



COMUNE DI GAETA
PROVINCIA DEI LATINA
DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE

DETERMINAZIONE N° 10 DEL 21 / 01 /2016

OGGETTO: Servizio di custodia e pulizia impianto sportivo “ A.Riciniello “ e palestre annesse
Approvazione e pubblicazione Lista di accreditamento di potenziali fornitori.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Visto:

- il decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;

Considerato, in particolare che, tale articolo dà alle stazione appaltanti la possibilità di effettuare acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori mediante amministrazione diretta oppure mediante procedura di cottimo fiduciario;

Preso atto che è stata espletata e conclusa la procedura per l’individuazione di un primo elenco di soggetti per l’affidamento dei servizi in oggetto con le predette procedure previste per legge;

Visto il Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia del Comune di Gaeta approvato con Deliberazione consiliare n. 18 del 04.04.2014;

Visto che:

- l’avviso pubblico giusto prot. n. 735958 del 18.12.2015 è stato pubblicato all’Albo Pretorio, e sul sito istituzionale del Comune dal 21.12.2015 al 20.01.2016;
- a seguito delle suddette pubblicazioni sono pervenute entro il termine stabilito n. 2 istanze consegnate a mano presso l’ufficio protocollo :
- 1) Prot. 00748 del 7 gennaio 2016 - Associazione N.S.A. di Di Florio Salvatore con sede in Gaeta Via Sant’Agostino 74/a
- 2) Prot00750 del 7.01.2016 – Associazione GSS Gaeta Sport e Servizi ASD con sede in Gaeta Via Cadorna 5
- 3) Prot.03655 del 20.01.2016 - Gaetas Multiservice soc.coop.A.r.l. con sede in Gaeta Piazza della Libertà 23
- l’ufficio ha provveduto ad eseguire il controllo dei contenuti delle istanze pervenute e a redigere un elenco che si allega alla presente quale parte integrante (All. A);

Ritenuto che:

- si può procedere all'approvazione del suddetto elenco Allegato A;
- l'approvazione della formazione dell'elenco in oggetto è di competenza del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale dell'Ente per la durata di trenta giorni; eventuali opposizioni dovranno essere presentate entro e non oltre la scadenza della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;

Considerato che:

- le attuali disposizioni normative prevedono l'istituzione di una centrale unica di committenza, ma al momento l'Amministrazione Comunale non ha ancora concluso il procedimento per la sua individuazione;
- l'elenco in oggetto può essere utilizzato comunque, anche dopo l'individuazione della centrale unica di committenza, per lavori, servizi e forniture al di sotto della soglia prevista per gli affidamenti diretti;
- lo stesso potrà essere trasmesso alla centrale unica di committenza per dovuta continuità al principio di trasparenza e rotazione nell'affidamento degli appalti;
- al fine di individuare le Associazioni o Ditte, per affidare occorre procedere ad adeguata pubblicità ed alla salvaguardi dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- la formazione di tale elenco non pone in essere nessuna procedure selettiva, in quanto l'Ente intende creare una base conoscitiva degli operatori presenti sul mercato, interessati a svolgere lavori, servizi e forniture per l'Ente stesso, non ponendo in essere alcuna procedure concorsuale di gara d'appalto o procedura negoziata avendo, tale atto esclusivamente una finalità ricognitiva finalizzata al soddisfacimento degli obiettivi dell'Ente stesso;
- è opportuno istituire un registro nel quale annotare gli inviti di volta in volta inoltrati, per il controllo del rispetto dei principi di rotazione e trasparenza;

Dare atto che:

- il presente atto non richiede il visto di compatibilità monetaria in quanto non comporta alcun pagamento di cui alle regole della finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 legge n. 102/2009;
- la presente determinazione è immediatamente esecutiva in quanto non richiede l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 18.12.2015 con cui si è stato approvato il Bilancio anno 2016;

DETERMINA

- ✓ **di approvare** l'elenco di cui in premessa dei soggetti a cui far riferimento per affidare eventualmente il servizio di custodia e pulizia impianto sportivo “ A, Riciniello “ e palestre annesse, mediante cottimo fiduciario o procedura negoziata ai sensi degli artt. 56, 57 e 122 comma 7, art. 125 nonché art. 197 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e s. m. i. nell'allegato A;
- ✓ **di provvedere** alla pubblicazione del presente atto e del relativo elenco All.A all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet per trenta giorni per consentire una più ampia visione dei contenuti;
- ✓ **di dare atto che:**
 - il Comune di Gaeta non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti, fermo restando che, qualora proceda agli affidamenti medesimi, prenderà in

considerazione le manifestazioni di interesse presentate a seguito della pubblicazione del presente avviso;

- in relazione alla specificità delle condizioni, l'Amministrazione si riserva, inoltre, di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati;

✓ **di istituire** presso l'ufficio segreteria del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale apposito registro su supporto informatico nel quale dovranno essere riportati i soggetti invitati e gli atti relativi al fine di permettere il controllo del rispetto dei principi di rotazione e trasparenza;

✓ **di dare atto che** non occorre rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;

✓ **di trasmettere** la presente Determinazione al Dirigente del Dipartimento Economico Finanziario anche se non occorre l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 264/2000;

✓ **di dare atto** che la presente determina:

- è immediatamente esecutiva non essendo necessario l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
- va inserita nel Fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Dipartimento CTA.

Il Responsabile del Procedimento
F.to(Dott.ssa Magliocchetti Benedetta)

Il Dirigente del Dipartimento
F.to (Dott. Pasquale FUSCO)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE		
Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009. NON DOVUTO		
Addì, __21.01.2016__ _____	Il Dirigente del Dipartimento F.to(Dott. Pasquale FUSCO)	_____
VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PEF		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267. NON DOVUTO F.to (Dott. Pasquale FUSCO)		
Addì, __21.10.2016__ _____	Il Dirigente del Dipartimento (Dott.ssa Maria Veronica GALLINARO)	_____
VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO		
Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma , lettera a) punto 2) L. 102/2009. NON DOVUTO F.to(Dott. Pasquale FUSCO)		
Addì, __21.10.2016__ _____	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo	Il Dirigente del Dipartimento (Dott.ssa Maria Veronica GALLINARO) _____

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi

IL MESSO
Addì,

Copia conforme all'originale, per uso Amministrativo
Istruttore Direttivo
Dott. Magliocchetti Benedetta

ALLEGATO A

NUM.	Num prot. e data	Richiedente
1	00748 del 7.01.2016	Associazione N.S.A. Sport Dil.con sede in Via Sant'Agostino 74/4
2	00750 del 7.01.2016	Assoc.GSS Gaeta Sport e Servizi ASD con sede in Gaeta Via Cadorna n°5
3	03655 del 20.01.2016	Gaetas Multiservice soc.coop.A.R.L. con sede in Piazza della Libertà 23