

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N°161 del 18/06/2013

OGGETTO

L.R. 42/97. Richiesta contributi anno 2014 servizio Archivio Storico.

L'anno duemiladodici, addì 18 del mese di giugno in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 17:45 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Cristian</i>	<i>LECCESE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Antonio</i>	<i>DI BIAGIO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Sabina</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Alessandro</i>	<i>VONA</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Avv. Celestina Labbadia.

LA GIUNTA

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dall'Assessore D.ssa Sabina Mitrano;

P.P.: 11/V

Premesso che la L.R. n°42 del 24.11.1997 reca norme in materia di Beni e Servizi Culturali del Lazio al fine di promuovere una migliore organizzazione e valorizzazione degli stessi;

Richiamato l'art. 4 comma b) relativo alle competenze dei Comuni che, nel rispetto degli indirizzi programmatici regionali, formulano e realizzano i piani di intervento annuali relativi alle strutture e ai servizi culturali;

Dato atto:

- che la Provincia di Latina ha elaborato schede per presentare in maniera sintetica ed uniforme la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 42/97;
- che l'Archivio Storico rappresenta un tassello importante per la vita e la cultura della città in quanto rende fruibile la documentazione storica, oltre che per gli studiosi e ricercatori, anche per un pubblico non specialistico diffondendo la conoscenza dell'indagine archivistica quale metodologia di approccio diretto alla fonte che, se da un lato garantisce l'identità culturale di appartenenza, dall'altro è in grado di sviluppare una migliore capacità critica di analisi;
- che quindi, in funzione della continuità dei lavori in corso che da anni questo Ente svolge e che hanno già determinato una condizione di maggiore fruibilità del servizio e del suo patrimonio, l'obiettivo è tuttora quello di avvicinare l'Archivio al mondo della scuola per favorire l'acquisizione della metodologia della ricerca archivistica offrendo così nuove opportunità di crescita culturale ai giovani allenandoli ad analizzare, in maniera attiva e critica, le fonti documentarie anche con l'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche del laboratorio per la didattica archivistica che coniugano e favoriscono concretamente conoscenze ed abilità del passato e della contemporaneità in grado di fornire una chiave di lettura più approfondita e critica della realtà attuale in quanto servizio custode delle molteplici memorie della vita del territorio;
- che pertanto il piano 2014 si articolerà su due direttrici: 1. potenziamento delle attrezzature informatiche laboratorio archivistico, 2. Incontri con le scuole per attività culturali e didattiche sia del documento che del laboratorio archivistico;

Visto il programma di intervento ed i preventivi analitici di spesa pari a complessivi euro 12.350,00 nonché la scheda di richiesta di contributi predisposta dall'Amministrazione Provinciale di Latina, atti che allegati al presenta provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'approvazione dell'allegato piano per il potenziamento e la valorizzazione dell'Archivio Storico comunale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dai Dirigenti del V e III Dipartimento ai sensi dell'art.49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di approvare, ai sensi della L.R. 42/97, il piano 2014 per il servizio di Archivio Storico così come nell'allegato programma di interventi con i relativi preventivi analitici di spesa per complessivi euro 12.350,00;
2. Di provvedere all'impegno di spesa di competenza comunale, pari al 10% del contributo, al momento dell'avvenuta comunicazione da parte dell'Amministrazione Provinciale della somma concessa per il piano 2014 e comunque contestualmente al provvedimento di accertamento del contributo stesso;
3. Di inviare, per competenza, all'Amministrazione Provinciale di Latina - Settore Politiche Sociali e Cultura - Via Don Minzoni, n°9, copia del presente atto nel rispetto della data prevista (30.06.2013).

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di inoltrare il presente deliberato entro i termini stabiliti;
Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;
Previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D I C H I A R A

il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto nelle forme di legge.

IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. CELESTINA LABBADIA



Provincia di Latina

Medaglia d'Onore al Merito Civile

Settore Politiche Sociali
Servizio Cultura

ARCHIVI STORICI COMUNALI

"L.R. 42/97 Scheda richiesta contributo"

CAP. R43509 - Contributi per il funzionamento e lo sviluppo delle biblioteche, degli archivi storici, dei musei e delle strutture scientifiche di Enti Locali, per la conservazione dei patrimoni museali e archivistici, per l'organizzazione di iniziative culturali e scientifiche presso di essi, nonché per l'organizzazione da parte delle Province di attività alternative o integrative di servizio di lettura

tipologia dell'intervento

a) nuove acquisizioni patrimonio documentario storico di interesse locale

indice di priorità

- incremento dotazione ordinaria
- incremento dotazione sezioni speciali
- preventivo di spesa



b) conservazione del patrimonio archivistico

indice di priorità

- programma di interventi
- preventivo analitico di spesa
- impegno di spesa del 10%

c) acquisto attrezzature e arredi

indice di priorità

- programma di intervento
- preventivo analitico della spesa con indicazione dei tipi e delle quantità per le attrezzature e gli arredi
- impegno di spesa del 10%

d) organizzazione di attività di ricerca e divulgazione

indice di priorità

- progetto
- preventivo analitico della spesa
- impegno di spesa del 10%

e) attività culturali e didattiche

indice di priorità

- progetto
- preventivo analitico della spesa
- impegno di spesa del 10%

legenda : barrare il quadretto riportato a sinistra di ogni lettera per indicare la tipologia della documentazione prodotta e allegata alla scheda.

Indicare se sono state impegnate le somme del 10% dell'importo totale di ogni progetto presentato.

Inserire nel quadretto "indice di priorità" i numeri in ordine crescente per indicare l'ordine di importanza che l'ente attribuisce al progetto (es. 1 al progetto per il quale l'Ente chiede di essere finanziato per primo e così via).



Nati per leggere

COMUNE DI GAETA

P.I. 00142300599

Provincia di Latina

Dipartimento V

Servizi Culturali

ARCHIVIO STORICO COMUNALE “Nicola Magliocca”

L.R. 42/97 PIANO 2014

Laboratorio e Didattica Archivistica

Il progetto presentato costituisce la continuità del lavoro di conservazione, valorizzazione e divulgazione nonché dell’approfondimento didattico della metodologia archivistica e della sua validità nella conoscenza della Storia e del tessuto socio-culturale del territorio che da anni si svolge nella struttura dei Servizi Culturali Integrati (Comune e Centro Storico Culturale “Gaeta”).

L’obiettivo è quello di avvicinare, con progetti coerenti, l’Archivio al mondo della scuola proprio per favorire l’acquisizione diretta della particolare metodologia della ricerca archivistica, offrendo così ai giovani nuove e più consapevoli opportunità di crescita culturale attraverso l’allenamento all’analisi, in maniera attiva e critica, delle fonti documentarie e delle sue svariate chiavi interpretative.

Il supporto strutturale, oltre che dai tradizionali sussidi archivistici, sarà così costituito anche dall’utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche del laboratorio per la didattica archivistica.

In quest’ambito essenziale è il suo potenziamento quale struttura

tecnica specializzata che ha, come principale finalità, lo sviluppo della didattica e della ricerca orientate alla tutela, alla promozione e diffusione della cultura archivistica e multimediale, strumenti indispensabili per raggiungere gli obiettivi dei seminari, corsi e stage dedicati alla formazione, all'ideazione, progettazione e produzione di supporti multimediali e audiovisivi.

Utilizzando questa base strutturale, la didattica seminariale rivolta agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado, seguirà, per l'anno 2014, l'analisi dei seguenti documenti:

1. Le Pergamene
2. La struttura del documento medioevale
3. Gli exultet di Gaeta secc. XI e XII
4. I libri corali di Gaeta del sec. XVI.

Preventivi di spesa per la realizzazione del piano 2014:

1. Potenziamento laboratorio archivistico:

Computer dimens. 656x475x35 mm.

Dimensioni e risoluzioni dello schermo 27"x1920x1080

Desktop Windows 864 bit

Dimens. Disco rigido HDD da 1.000 GB

RAM 8 GB

Processore Intel Core i7-3770/3.7

GH2 –velocità turbo 3.9- 8 MB

Computer portatile: unità SSD e Windows 8

Euro 1.000,00

Computer portatile ultrabook

Dimens. Schermo 14"

Tipo processore Core i5

Sistema operativo Windows 8

RAM 4 GB

Velocità clock processore 1,7 GHz

Euro 1.400,00

Due microfoni senza fili

Alimentatore 230V-50Hz/6Va

Dimens. 45X257 mm

Dimens. Ricevitore (WxDxH) 215x42x15mm

Euro 200,00

Scanner portatile
Funzionalità CDF
Modalità di scansione: colore
- scale di grigi - bianco e nero –
rilevamento automatico
Sensore d'immagine CIS
Fonte illuminazione LED a 3 colori
Dimensioni 273 x 47,5 x 34 mm.
Peso 350 grammi

Euro 250,00

Totale per lab. Arch. Euro 2.850,00

2. Seminari e didattica archivistica

Elaborazione materiale didattico e divulgativo	euro 3.500,00
Allestimento mostra tematica	euro 6.000,00

Totale per att. Seminari e didattiche euro 9.500,00

Totale generale euro 12.350,00

L'impegno del 10% a carico del bilancio comunale è già previsto nella competenza del capitolo 753 Cod. 1.05.02.03 relativo alla struttura dei Servizi Culturali Integrati.

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
il Funzionario responsabile

f.to (Antonio Zangrillo Gallinaro)

Per la regolarità contabile
il responsabile del III Dipartimento

f.to (D.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____;
- ▶ Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Li _____

il Messo Comunale

F.to (Filippo Buonaugurio)

il Segretario Generale

F.to (Avv. Celestina Labbadia)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Avv. Celestina Labbadia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Celestina Labbadia)