



COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Pianificazione e sviluppo organizzativo dell'Ente

COPIA

Determinazione Dirigenziale nr. 47 del 30.04.2015

Oggetto: Ufficio di Staff del Sindaco. Approvazione schema di contratto e impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 90 del T.U.E.L. – “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” – stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ai quali si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- l'art. 49 del suddetto Regolamento Comunale recepisce la previsione normativa di cui sopra;

Preso atto che il Sindaco con decreto nr. 24341 del 01/06/2012 ha provveduto all'individuazione dei componenti dell'Ufficio di Staff, a decorrere dal 04.06.2012 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, dei Sig.ri:

1. Dr. Roberto Mari, nato a San Remo il 12/04/1945 e residente a Gaeta in Via Europa 49 Codice Fiscale : MRARRT45D12I138H Capo di Gabinetto Cat. D1 part.time 15h;
2. Sig. Lenisi Junior Stefano nato a Atripalda il 21/01/1982 e residente a Gaeta in Via Monte Amiata 9 Codice Fiscale : LNSJRS82A21A489W Cat. C1 part.time 24h;
3. Sig. Di Tucci Giovanni nato a Gaeta il 01/11/1982 e residente a Gaeta in Via Calegna 61 Codice Fiscale : DTGCGN82S01D843G Cat. C1 part.time 24h;
4. Sig. Raimondi Marco nato a FORMIA il 29/08/1974 e residente a Gaeta in Via Del Colle Codice Fiscale : RMNMRC74M29D708H Cat. C1 part.time 12h;

Preso altresì atto che con decreto sindacale prot. nr. 41726 del 11/10/2012 si è provveduto a modificare il decreto sopracitato sostituendo il Sig. Raimondi Marco, che ha rinunciato all'incarico, con la Dott.ssa Colarullo Paola Immacolata Elvira, nata a Puerto La Cruz – Venezuela- il 07.07.1965 e residente a Formia in c/da Ponzanello Mamurrano snc – C.F. CLRPMM65L47Z614I Cat. C1 part time 12h;

Tenuto conto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 14/09/2012 veniva costituito, ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L., l'Ufficio di Staff composto da nr. 4 unità per lo svolgimento di compiti e funzioni di cui al medesimo articolo, con cui è stato determinato anche l'attribuzione dell'emolumento unico onnicomprensivo;

Considerato che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 28/03/2013 si provvedeva all'integrazione della Deliberazione sopracitata rideterminando il trattamento economico omnicomprensivo annuo sostitutivo del trattamento economico accessorio annuo lordo (12 mensilità) al fine di riparametrare il trattamento in relazione ai diversi impegni e mansioni svolte dai componenti dell'Ufficio di Staff;

Considerato altresì che con ulteriore decreto sindacale prot. 23719 del 22/04/2015 si è provveduto ad una riorganizzazione funzionale dei componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco, così come di seguito specificato, con decorrenza dal 01/05/2015:

| | | | |
|---|--|----|--------|
| 1 | Dr. Roberto Mari, nato a San Remo il 12/04/1945 e residente in Gaeta, Via Europa n°49 - Codice Fiscale: MRA RRT 45D12 I138 H - Capo di Gabinetto | D1 | 19 ore |
| 2 | D.ssa Colarullo Paola, nata a Puerto La Cruz (Venezuela) il 07/07/1965 e residente a Formia, Contrada Ponzanello Mamurrano s.n.c. - Codice Fiscale: CLR PMM 65L47 Z614 I - Responsabile Ufficio Stampa | D1 | 21 ore |
| 3 | Dr. Lenisi Junior Stefano, nato a Atripalda il 21/01/1982 e residente in Gaeta, Via Monte Amiata n°9 - Codice Fiscale: LNS JRS 82A21 A489 W - Responsabile Segreteria | D1 | 27 ore |
| 4 | Sig. Di Tucci Giovanni, nato a Gaeta il 01/11/1982 ed ivi residente in Via Calegna, n°61 - Codice Fiscale: DTC GNN 82S01 D843 G - Addetto Segreteria | C1 | 29 ore |

Ritenuto di provvedere in merito determinando le modalità di espletamento della prestazione e di conseguenza approvare lo schema del contratto da stipularsi tra le parti e provvedere ad impegnare le somme necessarie per il pagamento della prestazione;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 01 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto..;

Visto il principio contabile applicato dalla contabilità finanziaria all.4/2 al D.Lgs. 118/2011;

Visti:

- l'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno attribuiti loro dalla legge o dallo statuto o dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco, nonché la gestione e i relativi risultati, secondo gli obiettivi prefissati dall'ente.
- L'art. 183 del Dlgs. n. 267/2000 che disciplina gli impegni di spesa;

Vista la deliberazione n° 99 in data 19/12/2014 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°332 del 29/12/2014 con la quale è stato approvato il PEG 2015;

DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di prendere atto del decreto del Sindaco prot. 23719 del 22/04/2015 con cui si è provveduto ad una riorganizzazione funzionale dei componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
3. Di disporre, in esecuzione del suddetto decreto, l'assunzione a tempo determinato e parziale dei componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco, come di seguito specificato:

| | | |
|--|----|--------|
| Dr. Roberto Mari, nato a San Remo il 12/04/1945 e residente in Gaeta, Via Europa n°49 - Codice Fiscale: MRA RRT 45D12 I138 H - Capo di Gabinetto | D1 | 19 ore |
| D.ssa Colarullo Paola, nata a Puerto La Cruz (Venezuela) il 07/07/1965 e residente a Formia, Contrada Ponzanello Mamurrano s.n.c. - Codice Fiscale: CLR PMM 65L47 Z614 I - Responsabile Ufficio Stampa | D1 | 21 ore |
| Dr. Lenisi Junior Stefano, nato a Atripalda il 21/01/1982 e residente in Gaeta, Via Monte Amiata n°9 - Codice Fiscale: LNS JRS 82A21 A489 W - Responsabile Segreteria | D1 | 27 ore |
| Sig. Di Tucci Giovanni, nato a Gaeta il 01/11/1982 ed ivi residente in Via Calegna, n°61 - Codice Fiscale: DTC GNN 82S01 D843 G - Addetto Segreteria | C1 | 29 ore |

4. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che viene allegato alla presente determinazione formandone parte integrante e sostanziale;
5. Di precisare che al personale impiegato nell'Ufficio di Staff verrà corrisposto il trattamento economico nella misura annua lorda di cui al vigente CCNL – Comparto EE.LL., in relazione alla categoria di inquadramento rapportata alle ore come sopra individuate, oltre ad un unico emolumento onnicomprensivo giuste Deliberazioni di Giunta nr. 241/2012 e nr. 103/2013;
6. di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate, sono stanziare all'intervento di spesa 1.01.01.01 e conseguentemente impegnate;
7. di imputare finanziariamente l'impegno di spesa di cui sopra in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione all'esercizio finanziario 2015;
8. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009
9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
F.to (Avv. Antonio Buttarò)



COMUNE DI GAETA
(Prov. di Latina)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. N. 267/2000

Addì del mese di dell'anno 2015, nella residenza comunale, sita in Piazza XIX Maggio, 10, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune di Gaeta, di seguito denominato anche "Comune", codice fiscale 00142300599 rappresentato dall'Avv. Buttarò Antonio nato a Gaeta il 07.02.1951 il quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune, nella sua qualità di Dirigente del Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente del Comune di Gaeta;

E

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Via _____ C.F. _____, di seguito chiamato "prestatore di lavoro", ex art. 90 del D.Lgs. n° 267/2000;

P R E M E S S O

1° Che con Deliberazione del Sindaco con i poteri della Giunta nr. 241 del 14/09/2012 veniva costituito, ai sensi dell'art. 90 del T.u.e.l. l'ufficio di Staff composto da 4 unità per lo svolgimento di compiti e funzioni di cui al medesimo articolo;

2° che il Sindaco con decreto prot. nr. 24341 del 01/06/2012 ha nominato componente dell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 49 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi il/La Sig./Sig.ra _____;

3° che il Sindaco con ulteriore decreto prot. nr. 23719 del 22/04/2015 ha provveduto ad una riorganizzazione funzionale dei componenti dell'Ufficio di Staff con decorrenza dal 01/05/2015;

4° che detto decreto veniva trasmesso al sottoscritto responsabile del Personale per gli adempimenti di competenza;

CIO' PREMESSO

tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto e come tale è accettata dalle parti;

ART. 2 – Conferimento dell’incarico

Con il presente contratto il Comune conferisce al/alla Sig./Sig.ra _____, che accetta, l’incarico avente ad oggetto prestazioni lavorative nell’ambito dell’Ufficio di Staff del Comune di Gaeta.

ART. 3 - Luogo e modalità della prestazione

1. L’Ufficio di Staff è struttura autonoma, non compresa nelle aree di attività dell’Ente ed è posta alle dipendenze funzionali del Sindaco.
2. Il luogo di riferimento della prestazione è di regola l’Ufficio di Staff del Sindaco
3. La prestazione viene articolata in ore ___ (_____) settimanali.
4. Il prestatore di lavoro è tenuto a svolgere l’attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.
5. I diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto, sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro, nel tempo vigenti, dai regolamenti interni del Comune di Gaeta, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

ART. 4 - Durata del rapporto di lavoro

1. La durata del presente contratto è pari al mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dal 01/05/2015. Il contratto è risolto di diritto qualora intervenga la cessazione del mandato elettorale ovvero situazione di dissesto o deficitarietà strutturale dell’Ente.
2. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato non può essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 5 - Revoca

L’incarico, per la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione e senza preavviso. E’ applicabile l’art. 2237 del Codice Civile.

ART. 6 - Incompatibilità

Il prestatore di lavoro dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la Pubblica Amministrazione e/o conflitto di interessi con l’Ente come previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

ART. 7 – Privacy

Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa il prestatore di lavoro, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 8 – Domicilio

Ad ogni effetto del presente contratto le parti eleggono domicilio presso la Residenza Municipale sita in Piazza XIX Maggio nr. 10.

ART. 9 - Categoria di inquadramento professionale e compenso

1. Il prestatore di lavoro, in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, viene inquadrato con la qualifica di _____ - Cat. ___- Pos. Ec. _____;
2. Per le prestazioni di cui al presente contratto sarà riconosciuto al prestatore di lavoro il trattamento economico nella misura annua lorda di cui al vigente CCNL – Comparto EE.LL. comprensivi di contributi previdenziali ed Irap a carico del Comune, a titolo di compenso parametrato all'inquadramento professionale (_____ del CCNL – Comparto Regioni-Autonomie Locali) e all'articolazione oraria della prestazione. L'importo in parola sarà corrisposto in ratei mensili.
3. Per quanto attiene al trattamento economico accessorio si rinvia a quanto stabilito con Deliberazioni di Giunta nr. 241 del 14/09/2012 e nr. 103 del 28/03/2013.

ART. 10 – Registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE DI LAVORO
(_____)

IL DIRIGENTE
(*Avv. Antonio Buttarò*)

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 30/04/2015

IL DIRIGENTE
(*Avv. Antonio Buttarò*)

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E
FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

Gaeta, 30/04/2015

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
F.to (*Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro*)

Intervento 1.01.01.01

impegno n° //

€. //

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 30/04/2015

X POSITIVO NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
F.to (*Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro*)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

F.to (Il Messo Comunale) lì, _____

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'Istruttore Amministrativo
F.to (*Dott.ssa Silvia Campino*)