



COMUNE DI GAETA  
Provincia di Latina  
Settore VI LL.PP.

Ufficio Manutenzione

Telefono 0771.469227 – Fax 0771.469247

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 43 /VI DEL 31/01/2012

**OGGETTO: MANUTENZIONE AUTOMEZZI UTILIZZATI DAL  
PERSONALE OPERAIO PER LAVORI SUL TERRITORIO  
COMUNALE.**

### IL DIRIGENTE

1. Considerato che il personale operaio ha diversi automezzi in dotazione per l'espletamento delle attività di istituto;
2. Che tali automezzi vengono utilizzati anche per attività necessarie alla salvaguardia della pubblica incolumità con interventi su strade, marciapiedi immobili pubblici;
3. Visto che si verificano continuamente guasti improvvisi che rendono inutilizzabili i suddetti mezzi con interruzione di attività;
4. Considerato altresì che per il 90% delle volte trattasi di guasti di minuto mantenimento con spese minime;
5. Visto che come rappresentato dall'ufficio manutenzione appare opportuno procedere ad un impegno di spesa generico con individuazione delle ditte di fiducia a cui affidare di volta in volta le riparazioni;
6. Attestata la professionalità del Geom. Pasquale PETRONE, nel campo di infortunistica stradale già iscritto nel ruolo dei periti assicurativi presso l'Isvap dichiaratosi disponibile al controllo delle riparazioni nel rispetto dei tempi ANIA;
7. Visto che sulla scorta delle precedenti esperienze l'ufficio manutenzione ha quantificato in € 3.000,00 la somma occorrente;

DATO ATTO della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 169, 183/9 e art. 163 comma 1 e 3 del DLGS 267/2000;

### DETERMINA

1. di dare atto della necessità di dover provvedere all'impegno di spesa per la riparazione immediata degli automezzi in dotazione al personale operaio onde evitare interruzioni di servizi essenziali;
2. di provvedere alle riparazioni presso le seguenti ditte di fiducia della A.C. a secondo delle occorrenze:
  - SCIPIONE Mario – Via Appia Lato Napoli 108 – 04023 FORMIA – P.I. 00341070597
  - COIRO GIUSEPPE – Vico 1<sup>^</sup> Caboto – L. Caboto - 04024 GAETA – p.i. 01451950594
  - LEGGI SRL – Via Diversivo Acquachiarà – 04022 FONDI – P.I. 02213030592
  - MECCANICA LECCESE di Leccese Pasquale e Di Maccio Andrea snc – Via S. Agostino 85 – 04024 GAETA

- ROMANO BRUNO – Via F. Baracca km. 8,00 – SS COSMA E DAMIANO
  - AUTOCARROZZERIA 2000 – Via A. De Gasperi – 04023 FORMIA
3. **Di dare atto che si procederà all'acquisizione del DURC preventivamente alla riparazione;**

4. di impegnare le seguenti somme ai corrispondenti capitoli del bilancio 2011 per quanto occorrente per complessivi euro 3.000,00 per l'acquisto di materiali e per riparazioni dando atto che trattasi di impegno di spesa non soggetto alle limitazioni di cui al comma 14 D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito in legge 122 del 30.07.2010 poiché servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della Sicurezza pubblica: *comune 11/2011*

- |   |      |          |
|---|------|----------|
| a) 976 codice 1.08.01.03 manutenzione strade          |      |          |
| Prestazione di servizi                                | euro | 2.000,00 |
| c) 43.02 codice 1.01.01.03 manutenzione e riparazioni |      |          |
| acquisto di beni                                      | euro | 200,00   |
| b) 120 codice 1.01.02.03 autovetture                  |      |          |
| Prestazione di servizi                                | euro | 200,00   |
| c) 251 codice 1.01.06.03 gestione automezzi           |      |          |
| Prestazione di servizi                                | euro | 600,00   |

di demandare il controllo delle riparazioni al Geom. Pasquale PETRONE dell'ufficio manutenzione;

1. di dare atto che:

- lo svolgimento delle prestazione conseguente l'impegno per la riparazione degli automezzi risulta differenziato a seconda delle necessità;
- i tempi stimati di svolgimento delle riparazioni risultano entro fine anno;
- i tempi stimati di fatturazione risultano a 30 gg. dalla fornitura;
- i tempi di pagamento risultano 60 gg. data fattura e pertanto dal 31.03.2012;

2. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009;

3. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell' art. 9 Legge n° 102/2009;

4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

5. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi;

6. di dare atto che la presente determina:

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Dirigente;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore VI.

SERVIZIO MANUTENZIONE  
(Geom. Pasquale PETRONE)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI  
(Arch. Bonaventura PIANESE)



## Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista Carnet](#) [Dettaglio Comunicazione](#)

**Utente:** PASQUALE PETRONE

**Profilo:** RUP

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI GAETA - SESTO SETTORE LL.PP. E PATRIMONIO

### Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Richiedi nuovo](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZA903D3748</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 2.000,00

Oggetto riparazione automezzi  
Procedura di scelta  
contraente AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO  
Oggetto principale  
del contratto LAVORI  
CIG accordo quadro -  
CUP -

COM01/A

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE VI LL.PP.**

**Visto di compatibilità monetaria** attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 3/01/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI LL.PP.  
(Arch. Bonaventura PIANESE)

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267. *Towerme a pag. 27-2-2012*

Gaeta, 8-3-2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

cap. 976	impegno	<u>669/2012</u>	€	2.000,00
cap. 43.02	impegno	<u>661/2012</u>	€	200,00
cap. 120	impegno	<u>662/2012</u>	€	200,00
cap. 251	impegno	<u>663/2012</u>	€	600,00

**Visto di copertura monetaria** attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 8-3-2012

POSITIVO     NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo on line a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 10 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale                      li, \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a.

1. Giunta Comunale;
2. Prefettura;
3. Ragioneria;
4. Segreteria;
5. Albo Pretorio;
6. \_\_\_\_\_