

COMUNE DI GAETA

PROVINCIA DI LATINA

P.IVA 00142300599

DIPARTIMENTO II

LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO

IL DIRIGENTE

DETERMINAZIONE N. 171/II DEL 26.08.2014

OGGETTO: Costituzione in giudizio innanzi alla Corte di Appello di Roma nella controversia Ventura Cosmo e Ventura Libero c/Comune di Gaeta. Conferimento incarico all'avvocatura Comunale congiuntamente e disgiuntamente a professionista esterno Avv. Cosmo Bisbiglia. Impegno di spesa per professionista esterno

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 164 del 09/07/2014 con la quale si incaricava l'Avvocatura Comunale congiuntamente e disgiuntamente a professionista esterno Avv. Cosmo Bisbiglia alla costituzione in giudizio innanzi alla Corte di Appello di Roma nella controversia Ventura Cosmo e Ventura Libero c/Comune di Gaeta;

Considerato che il professionista esterno ha dichiarato di accettare l'incarico per un importo di € 4.178,00 oltre Cassa Avvocati e IVA per un totale di € 5.301,05;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma suddetta di € 4.178,00 oltre Cassa Avvocati e IVA per un totale di € 5.301,05;

Accertato che sul capitolo 124 codice 1.01.02.03, avente ad oggetto "spese per liti, arbitrari e risarcimenti- prestazioni di servizi" del bilancio 2014, vi è disponibilità;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizi;

Visti gli articoli 183 e 184 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, e s.m.i. nonché gli articoli 48, ⁵⁰ ~~55~~, ⁵¹ ~~56~~ del vigente regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

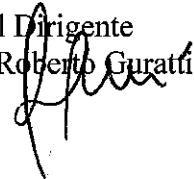
Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 30/12/2013 di approvazione del bilancio 2014,

DETERMINA

1. di impegnare la somma totale di € 5.301,05 sul capitolo 124 codice 1.01.02.03 avente ad oggetto "spese per liti, arbitrari e risarcimenti- prestazioni di servizi" del bilancio 2014;
2. di provvedere con successivo atto alla liquidazione al professionista esterno, avvocato Cosmo Bisbiglia con studio in Gaeta Lungomare Caboto Vico 14 n. 6, della somma totale di € 5.301,05 comprensiva di Cassa Avvocati e IVA previa presentazione di regolare fattura;
3. di prevedere che il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla presentazione di regolare fattura;

4. di liquidare, all'affidamento del suddetto incarico, all'avvocato Cosmo Bisbiglia un acconto del 30% pari a € ~~1.590,32~~ da liquidarsi entro il 30 ottobre 2014 previa presentazione di parcella proforma; 1.589,84
5. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto Legge n° 102/2009;
6. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 Legge n° 102/2009;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
Arch. Roberto Guratfi



AVV. COSIMO BISBIGLIA

Lungomare Caboto Vico 14, n. 6 - 04024 - GAETA (LT)
Tel./fax 0771/465792 email: st.legalebisbiglia@gmail.com

Gaeta 28/08/2014

Egregio Signor
SINDACO DEL COMUNE DI GAETA
Piazza XIX Maggio - 04024 GAETA

28 AGO 2014



*R. Fenuolo
di Montecorvo*

Spett.le
UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI GAETA
Piazza XIX Maggio - 04024 GAETA



Spett.le
UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI GAETA
Piazza XIX Maggio - 04024 GAETA

Spett.le
AVVOCATURA DEL COMUNE DI GAETA
Piazza XIX Maggio - 04024 GAETA

Oggetto: Richiesta acconto compensi causa iscritta al n. 13/2014 della Corte di Appello di Roma - Sezione Usi Civici - Comune di Gaeta / Ventura C. +3 - udienza : 2 ottobre '14
DELIBERA DI GIUNTA N. 164 DEL 09/07/2014

Con la presente, relativamente alla causa in oggetto, in ottemperanza a quanto previsto dal disciplinare di incarico, sono a chiedere un acconto, pari al 30% dell'importo complessivo (Euro 4178,00) dei mie compensi, che di seguito si va analiticamente ad elencare:

Compensi	Euro	1.253,00
Cassa Avvocati 4% su 1253,00		50,12
IVA 22% su 1.303,52		<u>286,69</u>
TOTALE FATTURA		1.589,81
- ritenuta d'acconto 20% su 1.253,00		<u>250,60</u>
NETTO A PAGARE	Euro	1.339,21

Le mie coordinate bancarie ai fini dell'effettuazione della rimessa sono le seguenti:
Monte dei Paschi di Siena di Gaeta - LT - Corso Cavour 33 :
IBAN IT 06 K01030 73991 000001188785

Alla ricezione del bonifico emetterò la corrispondente fattura.
Cordiali saluti.

(Avv. Cosimo Bisbiglia)

**DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE INCARICO PROFESSIONALE
PER LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO**

Il sottoscritto Avv. Cassino Bisbigliani (in seguito, per brevità, chiamato incaricato) C.F. 888.98.0947.083 residente in CASCIANO Via AMERICA 2, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di CASCIANO, che agli effetti tutti della presente dichiarazione elegge domicilio presso il Comune di Gaeta ed ivi nell'Ufficio di Segreteria, ricevuta e letta la copia del provvedimento di incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate.

1. L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede il Comune contrapposto a e quindi attore/ricorrente/convenuto/resistente dinanzi al

A tal fine, il Sindaco rilascerà apposita e formale procura. L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

2. L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Egli si impegna a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessa attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

3. L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno del rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

4. L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 3). In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 3). OLTRE

5. La misura del compenso è determinata in complessivi €... 417.800... IVA OLTRE
~~.....~~ e CASSA

6. In sede di affidamento verrà liquidato al suddetto incaricato un acconto pari al 30% del compenso come sopra determinato.

7. Qualora in corso di giudizio l'incaricato ritenesse che la misura come sopra preventivata non fosse più adeguata, dovrà tempestivamente segnalare le motivazioni che determinano la variazione di spesa al fine di consentire all'Ente di adottare i relativi impegni di spesa.
8. Le variazioni di cui al precedente punto 7. Non possono essere superiori al 10% di quanto pattuito al punto 5.
9. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art.2237 C.C. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. Al proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
10. Per poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali.
11. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incarico principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
12. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale.
13. Il presente diventerà esecutivo solo a seguito dell'adozione di Determinazione Dirigenziale di adozione dell'impegno di spesa pari all'importo indicato al precedente punto 5).

Gaeta li 17/07/2016.....

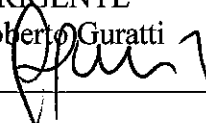
L'AVVOCATO

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO II

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta 26. 08. 2014

IL DIRIGENTE
Arch. Roberto Guratti



VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZE E BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

Gaeta 10/09/2014

Il Dirigente del Dipartimento Finanze e Bilancio

Dot. Antonio Battaro

IL FUNZIONARIO DELEGATO
RAG. ELISABETTA MAGLIOZZI

Capitolo 124

impegno n. 405/2014

€ 5.301,05

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta 10/09/2014

POSITIVO

NEGATIVO

Il Dirigente del Dipartimento Finanze e Bilancio

Dot. Antonio Battaro

IL FUNZIONARIO DELEGATO
RAG. ELISABETTA MAGLIOZZI

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale _____ li, _____

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

1. Giunta Comunale;
2. Prefettura;
3. Ragioneria;
4. Segreteria,
5. Albo Pretorio;
6. Segreteria Dipartimento II