

**COPIA**

# **COMUNE DI GAETA**

Provincia di Latina

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA**

N° 94 del 30/03/2015

---

---

### **OGGETTO**

#### **Piano della Performance 2015 – Rettifica.**

*L'anno duemilaquindici, addì trenta del mese di marzo, in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 12:00 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.*

#### **Sono intervenuti:**

<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	presenti X
<i>Assessore</i>	<i>Francesca</i>	<i>LUCREZIANO</i>	X
<i>Assessore</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X
<i>Assessore</i>	<i>Luigi</i>	<i>RIDOLFI</i>	X

*Assessore (Vice Sindaco)*

*Cristian*

*LECCESE*

X

*Assessore*

*Alessandro*

*VONA*

X

*Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Luigi Pilone.*

## **LA GIUNTA**

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco Dott. Cosmo Mitrano;

*A.C. : 11/I°*

**Richiamata** la propria deliberazione n. 324 del 29.12.2014 con la quale si procedeva all'approvazione del "Piano della Performance 2015", così come previsto dal Decreto Lgs.vo del 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della Legge Delega del 4 marzo 2009 n. 15;

**Preso atto:**

- che il "Piano della Performance 2015" approvato dalla Giunta contiene, tra l'altro, l'individuazione degli obiettivi gestionali comuni ed individuali e dei progetti strategici per l'anno 2015;
- che nella Conferenza dei Dirigenti del 8 ottobre 2014 si era valutata l'opportunità di rivisitare alcuni degli obiettivi già individuati nel suddetto "Piano della Performance", ciò in considerazione delle diverse circostanze gestionali ed organizzative che possono influire sul conseguimento dei risultati attesi, in considerazione comunque che si tratta di aggiustamenti che tengono conto di fattori organizzativi che possono ed hanno interessato la struttura direzionale per effetto di procedure concorsuali e/o di mobilità;
- che con Deliberazione della Giunta Municipale n° 01 del 05/01/2015 si è ridefinito l'Organigramma Comunale e l'Assetto Organizzativo, attraverso la ripartizione delle Funzioni in diversi Dipartimenti e unità di Staff, così come evidenziato negli allegati costituenti parte integrante e sostanziale della deliberazione richiamata;
- che a seguito di ciò è stata attivata la procedura per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 dirigente del Dipartimento "Cura, qualità del territorio e sostenibilità ambientale", giusta Determinazione dirigenziale n. 1 del

5/01/2015;

- che a seguito della predetta procedura l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla riattribuzione degli incarichi dirigenziali ed in particolare con Decreto Sindacale prot. N. 5289 del 22/01/2015 ha affidato l'incarico di Dirigente del Dipartimento "Cura, qualità del territorio e sostenibilità ambientale", al Dr. Pasquale Fusco, e con Decreto Sindacale prot. n. 5305 del 22/01/2015 ha confermato l'incarico di Dirigente del Dipartimento "Riqualficazione Urbana" all'Arch. Roberto Guratti;

**Dato atto** che la possibilità di una programmazione degli obiettivi attraverso l'implementazione delle attività gestionali previste è espressamente contemplata al punto 3.3 del Sistema di Misurazione della Performance approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 24 del 24/02/2014;

**Vista** la Deliberazione del C. C. n. 61 del 29/09/2014 con oggetto: "Articoli 193 e 194 TUEL – Equilibri di Bilancio previa ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi";

**Richiamata** altresì la propria deliberazione di Giunta n. 35 del 18.02.2015 con la quale si disponeva l'aggiornamento del "Piano della Performance 2015" a seguito dell'assetto delle funzioni dirigenziali tra i Dipartimenti "Cura, qualità del territorio e sostenibilità ambientale" e "Riqualficazione Urbana";

**Considerato** che a far data dal 25.03.2015 cessa di fatto dal servizio attivo il Dirigente del Dipartimento "Cura e Benessere Sociale" per la fruizione delle ferie, residue dal 25 Marzo al 30 Aprile e per il collocamento in pensione dal 1°Maggio 2015, e

che di conseguenza le funzioni ricondotte alla competenza del Dipartimento sono state temporaneamente disarticolate in attribuzione ad altri dirigenti in servizio ed al Segretario Generale;

**Che** in dipendenza di ciò sono ricondotte alla nuova competenza degli incaricati ad interim le responsabilità dei vari aggregati di servizio e di conseguenza, gli obiettivi gestionali ad essi relativi.

**Ritenuto** per quanto sopra l'opportunità di un riesame dei termini indicati nel Piano della Performance quali indicatori di risultato ai fini di consentire un più agevole subentro nella gestione da parte dei dirigenti incaricati, prevedendo in via generale, uno slittamento tecnico dei termini di scadenza al 31 Marzo e al 30 Aprile al nuovo termine del 30 Giugno 2015;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dal Dirigente del Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente;

**Dato atto** che il visto di regolarità contabile non è dovuto;

Tanto premesso e considerato,

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

## **DELIBERA**

- 1) Di disporre, per le motivazioni in narrativa espresse, in rettifica delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 324 del 29.12.2014 e n. 35 del 18.02.2015 relative al Piano della Performance 2015, lo slittamento dei termini di scadenza del 31 Marzo e 30 Aprile 2015 al nuovo termine del 30 Giugno 2015;
- 2) di confermare in ogni altra sua parte e per quanto non modificato con il presente atto le deliberazioni sopra indicate.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente deliberato ;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

Previa separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano

## **DICHIARA**

Il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
COSMO MITRANO

DOTT.

IL SEGRETARIO GENERALE  
LUIGI PILONE

DOTT.

---

---

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica  
il Funzionario responsabile  
  
f.to (Avv. Antonio Buttaro)

Per la regolarità contabile  
il Funzionario responsabile  
  
NON DOVUTO

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo on-line, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
il Messo Comunale  
f.to (Antonietta Calzedda)

\_\_\_\_\_  
il Segretario Generale  
f.to (Dott. Luigi Pilone)

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (Dott. Luigi Pilone)

---

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Luigi Pilone)