

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N°42 dell'08/02/2013

OGGETTO

Dotazione Organica del Comune di Gaeta. Piano Triennale 2013/2015.

L'anno duemiladodici, addì 08 del mese di febbraio in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 13:45 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Cristian</i>	<i>LECCESE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Antonio</i>	<i>DI BIAGIO</i>		X
<i>Assessore</i>	<i>Sabina</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Alessandro</i>	<i>VONA</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Avv. Celestina Labbadia.

LA GIUNTA

● *Vista la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco Dott. Cosmo Mitrano;*

P.P.: 50/5°.

Premesso che l'art. 9 del D.L. 31.5.2010 nr. 78 convertito in Legge nr. 122 del 30.7.2010 prevede per il triennio 2013/2015:

- a. Il blocco del trattamento economico;
- b. Forti limiti alle assunzioni;

Considerato che l'art. 4/ter - comma 13 - del D.L. 2 marzo 2012 n° 16 convertito in legge 26 aprile 2012 ha modificato l'art. 19 del Decreto Legislativo 165/2001 introducendo rilevanti modifiche in materia di incarichi dirigenziali assegnando agli Enti l'onere di adottare atti di programmazione volti ad assicurare a regime il rispetto delle percentuali assegnate per gli incarichi in parola;

Ritenuto, altresì, in relazione alla necessità del Comune di Gaeta di garantire il regolare andamento degli Uffici e di continuare ad offrire alla collettività servizi efficienti ed efficaci pur se nell'ottica di economizzare le risorse disponibili e nel rispetto dei principi ed indirizzi desumibili dalla normativa statale;

Dato atto quindi di adottare un provvedimento organizzativo e programmatico delle risorse umane calibrando la Dotazione Organica del personale dipendente sulla base di quello attualmente esistente limitando il ricorso a nuove assunzioni per quelle figure effettivamente necessarie;

Considerato che:

- che il decreto legislativo 28 agosto 2000, n° 267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (poi indicato, per brevità, "T.U.EE.LL.") e il decreto legislativo 20 marzo 2001, n° 165, attribuiscono alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'articolo 89 - comma 5 - del T.U.EE.LL. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che l'articolo 91 del T.U. ordinamento degli enti locali stabilisce che nell'ambito dell'ente locale, ai fini di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n° 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale", così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art 39 della Legge 27 dicembre 1997 n° 449;

Visto la Delibera di Giunta Comunale n° 243 del 21.11.2003 avente per oggetto *"Revisione , provvisoria, del modello organizzativo di vertice dell'Ente. Organizzazione Uffici e Servizi (a dotazione organica invariata);"*

Visto la propria deliberazione n° 95 del 15/06/2012 ad oggetto *"Dotazione organica del Comune di Gaeta. Piano Triennale 2012/2014"*, con cui è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e si adottava il piano triennale del

fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014 da adeguare in relazione alle modifiche apportate alla Dotazione Organica;

Richiamati altresì:

- l'art. 76 - comma 7 - D.L. 112/2008 come riformulato dall'art. 14 - comma 9 - D.L. 78/2010 e dall'art. 1 - comma 118 - L. 220/2010 e dall'art. 20 - comma 9 - D.L. 98/2011 e dall'art. 4 - comma 103 - L. 183/2011 e dall'art. 4/ter - comma 10 - L. 44/2012;
- l'art. 4/ter comma 10 del D.L. 16/2012;
- l'articolo 6 - comma 1 - del decreto legislativo n° 165 del 2001;
- l'articolo 30 del decreto legislativo n° 165 del 2001 relativo all'applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di personale (Corte Conti Lombardia par 304/2012 neutralità finanziaria);

Considerato che sono sopravvenute ulteriori esigenze tali da rendere necessario procedere ad una rivisitazione della dotazione organica vigente come da allegato schema in cui risultano ascritte ed evidenziate n°6 figure (6 operatori Amministrativi) ascrivibili alle categorie protette e quindi non concorrono nella determinazione della spesa del personale secondo le indicazioni del MEF;

Dato atto che la nuova Dotazione Organica comporta la necessità di ricoprire i seguenti profili professionali:

- a. n° 2 posti di Dirigenti attualmente ricoperti con incarico ai sensi dell'art. 110 TUEL;
- b. n° 1 posto di Dirigente;
- c. n° 1 posto di programmatore per il quale risulta sospesa la procedura di immissione in ruolo;
- d. n° 1 posto di Funzionario di Vigilanza;
- e. n° 6 posti di operatore amministrativo ascritti alle categorie protette
- f. n° 2 posti di operatore amministrativo;

Ritenuto che quindi nel piano triennale devono trovare soluzione le procedure relative alle figure professionali in parola;

Ritenuto di dover dare informativa alle OO.SS.;

Visto il comma 557 della legge finanziaria 2007, come modificato dall'art. 76 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, che detta disposizioni in merito alla riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

Ritenuto di dover adeguare il proprio ordinamento ai principi sopra richiamati, mediante la approvazione della Dotazione Organica e la programmazione nel triennio 2013/2015 del fabbisogno di personale che rappresenta, in virtù dei deliberati della Consulta, un'autonoma regolamentazione;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 507 del 06/05/1998 come successivamente integrato e modificato, dando atto che ove è indicato Settore deve intendersi Dipartimento;

Dato atto che risultano rispettate le suindicati indicazioni;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», con particolare riferimento all'articolo 48;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dai Dirigenti del I° e III° Dipartimento, sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'articolo 49 - 1° comma - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267;
Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

- A. di approvare la nuova Dotazione Organica del Comune di Gaeta che, allegata **sub. A)**, ne costituisce parte integrante e sostanziale dando atto che il numero complessivo dei dipendenti è fissato in 188 e la spesa programmata risulta in riduzione come da allegata dichiarazione **sub. B)**;
- B. di approvare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 che prevede l'esperienza delle seguenti procedure privilegiando il principio della mobilità:
- | | |
|------------------|--|
| <u>ANNO 2013</u> | <i>n° 3 Dirigenti;</i>
<i>n° 1 Funzionario di Vigilanza;</i>
<i>n° 1 Programmatore (procedura sospesa)</i> |
| <u>ANNO 2014</u> | <i>n° 2 Operatori Amministrativi iscritti Categorie Protette</i>
<i>n° 2 Operatori Amministrativi;</i> |
| <u>ANNO 2015</u> | <i>n° 2 Operatori Amministrativi iscritti Categorie Protette</i> |
- C. di dare atto che in sede di attuazione delle singole procedure si procederà alla verifica delle concrete possibilità delle stesse alla luce della normativa coeva;
- D. di dare atto che i relativi oneri finanziari trovano copertura negli esercizi finanziari competenti;
- E. di dare altresì atto che il presente provvedimento verrà comunicato alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'articolo 7 del vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, stipulato il 04.01.1999.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'adozione di tutti gli atti per la predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, i cui termini di scadenza per la relativa approvazione sono stati fissati al 30 giugno 2013;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

Previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa peralzata di mano

D I C H I A R A

il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

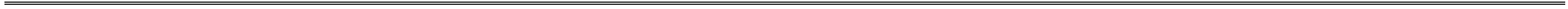
DOTT. COSMO MITRANO

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. CELESTINA LABBADIA

Segretario Generale (non computabile)

	Precedente Dotazione	Staff			1 Dipartimento Affari Generali, Programmazione, Personale, Demografia, Entrate			2 Dipartimento Ambiente - LL. PP. - Demanio				3 Dipartimento Finanze Bilancio			4 Dipartimento Territorio		5 Dipartimento Servizi alla persona		Nuova					
		Avvocatura		VVUU		URP Att. Prod. Commercio	Progr. Perso. Demp		Entrate		Sezione Ambiente			Sezione LL.PP.						Sezione Urbanistica				
		Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Part time	tempo pieno	Tempo pieno	Cat Protette	Part time	Tempo pieno	Cat Protette	Tempo pieno	Cat Protette	Part time	Tempo pieno	Cat Protette	Part time	Tempo pieno		Part time	Tempo pieno	Part time		
Dirigenti tempo indeterminato di cui uno con funzioni Vice Segretario Comandante Polizia Locale (Qualifica unica dirigenziale)	5 1			1			1		1		1			1			1			5 1				
Funzionario Amm.vo	4			1			1												1	3				
Funzionario Vigilanza				1																1				
Funzionario Amm.vo part-time	1															1				1				
Funzionario contabile	1													1						1				
Funzionario Tecnico	1																1			1				
Avvocato	2	2																		2				
Psicologo	1																			1				
Assistenti sociali	4																		4	4				
Assistenti sociali part time	1																			1				
Istr. Dir. Amm.vo	4			1															2	3				
Istr. Dir. Biblioteario	1																		1	1				
Istr. Direttivo contabile	2																			2				
Istr. Direttivo contabile part time	1															1				1				
Istr. Direttivo Tecnico	4										1								0	5				
Istr. Direttivo Tecnico part time	4											1							2	4				
Istr. Tecnico (Geometra)	6													2					4	6				
Istr. Tecnico (Geometra) part time	7													2					5	7				
Istr. Informatico (Programmatore)	4						1													4				
Istr. Informatico part time	2																		1	2				
Istr. Amm.vo	28	1					12				2			4					1	26				
Istr. Amm.vo -Autista	1																			1				
Istr. Amm.vo part-time	9												1							9				
Istr. Biblioteca part time	1																			1				
Istr. Contabile	5						1												1	4				
Istr. Contabile part time	2																			2				
Istr. Polizia Locale (Sottufficiali)	8			8													2			8				
Istr. Polizia Locale	20			19																19				
Istr. Notificatore							1													1				
Istr. Notificatore part time	1																			1				
Educatrici	19																			18				
Educatrici part time	1																			1				
Assistente Cantiere -Magazziniere	1													1						1				
Operatore Amministrativo B3	12						2				2									11				
Centralinisti - Autisti -Uscieri	6			1			1													4				
Cuoco	1																			1				
Pittore edile	1													1						1				
Operaio professionale strade-cimitero	3													1						1				
Operatori socio assistenziali	2																			2				
Operaio professionale strade-cimitero part time	19		1																	20				
Totale	196	3	1	31	1	2	20	1	8	1	2	4	2	4	12	15	14	2	7	8	8	36	6	188
Personale part time 31H						38								10		27				23			16	42





ALL. B

COMUNE DI GAETA
Provincia di Latina

Prot.

li 01/02/2013

Sig. Sindaco

SEDE

Oggetto: Dotazione Organica del Comune di Gaeta – Piano Triennale 2013/2015

In relazione alla proposta di Delibera di cui in oggetto nella quale si prevede la copertura dei seguenti posti:

- a. nr. 2 posti di Dirigenti attualmente ricoperti con incarico ai sensi dell'art. 110 TUEL;
- b. nr. 1 posto di Dirigente;
- c. nr. 1 posti di programmatore per il quale risulta sospesa la procedura di immissione in ruolo;
- d. nr. 1 posto di Funzionario di Vigilanza;
- e. nr. 6 posti di operatore amministrativo ascritti alle categorie protette
- f. nr. 2 posti di operatore amministrativo;

e che complessivamente si determina una riduzione numerica da nr. 196 unità (delibera G.C. nr. 95 del 15.6.2012) a nr. 188

Si certifica che la suddetta proposta rispetta le disposizioni di cui al comma 557 della legge finanziaria 2007 come modificato dall'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 che detta disposizioni in merito in quanto determina, oltre alla diminuzione quantitativa anche, la riduzione delle spese di personale.

IL DIRIGENTE AL PERSONALE

(Antonio Zangrillo Gallinaro)

P.I. 00142300599
Piazza XIX Maggio
TE. 0771469411
Fax 0771469441

Email .zangrillo@comune.gaeta.lt.it

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
il Dirigente responsabile

f.to (Antonio Zangrillo Gallinaro)

Per la regolarità contabile
il responsabile del Settore Finanziario

f.to (D.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____;
- ▶ Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Li _____

il Messo Comunale

F.to (Filippo Buonaugurio)

il Segretario Generale

F.to (Avv. Celestina Labbadia)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Avv. Celestina Labbadia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Celestina Labbadia)
