



COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio
04024 Gaeta (LT)
Partita Iva 00142300599

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 269 del 11/12/2019

OGGETTO

Percorso in alternanza scuola lavoro per studenti dell'Istituto di Istruzione secondaria "E.Fermi". Approvazione schema di convenzione

L'anno duemiladiciannove, addì undici del mese didicembre in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 10:00 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

1)	MITRANO COSMO	Presente
2)	MAGLIOZZI ANGELO	Presente
3)	MORINI TEODOLINDA	Presente
4)	MARTONE ALESSANDRO	Presente
5)	MALTEMPO LUCIA	Presente
6)	D'ARGENZIO FELICE	Presente

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Avv. MARRA ANTONELLA.

- codice 195

A. codice 195

Oggetto:

Percorso in alternanza scuola lavoro per studenti dell'Istituto di Istruzione secondaria "E.Fermi".
Approvazione schema di convenzione

LA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio

04024 Gaeta (LT)

Partita Iva 00142300599

Vista la seguente proposta di deliberazione nr. 1199 del 07/11/2019

su PROPOSTA /SENTITO l'assessore Lucia Maltempo

Premesso che:

- B. ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione di corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- C. ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Considerato che in materia di tirocini formativi e di orientamento trovano applicazione le disposizioni di cui alla legge n. 196/97, al D.M. n. 142 del 1998, nella circolare n. 92/98 del Ministero del lavoro, nella direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica e nella Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12/09/2011 che chiarisce le modalità di svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento nelle Pubbliche Amministrazioni volte a favorire la diffusione e la cooperazione tra P.A. e mondo della formazione;

Vista la proposta di convenzione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con cui l'Istituto Tecnico Economico "E. Fermi" di Gaeta chiede la disponibilità dell'Ente ad accogliere gli studenti per lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro, ai sensi della legge n. 107/2015;

Dato atto che questa Amministrazione sempre attenta alle problematiche giovanili e sociali intende collaborare con l'Istituto di Istruzione Secondaria "E. Fermi" con sede a Gaeta (LT) in Piazza Trieste, 1, cod. fiscale : 90060370591, e si rende disponibile ad accogliere i soggetti in alternanza scuola lavoro;

Rilevata la necessità di attivare una Convenzione al fine di disciplinare e regolamentare l'effettuazione del predetto percorso;

Rilevato altresì che è necessario procedere all'approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Gaeta e l'Istituto Tecnico Economico "E. Fermi" di Gaeta;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Dirigente del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale, e contabile, non dovuto, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma e dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;



COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio

04024 Gaeta (LT)

Partita Iva 00142300599

con votazione unanime favorevole palesemente resa per alzata di mano

DELIBERA

Per tutto quanto espresso nelle premesse e qui integralmente richiamato:

Di prendere atto dello schema di convenzione tra l'Istituto Tecnico Economico E. Fermi ed il Comune di Gaeta allegato al presente atto;

Di demandare al Dirigente del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale tutti gli adempimenti consequenziali scaturenti dal presente atto ivi compresa la sottoscrizione della convenzione ad esso allegata;

Di stabilire che la presente convenzione:

- A. Ha valore contrattuale tra le parti interessate;
- B. Le spese di registrazione dell'allegata convenzione sono a carico dell'Istituto scolastico solo in caso di utilizzo della stessa;
- C. Decorre dalla data di sottoscrizione e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, riscontrandone l'urgenza;

Visto l'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/200, n° 267;



COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio
04024 Gaeta (LT)
Partita Iva 00142300599

Previa separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano

DICHIARA

Il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

GIUNTA COMUNALE

Responsabile procedimento:

Inserita da : DEFILIPPISA il 07/11/2019

DELIBERAZIONE G.C. N. 269 DEL 11/12/2019

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Cosmo Mitrano

Il Segretario Comunale
Antonella Marra



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Circolazione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA "FERMI"

Piazza TRIESTE 1 - 04024 GAETA – cod. mec. LTIS02300N Codice fiscale 90060370591

e-mail: ltis02300n@istruzione.it posta certificata: ltis02300n@pec.istruzione.it –

Liceo Scientifico – LTPS023014- piazza Trieste 1 - tel. 0771-460247 461780, FAX 0771-462104

Istituto Tecnico Economico – LTDD02301X - Via Calegna, 77 – 0771-471560

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" con sede in Gaeta (LT), Piazza Trieste 1, codice fiscale 90060370591(d'ora in poi denominato "istituzione scolastica"), rappresentato dalla Prof.ssa Maria Rosa Valente, nata a Gaeta il 13.03.1964, codice fiscale VLN MRS 64C53 D843S;

E

COMUNE DI GAETA (Soggetto ospitante) - con sede legale in GAETA (LT), Piazza XIX Maggio, codice fiscale/Partita IVA 00142300599 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Dott. Pasquale FUSCO nato a Castelforte(LT) il 08/12/2018, codice fiscale FSCPQL56T08C104B

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;



Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di Gaeta, qui di seguito indicata/o anche come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°..... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'IIS Fermi Gaeta Se. ITE, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;



h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il beneficiario del percorso è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.



Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il beneficiario del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali presso l'INAIL (ai sensi della Circolare INAIL n. 44 del 21.11.2016), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (rif. Polizza n. 18836, Ramo 730020/21000, Agenzia Benacquista Assicurazioni di Latina). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore per la successiva notifica all'istituto di assicurazione.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Gaeta,

IST. ISTRUZIONE SUPERIORE FERMI
Il Dirigente Scolastico

Soggetto Ospitante
Il Dirigente del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale

.....
Prof.ssa Maria Rosa Valente

.....
Dott. Pasquale Fusco

ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 1199 DEL 07/11/2019

-----PARERE TECNICO-----

Oggetto:

Percorso in alternanza scuola lavoro per studenti dell'Istituto di Istruzione secondaria "E.Fermi".
Approvazione schema di convenzione

PROPONENTE	Pianta organica Gaeta
Ufficio CULTURA E BENESSERE SOCIALE	

Il Dirigente Responsabile del Servizio Proponente	Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente Deliberazione di Giunta. Data 07-11-2019 Il Responsabile FUSCO PASQUALE
--	---

=====

Delibera di GIUNTA

ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 1199 del 07/11/2019

OGGETTO:

(Profilo:1199)

Percorso in alternanza scuola lavoro per studenti dell'Istituto di Istruzione secondaria "E.Fermi".
Approvazione schema di convenzione

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
CULTURA E BENESSERE SOCIALE**

Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 .

Il Dirigente del dipartimento
RILASCIA

Parere **NON DOVUTO**

Note:

Gaeta li, 09-12-2019

**Il Dirigente Responsabile del Settore
Finanziario
FUSCO PASQUALE**

**Allegato alla DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 269 del 11/12/2019**

OGGETTO:

N.Profilo 1199

**Percorso in alternanza scuola lavoro per studenti dell'Istituto di Istruzione secondaria
"E.Fermi". Approvazione schema di convenzione**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che il presente atto diverrà esecutivo, ai sensi dell'art.134 - comma 3 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n°267 in data **24/12/2019**, decorsi 10 gg. dalla sua pubblicazione avvenuta il **13/12/2019**.

Gaeta, **13/12/2019**

Il Segretario Generale
f.to Avv. Antonella Mara