



COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 13 DEL 19/02/2015

OGGETTO: conferimento Posizione Organizzativa.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'area delle Posizioni Organizzative è disciplinata dagli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- che gli incarichi di posizione organizzativa rispondono a precise esigenze organizzative e produttive;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 207 del 30.12.2005 con cui è stato approvato il Regolamento delle Posizioni Organizzative;

Atteso che le risorse per il finanziamento delle posizioni organizzative trovano la loro fonte nelle risorse di cui all'art. 15 C.C.N.L. 01.04.1999 lettera c), e spetta alla contrattazione decentrata solo la definizione dei criteri per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione, come già avvenuto con la redazione del regolamento approvato con la citata deliberazione di Giunta n. 207 del 30.12.2005;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 18.02.2015, immediatamente eseguibile, con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2015 quantificando in € 5.167,00 annui lordi il compenso per la Posizione Organizzativa assegnata a questo Dipartimento e demandato ai Dirigenti competenti l'adozione degli atti gestionali conseguenti;

Considerato che la citata deliberazione (n. 38/2015) ha attribuito n.1 posizione organizzativa al Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria;

Atteso che:

- la posizione organizzativa è un ruolo individuato all'interno dei Dipartimenti che prevede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria D in possesso di esperienza lavorativa maturata nell'Ente, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- l'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente, che resta comunque responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, le seguenti funzioni e competenze:
 - a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
 - c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della L. 241/90, dal Dirigente;
 - d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 10/2015 con la quale è stata assegnata la delega delle funzioni dirigenziali ex articolo 17, comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001, nonché delle disposizioni regolamentari ivi richiamate al funzionario contabile cat. giuridica D1/cat. economica D6 Rag. Elisabetta Magliozzi;

Considerata l'esperienza lavorativa maturata nell'Ente in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa dal funzionario Rag. Elisabetta Magliozzi cui sono state già in passato delegate le funzioni dirigenziali di questo Dipartimento, nonché la professionalità acquisita nei numerosi anni di servizio, pertanto si ritiene conclusa la fase istruttoria propedeutica al conferimento dell'incarico non essendovi all'interno del Dipartimento altri funzionari che possiedono i requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

Atteso che in data 22.01.2015 con Decreto Sindacale prot. n. 5281 è stato attribuito incarico dirigenziale al dirigente di ruolo del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria alla Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro ed in ragione di quanto suesposto si ritiene di attribuire l'incarico di posizione organizzativa alla Rag. Elisabetta Magliozzi con decorrenza 20.02.2015 per la durata di un anno, come stabilito all'articolo 6 del vigente regolamento delle aree delle posizioni organizzative;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 01 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs n. 118/2011;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 183 del d. lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 19.12.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2015;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 324 del 29.12.2014 di approvazione del Piano delle performance anno 2015 e n.332 del 29.12.2014 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2015;

DETERMINA

- 1. di conferire**, per le motivazioni innanzi descritte, l'incarico di Posizione Organizzativa del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria al funzionario contabile cat. giuridica D1/cat. economica D6 Rag. Elisabetta Magliozzi per il periodo 20 febbraio 2015/19 febbraio 2016 assegnando ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 del vigente regolamento delle aree delle posizioni organizzative, al citato funzionario, i seguenti obiettivi:

| <i>n. Obiettivo</i> | <i>Peso</i> | <i>Descrizione sintetica obiettivo</i> | <i>Indicatore di risultato 2015</i> |
|---------------------|-------------|---|-------------------------------------|
| Attività ordinaria | 20 | Gestione risorse umane e strumentali assegnate dal dirigente e responsabilità procedimenti amministrativi attribuiti ai sensi della legge n.241/90 e ss.mm. | Entro il 31.12.2015 |
| 1 | 25 | predisposizione report semestrale tempi medi di pagamento da trasmettere al dirigente | Entro il 30.06.2015 |
| 2 | 25 | predisposizione atti propedeutici approvazione schema di bilancio di previsione 2016 | Entro il 31.12.2015 |
| Totale | 70 | | |

- 2. di attribuire**, altresì, con il conferimento del presente incarico, le seguenti competenze:

- responsabile di procedimento, ai sensi della legge 241/90, con riferimento a tutti i procedimenti amministrativi, attuali e futuri, di competenza del Dipartimento, esclusi quelli che la scrivente ritenga, per motivate ragioni organizzative, di assegnare ad altri dipendenti ed esclusi quella che per legge o regolamento siano di stretta competenza del Dirigente;
- apposizione, su gli accertamenti di entrata e su gli impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale, del visto di regolarità contabile, dando atto che eventuali atti di diniego dello stesso dovranno riportare il visto del dirigente;
- atti di liquidazione del Dipartimento;
- verifica e sottoscrizione delle richieste di riscossione e reversali di incasso, nonché delle richieste di ordinativi e mandati di pagamento;
- firma degli eventuali ordinativi informatici;
- in collaborazione con il Dirigente, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Dipartimento;
- certificazioni, attestazioni, legalizzazioni ed atti implicanti manifestazioni di conoscenza nell'ambito del Dipartimento di competenza;

- verifica e monitoraggio degli adempimenti connessi alla tempestività dei pagamenti e adempimenti relativi all'elaborazione delle certificazioni ministeriali;
 - procedimenti gestionali interni per il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa;
 - altri atti, anche di pertinenza dirigenziale, che siano dalla scrivente specificamente delegati (nei limiti e con le modalità di cui alla vigente normativa);
3. **di dare atto** che la funzione di responsabile di procedimento è disciplinata dalla legge 241/90, alla quale si rinvia. Il responsabile adotta tutti gli atti istruttori e le comunicazioni, anche a rilievo esterno, nonché tutti gli atti endo-procedimentali; può adottare anche il provvedimento finale se non di esclusiva competenza dirigenziale. Egli risponde giuridicamente di tali atti. Il dirigente esercita poteri di impulso, verifica e controllo, esercita il potere sostitutivo e risponde giuridicamente, ferma la responsabilità dirigenziale e di vigilanza, solo dell'eventuale adozione dell'atto finale;
 4. **di registrare** giuridicamente l'impegno di € 4.463,57 all'intervento 1.01.02.01 Cap. 331 del Bilancio 2015;
 5. **di imputare** finanziariamente l'impegno di spesa di cui sopra in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione all'esercizio finanziario 2015;
 6. **di imputare** finanziariamente l'impegno di spesa pari a € 703,43 in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione all'esercizio finanziario 2016;
 7. **Di dare atto** che l'incaricata, controfirmando il presente atto, prende cognizione dello stesso e lo accetta ad ogni conseguente effetto;
 8. **Di trasmettere** il presente provvedimento, munito della firma di accettazione da parte della Rag. Elisabetta Magliozzi, al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti ed al Dipartimento I – Ufficio Personale.

Firma per presa d'atto ed accettazione
L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
f.to Rag. Elisabetta Magliozzi

Il Dirigente del Dipartimento
Programmazione Economica e Finanziaria
f.to *Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro*

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE EC. E FINANZ.

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 19.02.2015

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

f.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE EC. E FINANZ.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

Gaeta, 19.02.2015

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

f.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Capitolo 331 Sub. I 89.01/2015 € 4.463,57

Capitolo 331 Sub. I 12.01/2016 € 703,43

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 19.02.2015

X POSITIVO NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

f.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

(Il Messo Comunale) li, _____

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

1. Giunta Comunale;
2. Ragioneria;
3. Segreteria,
4. Albo Pretorio;

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti d'ufficio

Gaeta, li 19.02.2015

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

f.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)