

COPIA

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N° 232 del 24/10/2017

OGGETTO

Regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Gaeta e il Centro DigiLab (centro interdipartimentale di ricerca e sviluppo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"), per la collaborazione relativa a progetti che integrino cultura e tecnologie digitali con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale dell'intero territorio comunale. Approvazione protocollo d'intesa - Determinazioni.

L'anno duemiladiciassette, addì 24 del mese di ottobre in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 15:15 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Angelo</i>	<i>MAGLIOZZI</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Mauro</i>	<i>FORTUNATO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Lucia</i>	<i>MALTEMPO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Italo</i>	<i>TAGLIALATELA</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Antonella</i>	<i>VAUDO</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Luigi Pilone.

LA GIUNTA

- *Vista la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Vice Sindaco Angelo Magliozzi*

E.D.: 20/CBS

Premesso che:

- DigiLab è un centro interdipartimentale di ricerca e servizio dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" in grado di fornire infrastrutture e servizi per la creazione di archivi digitali, per la digitalizzazione e la metadattazione delle risorse, per la valorizzazione e comunicazione on line dei patrimoni;
- DigiLab è interessata a collaborare con Enti esterni allo scopo di sviluppare nuovi modelli di comunicazione e valorizzazione che utilizzino le risorse e le tecnologie digitali, e sviluppare nuovi modelli e tecnologie di ricerca scientifica e per la sperimentazione di nuove tecnologie applicate ai patrimoni culturali;
- Il Comune di Gaeta vanta un patrimonio storico, artistico e architettonico di rilevante interesse culturale;

Considerato che:

- Il Comune di Gaeta ritiene la collaborazione con L'Università una reale risorsa per lo sviluppo culturale, sociale ed economico dell'intero territorio;
- Il Comune di Gaeta e il DigiLab ritengono di reciproco interesse avviare una forma stabile di cooperazione, al fine di tutelare, valorizzare e promuovere il patrimonio culturale della Città;

Visto lo schema di protocollo d'intesa presentato allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, analizzato il contenuto e condivise le finalità che esso persegue;

Ritenuto che il Protocollo d'intesa tra il Comune di Gaeta e il Centro DigiLab, di cui sopra, non comporta di per sé oneri a carico dell'Ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, reso rispettivamente dal Dirigente del Dipartimento Cultura e dal Dirigente, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Dato atto che il parere di regolarità contabile non è dovuto in quanto la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

1. per le ragioni espresse in premessa, che formano parte integrante della presente deliberazione, di approvare l'allegato schema di Protocollo d'Intesa tra il centro DigiLab ed il Comune di Gaeta;
2. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'allegato schema di protocollo d'intesa;

3. di dare atto che la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa non comporta di per sé oneri a carico dell'ente;
4. di dare mandato al Dirigente del Dipartimento Cultura per l'adozione degli adempimenti necessari e consequenziali al presente atto.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, riscontrandone l'urgenza;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

Previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D I C H I A R A

Il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto nelle forme di legge.

IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. LUIGI PILONE

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

Il Centro **DigiLab** - Centro interdipartimentale di ricerca e servizio dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (nel seguito denominato "DigiLab"), con sede legale in Roma, Via dei Volsci 122, 00185, (Codice Fiscale 80209930587 - Partita IVA 02133771002), nella persona del Direttore del Centro, Prof. Fabio Grasso, domiciliato per la carica presso la suindicata sede

E

il **Comune di Gaeta** con sede in Piazza XIX Maggio, 10, 04024 Gaeta (LT) (Codice Fiscale e Partita Iva 00142300599), rappresentato dal Sindaco Cosmo Mitrano;

PREMESSO CHE:

- 1) DigiLab è un centro interdipartimentale di ricerca e servizio della Sapienza Università di Roma in grado di fornire infrastrutture e servizi per la creazione di archivi digitali, per la digitalizzazione e la metadattazione delle risorse, per la valorizzazione e comunicazione on line dei patrimoni;
- 2) collaborano in DigiLab oltre 120 ricercatori delle discipline tecnologiche, informatiche, umanistiche, della comunicazione e economiche e statistiche per la realizzazione di progetti e servizi nell'ambito dei beni culturali, del turismo, della produzione audio visuale e dell'e-government e e-learning;
- 3) è interesse di DigiLab la collaborazione con Enti esterni allo scopo di sviluppare nuovi modelli di comunicazione e valorizzazione che utilizzino le risorse e le tecnologie digitali, nonché nuove tipologie di accessibilità di strumenti per la didattica;
- 4) è interesse di DigiLab la collaborazione con Enti esterni per sviluppare nuovi modelli e tecnologie di ricerca scientifica e per la sperimentazione di nuove tecnologie applicate ai patrimoni culturali;
- 5) il Comune di Gaeta vanta un patrimonio storico, artistico e architettonico di rilevante interesse culturale;
- 6) il Comune di Gaeta ritiene la collaborazione con l'Università una reale risorsa per lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio che la ospita;
- 7) il Comune di Gaeta e il DigiLab ritengono di reciproco interesse avviare una forma stabile di cooperazione, ispirandosi ai principi della tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale della città.

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1
(Premesse)**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'intesa e si considerano integralmente riportate nel presente articolo.

**Art 2
(Disciplina nei rapporti con le parti)**

I rapporti tra le Parti sono soggetti all'osservanza delle disposizioni contenute:

- nel presente Protocollo d'intesa
- in tutte le leggi che disciplinano le attività oggetto del presente Protocollo d'intesa, nonché dei regolamenti dell'Università di Roma La Sapienza.

**Art 3
(Oggetto)**

Il presente Protocollo d'intesa ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Gaeta e DigiLab per la collaborazione relativa a progetti che integrino cultura e tecnologie digitali con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale dell'intero territorio comunale. La regolazione dei rapporti riguardanti specifiche collaborazioni è rinviata ad Accordi successivi. Nell'ambito di tale Protocollo d'Intesa, possono inoltre essere realizzate attività formative e/o di ricerca e servizio relative a (riportando una lista esemplificativa e non esaustiva):

- eventi o sistemi che favoriscano la fruizione del patrimonio culturale per i cittadini e i turisti;
- progetti di valorizzazione dei beni culturali;
- partecipazione a progetti europei, nazionali e regionali;
- stipula di accordi con terze parti finalizzati alla realizzazione di progetti ed eventi a livello nazionale, europeo e internazionale coerenti con le finalità del presente Protocollo d'intesa.

**Art. 4
(Obblighi tra le parti)**

Le attività di cui al precedente articolo saranno svolte con personale di entrambe le Parti sia presso le strutture di DigiLab che presso le strutture del Comune di Gaeta. Il personale dei due Enti che si rechi presso la sede dell'altro Ente si atterrà alle norme generali di disciplina e di sicurezza vigenti presso la Parte ospitante. Ciascuna delle Parti

prende a proprio carico i danni subiti dal proprio personale e dai propri beni in esecuzione del presente Protocollo d'intesa.

Le parti si impegnano, in esecuzione del presente Protocollo d'intesa, a svolgere le attività di propria competenza con la massima cura e diligenza e a tenere informata l'altra Parte sulle attività effettuate.

Per il conseguimento dei fini prefissati dal presente Protocollo d'intesa, le Parti si impegnano a consentire, alle persone impegnate nelle attività di collaborazione, l'accesso alle rispettive strutture, l'uso di attrezzature che si rendesse necessario per l'espletamento delle attività congiunte, nonché quant'altro fosse ritenuto utile per il raggiungimento dei fini previsti dal presente Protocollo d'intesa, attraverso modalità compatibili con gli oneri e gli obblighi derivanti dalla rispettiva natura giuridica e finalità istituzionali, da questo Protocollo d'intesa, nonché dagli Accordi riguardanti specifiche collaborazioni.

Art 5

(Organizzazione delle singole attività)

Le parti stabiliranno di comune accordo le modalità operative delle attività oggetto del presente Protocollo d'intesa, nonché la ripartizione dei costi, e di qualsiasi flusso economico e finanziario tra le parti medesime.

Art. 6

(Regole di comportamento presso la sede dell'altra parte)

Ciascuna parte si impegna ad accogliere, in qualità di ospite, il personale dell'altra parte operante nelle attività oggetto del presente Protocollo d'intesa. Il/I responsabile/i del progetto di una delle parti che eventualmente si dovessero recare presso la sede dell'altra, per lo svolgimento delle citate attività, saranno tenuti a uniformarsi ai regolamenti disciplinari, di sicurezza e di protezione sanitaria in vigore presso la Parte ospitante nonché alle regole che ne disciplinano l'accesso.

In particolare gli stessi soggetti, potranno essere edotti, anche a mezzo di appositi atti informativi, dei comportamenti e della disciplina ivi vigenti e potranno essere chiamati a sottoscrivere, per accettazione, le eventuali comunicazioni che, in merito, la Parte Ospitante riterrà, per motivi di organizzazione interna, di dover effettuare e dovranno scrupolosamente attenersi.

Art. 7

(Responsabilità civile)

Ciascuna parte sarà responsabile per i danni subiti dal proprio personale e dai propri beni salvo il caso in cui l'evento dannoso sia stato cagionato, a qualsiasi titolo, dall'altra parte. In quest'ultimo caso la parte responsabile è tenuta al risarcimento del danno.

Art 8

(Copertura assicurativa)

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale che sarà

chiamato a frequentare, in attuazione del presente Protocollo d'intesa, la sede dell'altra parte.

**Art. 9
(Riservatezza)**

Le parti si impegnano a far rispettare ai propri dipendenti la massima riservatezza sui dati, le informazioni e i risultati delle attività oggetto del presente Protocollo d'intesa dei quali siano venuti in qualche modo a conoscenza.

**Art. 10
(Trattamento dei dati)**

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e/o le informazioni, sia su supporto cartaceo, che informatico, relativi all'espletamento dell'attività, in qualunque modo riconducibili al presente Protocollo d'intesa, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D. Lgs. 196/2003.

**Art. 11
(Identità visiva)**

Le parti tuteleranno e promuoveranno l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna.

In particolare, il logo di DigiLab e quello del Comune di Gaeta potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente Protocollo d'intesa. L'utilizzazione del logo, straordinaria o estranea all'oggetto del presente accordo, richiederà il consenso della parte interessata.

**Art. 12
(Responsabili operativi e scientifici delle attività)**

La corretta esecuzione delle disposizioni contenute nel presente Protocollo d'intesa sarà assicurata da un Responsabile Operativo nominato da ciascuna Parte, e da ciascuna parte revocabile. In prima applicazione:

Il Responsabile operativo del Protocollo d'intesa per conto di DigiLab è il Prof. Giovanni Ragone.

Il Responsabile operativo del Protocollo d'intesa per conto del Comune di Gaeta è il Dott. Andrea Brengola, mentre il responsabile amministrativo per l'attuazione del protocollo è il Dirigente del dipartimento cultura Dott. Pasquale Fusco e il funzionario amministrativo dott.ssa Anna Maria De Filippis.

I Project Manager per ciascuna attività svolta da DigiLab saranno designati dal responsabile operativo, d'intesa con il Direttore del Centro.

Sarà costituito un comitato tecnico-scientifico, composto da sei persone, tre indicate da DigiLab e tre dal Comune di Gaeta per sovrintendere alla definizione e gestione delle attività.

**Art 13
(Durata e Recesso)**

Il presente Protocollo d'intesa avrà una durata pari ad anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa. La durata potrà essere prorogata per un periodo pari ad anni due previo accordo scritto tra le Parti che dovrà intervenire tre mesi prima della data di scadenza. Ciascuna delle Parti potrà recedere in qualunque momento del presente Protocollo d'intesa dando un preavviso scritto all'altra parte di almeno trenta giorni. Nel

caso di recesso, gli impegni assunti dovranno comunque essere portati a compimento, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

Art 14
(Modifiche al Protocollo d'intesa)

Le parti potranno richiedere di apportare eventuali modifiche al Protocollo d'intesa per adeguamenti e rilevanti e mutate esigenze delle stesse. Tali modifiche verranno eventualmente concordate e sottoposte alle procedure di approvazioni vigenti nell'ambito dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Art 15
(Divieto di Cessione)

Il presente Protocollo d'intesa non potrà essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità.

Art.16
(Oneri connessi all'attuazione del presente Protocollo d'intesa)

Gli oneri finanziari connessi allo svolgimento delle attività oggetto del Protocollo d'intesa restano a carico delle Parti ognuno per la propria competenza.

Art 17
(Risoluzione)

Salvo causa di forza maggiore o di impossibilità sopravvenuta che produrranno l'estinzione degli obblighi oggetto del presente Protocollo d'intesa, la stessa potrà essere risolta, su iniziativa di ciascuna delle Parti, prima della scadenza, in caso di inadempimento degli obblighi da essa derivanti ovvero per mutuo consenso risultante da un atto scritto.

Art 18
(Foro competente)

Per qualunque controversia, diretta o indiretta, che dovesse insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente Protocollo d'Intesa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art 19
(Comunicazioni)

Le Comunicazioni relative al presente Protocollo d'Intesa dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

- Comune di Gaeta: all'attenzione del Sindaco di Gaeta, Dott. Cosmo Mitrano, Piazza XIX Maggio n. 10, 04024 Gaeta (LT) PEC protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it e annamaria.defilippis@comune.gaeta.lt.it - FAX 0771.4691 / 0771.462540
- per DigiLab: all'attenzione del Direttore e del Segretario amministrativo - DigiLab Centro interdipartimentale di ricerca e servizio, Via dei Volsci 122, 00185 Roma - PEC giovanni.ragone@cert.uniroma1.it - FAX 0649917733.

Art 20
(Attività Negoziale)

Le parti dichiarano espressamente che il presente Protocollo d'Intesa è stato oggetto di trattativa interamente e in ogni singola parte. Non trovano quindi applicazioni gli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 21
(Registrazione)

Il presente Protocollo d'Intesa sarà registrata in caso d'uso, ai sensi del DPR n.131 del 26 aprile 1986. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.

Roma,

Per DigiLab - Centro Interdipartimentale di Ricerca e Servizio
Il Direttore
Prof. Fabio Grasso

Per il Comune di Comune di Gaeta
Dirigente del Dipartimento Cultura
Dott. Pasquale Fusco

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
il Funzionario responsabile
f.to (Dott. Pasquale Fusco)

Per la regolarità contabile
PARERE NON DOVUTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

► Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **07/11/2017**;

;

► Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;

► È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Li **07/11/2017**

il Messo Comunale

f.to (M. Elena Di Costanzo)

il Segretario Generale

f.to (Dott. Luigi Pilone)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

► perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott. Luigi Pilone)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luigi Pilone)