

ORIGINALE



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina
(P.IVA 00142360599)

DETERMINAZIONE N° 20 del 15.09.2014

AVVOCATURA COMUNALE

**OGGETTO: liquidazione indennità di missione- Avv. Annamaria Rak –
Avv. Daniela Piccolo**

LA COORDINATRICE DELL'AVVOCATURA

Premesso: che per l'espletamento di compiti inerenti L'Avvocatura Comunale si rende necessario l'accesso alle cancellerie dei vari uffici giudiziari e la presenza alle udienze fissate per la discussione di cause nelle quali il Comune è parte.

Che i dipendenti appartenenti all'ufficio legale hanno presentato richieste di rimborso per le trasferte effettuate per conto dell'Ente;

Preso atto delle tabelle di missione debitamente compilate per una somma complessiva di **€1.009,90 -(millenoveuro/90)**, dando atto che la stessa non rientra nelle limitazioni di legge trattandosi di spese urgenti e non frazionabili.

- Visto che la spesa in parola risulta obbligatoria, in quanto finalizzata a garantire la regolarità del servizio.
- DATO ATTO della necessità di acquisire:
Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n.267/2000;
Il visto attestante la copertura monetaria all'art.9 Legge 102/2009;

Visto

- l'art.107 del D.lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza degli enti locali, (ex art.51 L. 142/90);
- l'art. 183 del D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267;

- Vista la Deliberazione C.C. 122 del 30.12.2013 di approvazione del Bilancio 2014

DETERMINA

A – di impegnare per i motivi di cui in narrativa, la somma complessiva di € **1.009,90** in conto al Capitolo 107 Codice 1.01.02.03 del Bilancio 2014 – avente ad oggetto: "Formazione – missione e altro.

– Rimborso indennità e spese di missione per Ufficio Legale come da tabella che ne formano parte integrale e sostanziale, e che non verrà pubblicato in Albo ai sensi dell'art. 72 del vigente Regolamento Uffici e Servizi ma sarà disponibile in visione presso l'Avvocatura Comunale, di questo Ente.

B - di liquidare e pagare, per i motivi di cui in narrativa, ai dipendenti appartenenti all'Avvocatura Comunale la spesa di € **€1.009,90** - (**millenoveuro/90**), al capitolo sottoelencato del Bilancio 2014- Capitolo 107 Codice 1.01.02.03 entro il *30.10* .2014

di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art.9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n°102/2009;

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lvo n°267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art,9 Legge n°102/2009;

di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi;

di dare atto che la presente determina:
è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Avvocatura Comunale;



La Coordinatrice dell'Avvocatura Comunale

(Avv. Daniela Riccolo)

VISTO DEL COORDINATORE DELL'AVVOCATURA COMUNALE

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Addi. 15.09.2014	Il Coordinatore dell'Avvocatura Avv. Daniela Piccolo	
------------------	---	--

VISTO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Addi. 23.9.2014	Il Dirigente del Serv. Finanziario-Economico (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro) IL SEGRETARIO GENERALI Cap. 107 Imp. 11/2014 € 1.009,90 Dr. Luigi Pilone	
-----------------	--	--

VISTO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma , lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Addi. 23.9.2014	<input checked="" type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo	Il Dirigente del Serv. Finanziario-Economico (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro) IL SEGRETARIO GENERALI Luigi Pilone
-----------------	---	--

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Prefettura | _____ | <input type="checkbox"/> Commercio | _____ |
| <input type="checkbox"/> Tributi | _____ | <input type="checkbox"/> Demografico | _____ |
| <input type="checkbox"/> Patrimonio | _____ | <input type="checkbox"/> Assistenza, Sport | _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria | _____ | <input type="checkbox"/> Edilizia privata | _____ |
| <input type="checkbox"/> Contratti | _____ | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici | _____ |
| <input type="checkbox"/> Vigili | _____ | <input type="checkbox"/> Gas-Acqua | _____ |
| <input type="checkbox"/> Scuola | _____ | <input type="checkbox"/> Urbanistica | _____ |
| <input type="checkbox"/> Personale | _____ | <input type="checkbox"/> Ecologia | _____ |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria | _____ | <input type="checkbox"/> Albo pretorio | _____ |

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi

IL MESSO _____

Addi, _____