

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N°43 dell'08/02/2013

OGGETTO

Piano Annuale della Formazione del Personale. Anno 2013.

L'anno duemiladodici, addì 08 del mese di febbraio in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 13:45 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Cristian</i>	<i>LECCESE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Antonio</i>	<i>DI BIAGIO</i>		X
<i>Assessore</i>	<i>Sabina</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Alessandro</i>	<i>VONA</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Avv. Celestina Labbadia.

LA GIUNTA

• **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco Dott. Cosmo Mitrano;

P.P.: 12/1°

Premesso che l'art. 7/bis del Decreto Legislativo 30/03/2011 n°165 in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, per il quale le amministrazioni di cui all'articolo 1 - comma 2 - nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale;

Dato atto che il piano di cui sopra deve indicare:

- 1) gli obiettivi;
- 2) le risorse finanziarie necessarie;
- 3) le metodologie formative da adottare, in riferimento ai diversi destinatari;

Dato atto che l'attività di formazione viene effettuata dai singoli Dipartimenti di questo Comune quale dimensione costante e fondamentale del lavoro idoneo a garantire e gestire i profondi cambiamenti in corso nella società ma soprattutto negli Enti Locali, chiamati a nuove "missioni" perseguibili solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione;

Verificato che già l'art. 23 del C.C.N.L. 01.04.1999 prevedeva la rivalutazione del ruolo della formazione del personale ai fini di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane;

Visto altresì l'art. 6 - c.13 - del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, nonché la Delibera n° 116/2011/Par - Sezione Regionale di Controllo Lombardia del 03.02.2011, da cui si evince che l'obbligo di riduzione delle spese per la formazione è riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguarda le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge;

Ritenuto, quindi, opportuno adottare il piano di formazione del personale per l'anno 2012, tenuto conto delle disposizioni sopra richiamate;

Visto che nello schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2013 è prevista la somma di €.22.000,00 per far fronte alla spesa di formazione di cui trattasi;

Visto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dai Dirigenti del 1° e 3° Dipartimento ai sensi dell'art.49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che in sede di formazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013 è stata destinata la somma di €.22.000,00 per la formazione del personale, nel rispetto delle riduzioni previste con D.L. 78/2010 art.6 - comma 13 - e con esclusione della formazione prevista ex lege;
- 3) Di dare atto che attività prevalente sarà costituita dalla formazione per l'applicazione degli Istituti contrattuali come previsti dal Decreto Legislativo 150/09 "Riforma Brunetta";
- 4) Di dare mandato ai singoli Dirigenti, nell'ambito della propria autonomia, di procedere ad autorizzare i dipendenti a processi formativi come individuati dall'art.6, c. 3 del D.L. 78/2010, ponendo a carico degli stessi l'individuazione dei limiti finanziari di Settore;

5) Di approvare il seguente piano di formazione generale del personale per l'esercizio 2013:

OBIETTIVI

Gli obiettivi primari che devono essere raggiunti attraverso la formazione sono i seguenti:

- a) adeguamento e conoscenza delle innovazioni normative e tecnologiche da parte di tutti i dipendenti in base al profilo professionale posseduto;*
- b) sviluppo delle competenze necessarie al buon funzionamento dell'Amministrazione comunale, anche in relazione degli obiettivi prefissati;*
- c) collegamento con la programmazione delle assunzioni, in quanto i nuovi assunti sono quelli che hanno maggiormente bisogno di formazione per potersi inserire a pieno titolo nella struttura e superare nel miglior modo possibile il disagio iniziale che qualunque inizio di una attività lavorativa comporta;*

METODOLOGIE FORMATIVE

Le metodologie formative devono essere adottate in riferimento ai destinatari della formazione.

Per la formazione di base del personale appartenente alle categorie A - B - C potrà essere attuata una attività di formazione interna anche mediante il coinvolgimento dei funzionari apicali dell'Ente.

Per il personale di categoria D e per gli appartenenti ad altre categorie che necessitino di aggiornamenti mirati, saranno utilizzati appositi corsi organizzati da specifiche aziende del Settore.

Ciascun Dirigente ricorrerà ai corsi di cui sopra per se stesso o per i propri dipendenti utilizzando le risorse che saranno a tal fine messe a disposizione di ciascuno da parte della Giunta in sede di adozione del PEG con le modalità di cui al punto 3 del presente deliberato.

RISORSE FINANZIARIE

L'attività formativa sopra citata sarà effettuata mediante utilizzo delle risorse economiche di cui al punto n°2 della presente deliberazione.

A tali risorse nel contempo si aggiungeranno e quindi utilizzati i contributi eventualmente provenienti da altri Enti per l'esercizio corrente.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'adozione di tutti gli atti per la predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, i cui termini di scadenza per la relativa approvazione sono stati fissati al 30 giugno 2013;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

Previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D I C H I A R A

il presente atto **immediatamente eseguibile.**

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. CELESTINA LABBADIA

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
il Dirigente responsabile

f.to (Antonio Zangrillo Gallinaro)

Per la regolarità contabile
il responsabile del Settore Finanziario

f.to (D.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____;
- ▶ Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Li _____

il Messo Comunale

F.to (Filippo Buonaugurio)

il Segretario Generale

F.to (Avv. Celestina Labbadia)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Avv. Celestina Labbadia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Celestina Labbadia)
