



**COMUNE DI GAETA**  
**Provincia di Latina**  
*Dipartimento Cultura e Benessere Sociale*

**COPIA**

**Determinazione Dirigenziale n. 110 del 01/06/2018**

**Oggetto: Avvio trattativa diretta tramite MePA per il servizio di realizzazione grafica e stampa materiale tipografico degli eventi organizzati dal Comune di Gaeta per il triennio 2018/2020.**

**CIG: ZB223D67CB**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale è quello di rafforzare l'identità territoriale incentrando la propria attenzione sulla promozione turistica della città attraverso la realizzazione di eventi turistici, culturali e sportivi nonché attraverso la diffusione di immagini, di notizie che promuovono la Città a livello locale, nazionale ed internazionale;

**Considerato:**

- che per il triennio 2018/2020 si prevede l'organizzazione di diversi eventi turistico-culturali e sportivi, quali mostre di artisti nazionali e internazionali, convegni, presentazione di libri, l'Estate Gaetana, contenitore di eventi vari culturali e turistici, tra cui la Festa del Levante, la Sagra della cozza, Paranze in Festa, ma anche eventi realizzati soprattutto nel periodo autunnale/invernale, il cui obiettivo primario è quello di destagionalizzare il turismo gaetano, tra cui:

- Favole di Luce;
- Carnevale;
- Sacra Rappresentazione di Cristo;
- Vivi l'Arte;
- Pazzielle;
- Sui passi dei Borbone...
- Vele d'epoca

- che, nell'ambito dell'organizzazione degli eventi sopracitati è necessario provvedere alla realizzazione di materiale pubblicitario e di stampa, quali manifesti, flyer, pieghevoli e locandine di diversa dimensione e numero in base alle diverse tipologie di evento;

**Preso atto** che per la realizzazione degli eventi in parola, si prevede la necessità di acquistare il seguente materiale tipografico per il triennio 2018/2020:

- **n. 150.000 Pieghevoli f.to 15x 15**
- **n. 10.000 Pieghevoli f.to 10x21 cm 3 ante**
- **n. 20.000 copie Flyer A5**
- **n. 3000 copie Locandine mis. 33x48**
- **n. 1500 Manifesti a colori mis. 70x100**
- **n. 500 Manifesti a colori mis.100 x 140**

**Dato** atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- ✓ la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- ✓ l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**Dato** atto che dopo aver preso visione del sito web - piattaforma Acquisti in rete PA – Mercato Elettronico è emerso che è presente la tipologia di servizio rispondente alle esigenze di questo Ente per fare fronte al servizio di cui in oggetto;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che all'art. 36, comma 2, lett. a), e successive mm. ii., prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro oltre IVA mediante affidamento diretto, motivato o per lavori in amministrazione diretta, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Dato atto** che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di affidare il servizio di realizzazione grafica e stampa materiale tipografico per gli eventi culturali, turistici e sportivi realizzati nel triennio 2018/2020;
- l'oggetto del contratto è la realizzazione grafica e la stampa di materiale tipografico per gli eventi del triennio 2018/2020;

**Rilevato** che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante trattativa diretta;

**Considerato** di indire trattativa diretta con la ditta Type Studio s.r.l. con sede legale in Gaeta in Via S. Nilo 29 - P. IVA 02586340594 per il servizio di realizzazione grafica e stampa materiale tipografico degli eventi organizzati dal Comune di Gaeta per il triennio 2018/2020 per un importo totale a base d'asta di € 39.344,26 oltre IVA al 22% per complessivi € 48.000,00 per il triennio 2018/2020;

**Considerato** che l'art. 23-ter, comma 3, del D. L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, prevede la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad €. 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 e successive mm.ii.;

**Viste** le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione approvate da Consip;

**Rilevato** che l'affidamento che si attiva con il presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, in quanto nella procedura MePa l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accREDITamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione attivata con l'operatore economico;

**Dato atto** della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 169, 183/9 del decreto lgs. 267/00;

**Dato atto** che sono stati effettuati gli adempimenti, relativi alla pubblicità dell'atto, ai sensi del D.L.n. 33/2013;

**Visti:**

- l'art.147-bis del Tuel n. 267/2000 introdotto dall'art. 3 del D. Lgs 10 ottobre 2012 n. 174, come convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente provvedimento;
- l'art. 184 D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e gli articoli 48, 50, 51 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

**Visto** il vigente Testo Unico degli Enti Locali- Decreto Legislativo N 267 del 18.08.2000 che, all'art. 109, comma 2, si richiama alle disposizioni dell'art. 107 del capo III del medesimo decreto, individuando nel responsabile del servizio il soggetto idoneo all'adozione degli atti d'impegno di spesa;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 26/01/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

## **DETERMINA**

**per i motivi espressi in narrativa, integralmente richiamati:**

la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di indire procedura di affidamento tramite MEPA mediante trattativa diretta con la ditta ditta Type Studio s.r.l. con sede legale in Gaeta in Via S. Nilo 29 - P. IVA 02586340594 per il servizio di realizzazione grafica e stampa materiale tipografico degli eventi organizzati dal Comune di Gaeta per il triennio 2018/2020 per un importo totale a base d'asta di € 39.344,26 oltre IVA al 22% per complessivi € 48.000,00 per il triennio 2018/2020;
2. di prenotare la spesa complessiva di € 48.000,00 al bilancio di previsione 2018/2020 alla voce di bilancio 7480.1 cod. 05.02.103 avente ad oggetto "Convegni, congressi, mostre, conferenze, manifestazioni culturali – Prestazione di servizio" così ripartiti:
  - € 16.000,00 esercizio finanziario 2018;
  - € 16.000,00 esercizio finanziario 2019;
  - € 16.000,00 esercizio finanziario 2020;

3. di dare atto che con successiva determinazione di aggiudicazione si procederà alla registrazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata con conseguente imputazione al Bilancio 2018, 2019 e 2020 degli impegni di spesa definitivi;
4. di dare atto che la liquidazione della spesa è prevista per il mese di dicembre di ciascun anno;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'albo online dell'ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione amministrazione trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs. 33/2013;
6. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n 102/2009;
7. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Dipartimento Programmazione economica e finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.lgs. n 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell' art. 9 Legge n 102/2009;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del DLgs. 267/2000.

L'Istruttore Amministrativo  
F.to (Dott.ssa Silvia Campino)

Il Funzionario Amm.vo  
Responsabile del Procedimento  
F.to (Dott.ssa Anna Maria De Filippis)

Il Dirigente  
F.to (Dott. Pasquale Fusco)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE.		
Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.		
Addì 01/06/2018	Il Dirigente del Dipartimento F.to (Dott. Pasquale FUSCO)	_____
VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.		
Addì, 05/07/2018	Il Dirigente del Dipartimento F.to (Dott.ssa Maria Veronica GALLINARO)	_____
<b>Capitolo 7480.1</b>	<b>impegno 941/2018</b>	<b>€ 16000,00</b>
<b>Capitolo 7480.1</b>	<b>impegno 110/2019</b>	<b>€ 16000,00</b>
<b>Capitolo 7480.1</b>	<b>impegno 29/2020</b>	<b>€ 16.000,00</b>
VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA		
Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma , lettera a) punto 2) L. 102/2009.		
Addì, 05/07/2018	X Positivo  Negativo	Il Dirigente del Dipartimento F.to (Dott.ssa Maria Veronica GALLINARO)  _____
Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi		
F.to (IL MESSO)		
Addì,		

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

L'Istruttore Amministrativo  
F.to (Dott.ssa Silvia Campino)