

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N°234 del 17/09/2018

OGGETTO

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (ART. 21 DEL D. LGS. n. 50/2016). NOMINA REFERENTI DELLA PROGRAMMAZIONE

*L'anno duemiladiciotto, addì 17 del mese di **settembre** in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 13:30 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.*

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Angelo</i>	<i>MAGLIOZZI</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Mauro</i>	<i>FORTUNATO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Lucia</i>	<i>MALTEMPO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Italo</i>	<i>TAGLIALATELA</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Antonella</i>	<i>VAUDO</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Luigi Pilone.

LA GIUNTA

- *Vista la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco Dott. Cosmo Mitrano E.D.C./C.T.A.*

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", il quale prevede che:

-le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

-il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a euro 100.000,00.= e indicano i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a euro 1.000.000,00.= ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica;

-il programma biennale di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00.=;

DATO ATTO che ad oggi non è ancora stato emanato il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, previsto dall'art. 21, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che, fino all'adozione del predetto Decreto, si applica l'art. 216, 3° comma, del citato Decreto Legislativo 50/2016;

RICHIAMATI:

- l'art. 31 del D. Lgs 18.04.2016 n. 50, il quale prevede l'obbligo per i soggetti destinatari della programmazione di cui all'oggetto, e tra essi i Comuni, di nominare il Responsabile Unico del Procedimento di attuazione di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale nelle varie fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 24 ottobre 2014 il quale prevede che per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla Programmazione Triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, le amministrazioni individuano un referente da accreditarsi presso gli appositi siti internet predisposti rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dalle Regioni e dalle Province autonome, competenti territorialmente;

RICORDATO che il Responsabile Unico del Procedimento prende parte direttamente alla fase di predisposizione del programma triennale in argomento, nonché ai suoi aggiornamenti e che allo stesso spetta produrre la conclusione di accordi di programma, nel caso si renda necessario coordinare ed integrare l'azione di amministrazioni pubbliche diverse;

RITENUTO pertanto di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, referente per il Programma Triennale Lavori Pubblici e per l'Elenco Annuale Lavori, l'Ing. Massimo Monacelli, Dirigente del Dipartimento Cura, Qualità del Territorio e Sostenibilità Ambientale dell'Ente e quale Responsabile Unico del Procedimento, referente per il Programma Biennale di forniture e servizi, la Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro, Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria dell'Ente;

DATO ATTO che su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è stata svolta l'attività preliminare alla redazione del programma triennale e dell'elenco annuale, sulla base delle indicazioni di cui all'articolo 216, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO:

- che il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- che il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema approvato con il DM 24/10/2014, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui le stesse prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;
- che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici saranno contenuti nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente, predisposti nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato dalla programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. da presentare al Consiglio Comunale;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24-10-2014;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Dirigente del Dipartimento Cura, Qualità del Territorio e Sostenibilità Ambientale e dal Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

DI RICHIAMARE e fare proprie le premesse e motivazioni contenute nel presente provvedimento;

DI INDIVIDUARE:

- l'Ing. Massimo Monacelli Dirigente del Dipartimento Cura, Qualità del Territorio e Sostenibilità Ambientale dell'Ente, quale referente a cui affidare la redazione e pubblicazione delle informazioni sul programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali, con le modalità stabilite nel D.M. 24 ottobre 2014;
- la Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro, Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria dell'Ente, quale referente a cui affidare la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di dare immediato prosieguo alla presente deliberazione;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

Con separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D I C H I A R A

Il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto nelle forme di legge.

IL SINDACO

F.TO DOTT. COSMO MITRANO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT. LUIGI PILONE

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
il Funzionario responsabile

f.to (Ing. Massimo Monacelli)

Per la regolarità contabile
il Funzionario responsabile

f.to (Dott.ssa M. Veronica Gallinaro)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **20/09/2018**;
- ▶ Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì **20/09/2018**

il Messo Comunale

f.to (Maria Elena Di Costanzo)

il Segretario Generale

f.to (Dott. Luigi Pilone)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott. Luigi Pilone)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Luigi Pilone)