



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
SIC

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 64 DEL 07/06/2018

Oggetto: Indizione procedura tramite trattativa diretta sul MePA per affidamento servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per quattro mesi.

C.I.G. Z6F23CEADD

DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

IL DIRIGENTE

Premesso che questa Amministrazione da anni procede al noleggio di fotocopiatrici multifunzione ad uso degli uffici dei vari Dipartimenti dell'Ente e l'affidamento attuale di cui alla Determina n. 45 del 08/06/2017 è in prossima scadenza;

Dato atto che con Determinazione n. 63 del 07/06/2018 verificata la convenienza sia economica che funzionale del servizio di noleggio, comprensivo dei toner e di ogni spesa accessoria, anziché all'acquisto delle fotocopiatrici multifunzione si è proceduto ad approvare l'Avviso Pubblico di indagine di mercato, finalizzato ad acquisire manifestazione d'interesse di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio di 11 fotocopiatrici multifunzione, di cui 9 a colori e 2 in bianco e nero, nonché il Facsimile della manifestazione di interesse a partecipare alla procedura;

Constatata la necessità di provvedere, nelle more delle procedure di gara, ad affidare il servizio *de quo* per quattro mesi o, in caso di aggiudicazione della gara di cui sopra ed attivazione del servizio in data antecedente, fino a tale data;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

Considerato che l'art. 23-ter, comma 3, del D. L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, prevede la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 del D. Lgs. 50/2016;

Presa visione del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (Oda), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante trattativa diretta;

Dato atto che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica. La trattativa diretta viene indirizzata ad un unico Fornitore, e risponde a due precise fattispecie normative:

- Affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) - D.Lgs. 50/2016;
- Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art.63 D.Lgs. 50/2016 (per importi fino al limite della soglia comunitaria nel caso di Beni e Servizi, per importi fino a 1 milione di € nel caso di Lavori di Manutenzione);

Visto l'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto nel caso di servizio di importo inferiore a € 40.000,00;

Viste le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione approvate da Consip;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, procedere all'attivazione di negoziazione del prezzo attraverso una procedura di trattativa diretta tramite il MePA, per l'affidamento del servizio di noleggio di 11 fotocopiatrici multifunzione, di cui 9 a colori e 2 in bianco e nero, ponendo come prezzo base la somma di 6.533,33, oltre Iva al 22% per complessivi € 7.970,66

Visto l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

Dato atto che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 in quanto nella procedura M.E.P.A. l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare tutti gli uffici comunali di stampanti/fotocopiatrici necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente per quattro mesi o, in caso di aggiudicazione della gara di cui sopra ed attivazione del servizio in data antecedente, fino a tale data;
- l'oggetto del contratto è il noleggio di n. 11 fotocopiatrici multifunzione, di cui 9 a colori e 2 in bianco e nero;

Ritenuto, per la specificità del servizio, di attivare trattativa diretta sul sistema del MePA, con Service Office S.r.l., con sede legale in Via Madonna delle Grazie, 336 – 04022 Fondi (LT) – P.I. 02650240597 individuata sulla base dell'affidabilità che la stessa ha in precedenza dimostrato nel garantire nell'espletamento del servizio il rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 26/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

DETERMINA

- 1.** la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2.** di indire procedura di affidamento tramite il MePA, mediante trattativa diretta con Service Office S.r.l., con sede legale in Via Madonna delle Grazie, 336 – 04022 Fondi (LT) – P.I. 02650240597, per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 11 fotocopiatrici multifunzione, di cui 9 a colori e 2 in bianco e nero per quattro mesi o, in caso di aggiudicazione della gara di cui sopra ed attivazione del servizio in data antecedente, fino a tale data;

- 3.** di prenotare la spesa complessiva di €. 7.970,66 al Bilancio di Previsione 2018/2020, esercizio finanziario 2018 dando atto che la stessa è finanziata come di seguito indicato:
 - € 2.500,00 al Cap. 2800.8 Missione 1, Programma 7, Cod. 0107103;
 - € 300,00 al Cap. 1040.0 Missione 1, Programma 11, Cod. 0111103;
 - € 500,00 al Cap. 1840.2 Missione 1, Programma 4, Cod. 0104103;
 - € 1.000,00 al Cap. 1840.0 Missione 1, Programma 4, Cod. 0104103;
 - € 3.070,66 al Cap. 4710.0 Missione 3, Programma 1, Cod. 0301103;
 - € 600,00 al Cap. 7160.7 Missione 5, Programma 2, Cod. 0502103;

- 4.** di dare atto che con successiva determinazione di aggiudicazione si procederà alla registrazione dell'obbligazione giuridica perfezionata con conseguente imputazione al Bilancio 2018/2020, esercizio finanziario 2018 degli impegni di spesa definitivi;

- 5.** di perfezionare l'affidamento del servizio con le modalità e nelle forme previste nel MEPA;

- 6.** di dare atto che la liquidazione di quanto sopra avverrà con separato atto a presentazione di regolare fattura e il relativo pagamento si prevede nel mese di Luglio 2018;

7. di i rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;

8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

L' ISTRUTTORE CONTABILE

ECONOMO

F.to Rag. Maria Annunziata Stenta

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

F.to Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa Taccone Giuseppina

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 07/06/2018

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
F.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

Gaeta, 07/06/2018

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
F.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Capitoli vari

Impegni vari

€.7.970,66

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 07/06/2018

X POSITIVO NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
F.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

(Il Messo Comunale) lì, _____

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

1. Giunta Comunale;
2. Ragioneria;
3. Segreteria,
4. Albo Pretorio;