



COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E
SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULA E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI DIRIGENTE PER IL DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 05/01/2015 avente ad oggetto "Ridefinizione dell'organigramma comunale";

Visti i vigenti CCNL per il personale del comparto Regioni autonomie locali- Area della Dirigenza;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 203 del 03/07/2015 di modifica del Piano triennale 2015/2017 - Dotazione organica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 315 del 25/11/2015 avente ad oggetto " Piano triennale 2016 -2018. Dotazione organica";

Visto il D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D. Lgs. 198/2006 - "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";

Visto la Legge n.104/1992 relativa ai diritti dei portatori di handicap;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica comparativa, nei modi e nei termini meglio specificati, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. di nr. 1 dirigente per il Dipartimento "Cultura e Benessere Sociale" del Comune di Gaeta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D.L.gs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 del DLgs 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 – Posizione di lavoro

La posizione dirigenziale oggetto di selezione ha per oggetto la direzione del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale.

L'incarico da ricoprire è affidato a soggetti che hanno acquisito competenze elevate e specialistiche attraverso la maturazione di esperienze di lavoro – in enti pubblici o aziende private – che richiedono una costante attività di aggiornamento alla normativa e delle tecniche utilizzate e/o l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse.

Viene richiesta la capacità di riorganizzare il personale assegnato, anche in equipe multi - professionali specifiche per singoli target di utenti e la elaborazione di programmi di reinserimento per le persone in carico ai servizi sociali, riconvertendo la spesa assistenziale in spesa per servizi strumentali; l'integrazione delle attività e dei progetti volte a favorire il protagonismo giovanile come potenziamento delle capacità e contrasto alle diverse forme di devianza e di esclusione sociale; il coordinamento delle attività realizzate nell'area minori anche con il coinvolgimento della scuola e della famiglia, volte a favorire lo sviluppo armonico dei bambini e dei ragazzi e la realizzazione del diritto allo studio; è richiesta, inoltre, la capacità di gestire i rapporti con il Distretto Socio Sanitario di Formia (Lt) quale soggetto capofila per la gestione dei Piani sociali di zona.

Costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale che implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al servizio di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale.

La posizione professionale, inoltre, traduce operativamente i piani ed attua gestionalmente i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi adottati dalla direzione politica e gestionale dell'Ente. La posizione di lavoro assicura prospettive di arricchimento professionale e metodologico.

Art. 2 – Profilo dei candidati

Il candidato a ricoprire il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione deve possedere un'ottima capacità progettuale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-amministrativa nell'ambiente operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata. Deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, deve possedere buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali.

Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina le unità organizzative che compongono il servizio di competenza con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità. Deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale, sia metodologico, ai più elevati livelli che il sistema pubblico locale può, oggi, offrire.

Art. 3 - Competenze richieste

Competenze tecnico-professionali:

- Competenze specifiche in materia di servizi alla persona: metodologia, progettazione, innovazione e programmazione;
- Competenze tecniche ed amministrative specifiche in materia di politiche sociali rivolte a persone anziane, persone con disabilità, persone non autosufficienti, problematiche relative alla povertà, all'integrazione sociale e lavorativa di persone fragili, alla violenza di genere, alla popolazione nomade e straniera, ecc.;
- Competenze tecniche specifiche e giuridiche in materia di Tutela Minori, Affidamento e Adozione;
- Competenze tecniche specifiche in materia finanziamenti pubblici delle politiche sociali e gestione delle risorse;

Competenze trasversali:

- Capacità di programmare le attività da svolgere organizzando le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;
- Competenze in materia gestione dei servizi e del personale: motivazione degli operatori, organizzazione dei servizi, supporto ai gruppi di lavoro, revisione e innovazione delle modalità operative in relazione agli obiettivi assegnati;
- Capacità di coordinare più persone promuovendo sviluppo dei propri collaboratori con la finalità di operare insieme per il raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di sviluppare attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione;
- Capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative razionali e migliorative;
- Capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche comunicative;
- Adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo;
- Autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

Art. 4 – Requisiti generali per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere un'età non inferiore a 18 anni.
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia stabilita da norma di legge;
3. Avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti medici preventivi, relativi alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego, i vincitori di concorso;
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

5. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e del godimento dei diritti civili;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. dell'art. 127, I comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3.

Art. 5 – Requisiti specifici per l'ammissione

I candidati devono, alla data di presentazione della domanda, possedere i seguenti requisiti:

1. Essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze Politiche o in Giurisprudenza o in Economia e Commercio oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparate e/o equipollenti a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;
2. Aver svolto o aver conseguito alternativamente quanto di seguito specificato:
 - attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in Categoria D3;
 - una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
3. Esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali, altre pubbliche amministrazioni, altri organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in Direttivo o di Responsabilità specifico nel Settore dei Servizi Sociali.
4. I Candidati devono possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente Locale, nonché cognizioni, abilità operative e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione dirigenziale messa a selezione, sia in relazione alla gestione delle risorse umane, economiche e strumentali, maturate attraverso un'esperienza all'interno dell'ente locale.
5. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 1 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, debitamente firmata in calce (*a pena di esclusione*), dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (**Allegato “B”**) e potrà essere presentata, **entro il termine perentorio del 25/01/2016 - ore 12:00, a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

a) direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune, Piazza XIX Maggio n. 10 - Gaeta (LT)

(aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;

b) mediante lettera Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Gaeta -Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell’Ente - Piazza XIX Maggio n. 10 – 04024 Gaeta (LT). In tal caso farà fede la data d’arrivo al Protocollo dell’Ente.

c) per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo comunedigaeta@pec.gede.it.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall’art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell’Ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l’esclusione.

E’ escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l’indirizzo, l’indicazione **“Domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico della dirigenza a tempo determinato del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale»**.

La stessa indicazione deve essere riportata nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Non saranno ritenute valide le domande presentate e/o pervenute anche telematicamente oltre il termine di scadenza fissato dall’avviso.

L’Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da indicazioni errate nel recapito da parte del concorrente e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio riportato nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

L'istanza deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47):

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - b) codice fiscale;
 - c) l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
 - d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti, nè trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
 - di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere mai stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
 - il possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza) con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
 - di aver maturato o conseguito alla data di presentazione della domanda uno dei seguenti requisiti:
 - una comprovata esperienza quinquennale nello svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in Categoria D3;
 - una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali, altre pubbliche

amministrazioni, altri organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in Direttivo o di Responsabilità specifico nel Settore dei Servizi Sociali;

- di non svolgere attività incompatibili con quelle che saranno, eventualmente, oggetto di contratto di lavoro presso il Comune di Gaeta.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

a) curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva da parte dell'Ente di verificarne la veridicità.

b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 – Data della selezione

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Gaeta www.comune.gaeta.lt.it. nella Sezione "Avvisi". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ulteriore comunicazione.

La selezione finale (colloquio) viene fissata sin d'ora per il giorno **28/01/2016 ore 12:00** presso il Comune di Gaeta.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documenti di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla data suindicata determina decadenza dalla partecipazione alla selezione.

Art. 8 - Criteri di selezione

All'accertamento valutativo provvede una commissione composta dal Segretario Generale e due dirigenti dell'Ente. A conclusione della procedura comparativa di selezione per *curricula* e per colloquio, la commissione esprime l'idoneità. Il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione tra quelli risultati idonei.

La valutazione terrà conto del percorso di studio e culturale conseguito, dell'esperienza lavorativa maturata, dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico, delle competenze, capacità gestionali, organizzative e professionali dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun conferimento di incarico o di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso , dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

Si precisa sin d'ora, che l'Amministrazione non si ritiene vincolata nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute e mutamenti organizzativi e normativi a stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.

Art. 9 - Durata del contratto

L'incarico avrà durata pari al mandato elettivo del Sindaco al termine del quale il contratto si intenderà risolto automaticamente.

Art. 10 – Orario di lavoro

Il Dirigente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

Art. 11 – Trattamento economico

Per l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali, come segue:

- Stipendio tabellare annuo così come previsto dalla normativa vigente, comprensivo del rateo di tredicesima (€ 43.310,93 annui);
- Indennità di vacanza contrattuale (€ 314,73 annui, compreso tredicesima);
- Retribuzione di posizione definita secondo la graduazione delle posizioni dirigenziali in essere presso questo ente in relazione all'incarico dirigenziale ricoperto;

Spetterà altresì l'ulteriore trattamento accessorio denominato **retribuzione di risultato**, secondo le determinazioni che verranno stabilite, di anno in anno, sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'amministrazione e nel limite delle disponibilità del fondo come annualmente determinato.

Al Dirigente individuato spetteranno altresì i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico verrà affidato con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. L'incarico in parola è incompatibile con l'esercizio della libera professione o con altro rapporto di lavoro in ambito pubblico e/o privato.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e s.m.i. i dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente del Comune di Gaeta in archivi informatici e/o cartacei e saranno trattati unicamente per le finalità inerenti la procedura selettiva medesima e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gaeta.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente Avviso, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gaeta e sul sito internet dell'Ente www.comune.gaeta.lt.it, nella Sezione "Avvisi".

Qualsiasi chiarimento o informazione può essere richiesto al responsabile del procedimento Avv. Antonio Buttarò - Dirigente del Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente (tel.: 0771/469234) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Art. 14 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, nè la redazione di una graduatoria finale.

Per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso, i dipendenti delle PP.AA. sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzioni, nel rispetto del codice approvato con il D. Lgs. n. 196/2003.

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Antonio Buttarò)