



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento
Cultura e Benessere Sociale

DETERMINAZIONE N. 66/V DEL 26/03/2015

Oggetto: Delega funzioni dirigenziali.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale prot. 16803 del 19.03.2015 viene assegnata alla dott.ssa Maria Veronica Gallinaro la dirigenza dei servizi ricompresi nel Dipartimento Cultura e Benessere Sociale di seguito specificati:

- Servizio politiche sociali;
- Gestione servizi per l'infanzia e le scuole dell'obbligo, come ivi specificati.

Visti:

- l'art. 17, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001 che dispone: “ *I Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del Codice Civile*”;
- l'art. 64 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che prevede:
art. 1 In caso di assenza od impedimento del responsabile di un servizio le sue competenze sono espletate dal dipendente individuato quale suo sostituto;
art. 2 - La competenza all'individuazione del sostituto fa capo all'organo competente relativamente all'individuazione del responsabile;

Atteso che ai sensi e per gli effetti della normativa statale e delle disposizioni regolamentari su citati, può essere delegato apposito funzionario operante presso il proprio Dipartimento all'esercizio delle competenze rientranti nelle proprie funzioni nei limiti e secondo le modalità di cui al citato articolo 17, comma 1 bis del D. Lgs n. 165/2001;

Ravvisata la necessità di individuare tra i funzionari assegnati al Dipartimento quello cui delegare l'esercizio delle competenze rientranti nelle proprie funzioni;

Considerato di individuare tale figura nella Dott.ssa Marisa Tallini, funzionario amministrativo Cat. Giuridica D3 che offre ampie garanzie, sia per la professionalità ed esperienza acquisita negli anni di servizio, sia per quanto attiene l'ampia fiducia di cui gode dalla conferente, tant'è che la stessa è già stata oggetto di delega di funzioni;

Visto lo statuto comunale vigente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000- TUEL;

DISPONE

- 1)** - la delega all'esercizio delle competenze rientranti nelle proprie funzioni nei limiti e secondo le modalità di cui al citato art. 17 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, nonché ai sensi e per gli effetti delle disposizioni regolamentari di cui all'art. 64 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi alla Dott.ssa Marisa Tallini, funzionario amministrativo cat. Giuridica D3, con decorrenza immediata e fino al 31.12.2015;
- 2)** - che alla stessa sono conferiti i poteri di firma come attribuiti allo stesso Dirigente, come disciplinato dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni statutarie regolamentari di questo Ente;
- 3)** - di notificare la presenta all'interessata, al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio al Personale, in uno con il deposito della firma autografa per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
CULTURA E BENESSERE SOCIALE
F.to (*D.ssa Maria Veronica Gallinaro*)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta , 26/03/2015

IL DIRIGENTE DIPARTIMENTO
F.to (*D.ssa Maria Veronica Gallinaro*)

VISTO DEL DIRIGENTE DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

Gaeta , 26/03/2015

X POSITIVO

NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

F.to (*dott.ssa Maria Veronica Gallinaro*)

Capitolo

sub impegno n°

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009. (non dovuto)

Gaeta , 26/03/2015

X POSITIVO

NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

F.to (*dott.ssa Maria Veronica Gallinaro*)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a.

1. Giunta Comunale;
2. Prefettura;
3. Ragioneria;
4. Segreteria,
5. Albo Pretorio;
6. _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addi,

IL FUNZIONARIO
(*Dott.ssa Marisa Tallini*)