inoltre il genitore dovrà **dichiarare** che, in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro, il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Amministrazione comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole materne, **ma anche per tutti gli altri in presenza di pericoli o difficoltà evidenti rilevati dall'accompagnatore derivanti da cause straordinarie (es.: avverse condizioni meteorologiche, sopravvenuta mancanza di illuminazione, sopravvenute evidenti infermità del minore, ecc.);**
- nel caso in cui il genitore non abbia **dichiarato** che il bambino è in grado di raggiungere autonomamente l'abitazione, in caso di assenza dei genitori l'autista che non trovi l'adulto alla fermata avrà cura **di condurlo presso il Comando di Polizia Municipale ed affidarlo al più alto in grado in quel momento presente presso il Comando** perché sia custodito fino all'arrivo dei genitori.
- (...)

#### **ART. 12** **SANZIONI**

**A carico degli utenti che adottano comportamenti scorretti saranno applicati dall'Amministrazione Comunale i seguenti provvedimenti:**

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio.

#### **ART. 13** **RICHIAMI E CONTROLLI**

L'autista dello scuolabus o il personale di controllo provvederà **alla segnalazione all'Amministrazione - in caso di comportamento scorretto o mancata esibizione del tesserino - di** coloro che (...) perseverino a comportarsi in modo non adeguato (...).

L'Amministrazione si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con propri operatori muniti di tessera di riconoscimento al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita - discesa - permanenza), nonché i comportamenti tenuti dagli studenti che possano creare problemi di sicurezza.

#### **ART. 14** **USCITE DIDATTICHE**

L'amministrazione Comunale, dato atto che risulta autonomamente disciplinato il concorso del Comune per le uscite didattiche, potrà mettere ulteriormente a disposizione delle scuole gli scuolabus destinati alle visite di istruzioni sia in ambito comunale che extracomunali, nell'ambito di quanto previsto in sede di gara, alle seguenti condizioni:

- la richiesta deve pervenire ai competenti uffici comunali almeno 30 giorni prima dell'uscita programmata
- il Comune dichiarerà la propria disponibilità almeno 20 gg prima dell'uscita programmata: in assenza di comunicazione la stessa si riterrà non accolta,
- l'istituto richiedente è tenuto alla corresponsione in favore della Soc. affidataria del Servizio di una quota pari al 30% dell'importo complessivo eccedente i chilometri stabiliti nel capitolato eventualmente offerti gratuitamente e annualmente per le scuole presenti nel territorio comunale.

#### **ART. 15** **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

In caso di eventi eccezionali o calamità naturali, il servizio di trasporto potrà essere sospeso.

L'Amministrazione si riserva, in caso di accertata e motivata impossibilità ad assicurare il regolare svolgimento del servizio (...), impraticabilità delle strade, altre cause di forza maggiore non alla stessa imputabili, di sospenderlo temporaneamente, (...), mediante preavviso anche telefonico.

#### **ART. 16** **DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il Comune utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.



#### **ART. 17**

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI - ENTRATA IN VIGORE**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.

Il presente Regolamento entrerà in vigore il 01.01.2013.

L'ufficio scuola comunicherà tempestivamente agli utenti tramite avviso da distribuire sugli scuolabus ed attraverso le autorità scolastiche, della necessità per gli utenti stessi di adeguarsi alle norme del presente disciplinare.

Emendamenti al:  obl. 9-20 

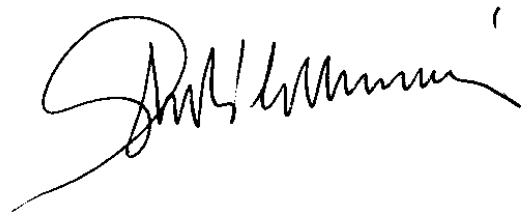
## REGOLAMENTO DI ACCESSO E FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ALL'ART. 6 - RETTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

introdurre dopo le SOGLIE I.S.E.E.:

"Per le famiglie con più figli che usufruiscono del servizio di Trasporto scolastico è prevista la Tariffa ridotta del 50% per il 2° figlio e l'esenzione per il 3° figlio"

CAPOGRUPPO CONSILIARE  
LISTA CIVICA PER RAIMONDI



*17.37*



**COMUNE DI GAETA**  
(Provincia di Latina)  
*Ufficio Segreteria*

Allegato alla deliberazione Consiliare n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>EMENDAMENTO</b> <input type="checkbox"/>	<b>SUB EMENDAMENTO</b> <input type="checkbox"/>
Oggetto argomento in discussione:	
<i>Accesso e fruizione del servizio di trasporto - - -</i>	
<b>PROPOSTA EMENDAMENTO N°</b>	<b>PROPOSTA SUB EMENDAMENTO N°</b>
GRUPPO CONSILIARE <i>18V</i>	
Consigliere/i proponente/i	<i>SALVATORE M MASSIO</i>
<b>TESTO:</b>	
<i>All' Art. 6</i>	
<i>Modifica le fasce ISEE come segue:</i>	
<i>1° fascia da 0 a € 7.000      Esenti</i>	
<i>2° fascia da € 7.001 a € 10.000      50,00 %</i>	
<i>3° fascia da oltre € 10.000      100 %</i>	
DATA	Ricevuto il _____ Ore _____

Firme: *Salvatore M. Massio*



# COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Ufficio Segreteria

*DECISIONE ORIGINARIA*

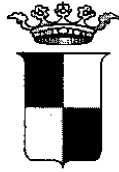
5 ore 18.23  
*[Signature]*

Allegato alla deliberazione Consiliare n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

EMENDAMENTO <input checked="" type="checkbox"/>	SUB EMENDAMENTO <input type="checkbox"/>
Oggetto argomento in discussione:	
REGOLAMENTO DI ACCESSO E FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	
PROPOSTA EMENDAMENTO N°	PROPOSTA SUB EMENDAMENTO N°
GRUPPO CONSILIARE	
MOV. PROGRESSISTA	
Consigliere/i proponente/i	
RAIMONDI	
TESTO:	
<del>ART. 6 - RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO</del>	
<del>IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E' GRATUITO PER TUTTI</del>	
SOSTITUIRE	
ART. 6 - RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO	
ELIMINARE TUTTO IL TESTO DELL'ARTICOLO E SOSTITUILO CON: "IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E' GRATUITO PER TUTTI"	
DATA	Ricevuto il _____ Ore _____

Firme:

*[Signature]*



# COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

*Ufficio Segreteria*

ALLEGATO SUB "A" ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 48 DEL 21.11.2012

PROPOSTA DEL SINDACO E/O DELL'ASSESSORE AL RAMO

---

---

---

---

---

IL SINDACO  
(Dott. Cosmo Mitrano)

IL PRESIDENTE DEL C.C.  
(Sig. Luigi Coscione)

L'ASSESSORE AL RAMO  
(\_\_\_\_\_)

PARERI DI CUI ALL'ART.49 - 1° COMMA - DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N° 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOPRAINDICATA, AVENTE AD OGGETTO:

Accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico. Approvazione Regolamento.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

*presente*  
*Luigi Coscione*  
*contabile non dovuto*

---

---

---

---

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE:

---

---

---

---



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifico che il presente verbale viene pubblicato ed affisso all'albo pretorio on-line di questo Comune per giorni quindici dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.*

Gaeta, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Avv. Celestina Labbadia)

La presente copia conforme all'originale, si rilascia per uso amministrativo.

Gaeta, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Celestina Labbadia)

## **COMUNE DI GAETA (Provincia di Latina)**

Il presente atto è divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_ essendo decorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art.134 – comma 3° - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267).

Gaeta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Avv. Celestina Labbadia)