



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE
Servizi Civici

COPIA

DETERMINAZIONE N. 122 del 11/11/2016

Oggetto: Referendum Popolare del 04 dicembre 2016. Autorizzazione del personale dipendente per l'effettuazione di lavoro straordinario.

Il Dirigente

Premesso che:

- con Decreto del Presidente della Repubblica datato 27 settembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 227 è stata fissata per domenica 04 dicembre 2016 la data per lo svolgimento delle consultazioni per il referendum popolare confermativo della legge costituzionale;
- per garantire il regolare svolgimento delle operazioni elettorali con Determinazione n. 47 del 02/03/2016 si è proceduto alla costituzione con urgenza dell'Ufficio elettorale con personale dipendente;

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n. 68 del 19.03.1993 e successivamente modificato dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014 che, tra l'altro, introduce alcune rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali, in particolare all'art. 1, c. 400, lett. d), in deroga alle vigenti disposizioni, il personale addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino a un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Preso atto che la Prefettura con proprie circolari in conformità ad analoghe istruzioni del Ministero dell'Interno (Circolari n. 22287/AreaII/U.E. del 30/09/2016, n. 22351/U.E.P. del 03/10/2016, 23302/AreaII/U.E. del 13/10/2016, n. 23072/Area II/U.E.P. del 11/10/2016, n.24959/AreaII/U.E.P.del 28/10/2016) ha già impartito disposizioni in ordine allo svolgimento delle consultazioni di cui trattasi, in merito al voto degli elettori temporanei all'estero, alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, alla propaganda elettorale e ad altri adempimenti inerenti al procedimento preparatorio;

Vista la nota prot. n. 57427. del 19/10./2016 con la quale è stato chiesto ai Dirigenti di comunicare i nominativi del personale per l'effettuazione del lavoro straordinario per il Referendum Popolare del 04 dicembre 2016;

Tenuto conto dei nominativi comunicati dai Dirigenti dei vari Dipartimenti dell'Ente;

Ravvisata quindi la necessità di provvedere ad autorizzare il personale addetto all'Ufficio elettorale a prestare lavoro straordinario nei limiti sopra previsti;



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE
Servizi Civici

Dato atto che con Delibera di Giunta n 263 del 09/11/2016 si è provveduto, in via d'urgenza alla variazione di bilancio di previsione 2016/2018 (art.175, comma 4 del D.Lgs 267/2000) al fine di garantire la copertura finanziaria dell'intervento di cui;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

Dato atto che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs n.118/2011, dal 01 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107,169 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione n. 85 del 18.12.2015 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare il personale dipendente facente parte dell'ufficio elettorale e autorizzarlo a prestare lavoro straordinario nei limiti orari per il periodo indicato nel prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. che tale lavoro straordinario sarà svolto con turni indicati dal dirigente del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale – Servizi Civici- secondo le esigenze e gli adempimenti da espletare;
4. di precisare che per quanto riguarda il personale interessato all'attività di contabilità ed all'attività di vigilanza le ore autorizzate potranno subire variazioni a seguito di esigenze rilevate dai Dirigenti del Dipartimento di appartenenza ma nel limite del totale della spesa presunta come indicato nell'allegato tabella ;
5. di registrare giuridicamente gli impegni per la somma presunta di €. 22.113,85 sull'intervento di spesa 2720.8 Cod. 1.07.101 Missione 1 Programma 7 avente ad oggetto "Consultazioni popolari a carico dello Stato – Competenze al personale" del Bilancio di previsione 2016/2018, esercizio finanziario 2016, di €. 5.263,10 sull'intervento di spesa 2720.9 Cod. 1.07.101 Missione 1 Programma 7 avente ad oggetto "Consultazioni popolari a carico dello Stato – Oneri prev. assis. e assic. obligat. per personale addetto" del Bilancio di previsione 2016/2018, esercizio finanziario 2016, di €. 1.879,68 sull'intervento di spesa 3020.1 Cod. 1.07.102 Missione 1



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE
Servizi Civici

Programma 7 avente ad oggetto “Consultazioni popolari a carico dello Stato – Imposte e tasse personale addetto” del Bilancio di previsione 2016/2018, esercizio finanziario 2016;

6. di imputare finanziariamente gli impegni di spesa di cui sopra in relazione alla correlata esigibilità dell’obbligazione all’esercizio finanziario 2016;

7. di dare atto che la liquidazione delle ore di straordinario effettivamente svolte, si effettuerà con apposito e successivo provvedimento entro il 31/12/2016;

8. che qualora i fondi assegnati dallo Stato non dovessero essere sufficienti al pagamento del lavoro straordinario effettuato, si procederà ad una decurtazione proporzionale dei compensi spettanti, con recupero in permessi orari o giornalieri delle ore non retribuite;

9. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;

10. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell’ art. 9 Legge n° 102/2009;

11. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall’art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE F.F.
F.to Dott.ssa Santina Melfi



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE
Servizi Civici

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 11/11/2016

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

F.to (Dott.ssa Santina Melfi)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

Gaeta,

PER IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
(Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)
F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi Pilone

Capitolo 2720.8	Imp. 1446/2016	€. 22.113,85
Capitolo 2720.9	Imp. 1447/2016	€. 5.263,10
Capitolo 3020.1	Imp. 1448/2016	€. 1.879,68

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta,

X POSITIVO NEGATIVO

PER IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
(Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)
F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi Pilone

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

(Il Messo Comunale) li, _____

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

1. Giunta Comunale;
2. Ragioneria;
3. Segreteria;
4. Albo Pretorio;

E' copia conforme all'originale che si rilascia in carta semplice per uso amministrativo.

Gaeta, _____

L'Istruttore Amministrativo
F.to (dott.ssa Maria Elena Di Costanzo)
