



# CITTA' DI GAETA

PROVINCIA DI LATINA

## COMANDO CORPO POLIZIA LOCALE

### UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

VIA E. FILIBERTO – 04024 GAETA ( LT) – TEL. 0771-469300 – FAX. 0771-450198

e- mail: [segreteriacomando@comune.gaeta.lt.it](mailto:segreteriacomando@comune.gaeta.lt.it)

#### **Determinazione Dirigenziale N. 84 DEL 21/07/2017**

**Oggetto: Spesa di soccombenza – Sent. 110/2016 del Giudice di Pace di Vietri di Potenza**

#### **Il Dirigente**

**Visto** che con la sentenza n. 110/2016 del Giudice di Pace di Vietri di Potenza, nella causa r.g.71/16 proposta contro il Comune di Gaeta dal Sig. Schettini Antonio rappresentato e difeso dall'Avv. Maria Imperiale, si condannava l'opposto al pagamento delle spese di lite quantificate in € 51,00 per eborsi ed € 350,00 per compensi professionali, oltre spese generali ed accessori di legge in favore del procuratore antistatario;

**Vista** la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 37039 del 20/07/2017 con cui l'Avv. Maria Imperiale, ha presentato il computo delle spese dovute in esecuzione della sentenza di cui sopra;

**Ritenuto** in esecuzione della sentenza sopra citata di dover provvedere all'impegno delle spese di lite per € 572,22 in favore dell'Avv. Maria Imperide (C.F. MPRMRA71E42H943G) elettivamente domiciliato in Via Madonna di Loreto n. 34 – 84020 San Gregorio Magno (SA);

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) numero 2 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le disposizioni di cui alla deliberazioni della Giunta Comunale in data 29.04.2010 n.112 per la definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. N. 118/2011, dal 1 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente previsto;

**Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

**Dato atto** della necessità di acquisire:

- Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000;
- Il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 legge 102/2009;

**Visti** l'art. 107 della Legge 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore/servizio e l'art. 183 della Legge 267/2000;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 3/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

#### **DETERMINA**

- a) di prendere atto di quanto in narrativa in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di provvedere, pertanto, all'assunzione dell'impegno delle spese di lite su sentenza n. 110/2016 del Giudice di Pace di Vietri di Potenza per € 572,22 in favore dell'Avv. Maria Imperiale (C.F. MPRMRA71E42H943G) NATA A San Gregorio Magno il 2/05/1971, elettivamente domiciliata in Via Madonna di Loreto n. 34 – 84020 San Gregorio Magno (SA);

- c) di registrare l'obbligazione giuridicamente perfezionata per € 572,22 al Bilancio di previsione 2017/2019;
- d) di imputare finanziariamente la somma di cui sopra in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione all'esercizio finanziario 2017 sul Cap. 1240 cod.0111103 avente ad oggetto "Liti, arbitraggi, risarcimenti – prestazioni di servizio" del Bilancio di previsione 2017/2019;
- e) di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 legge n. 102/2009;
- f) di liquidare la suddetta somma a favore dell'Avv. Maria Imperiale (C.F. MPRMRA71E42H943G), mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT53V0856576610000000101666;
- g) di dare atto che il pagamento della somma di cui sopra dovrà avvenire entro il mese di agosto 2017;
- h) di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Dipartimento Programmazione Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 Legge n. 102/2009;
- i) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
  - andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;
  - sarà conservata agli atti di questo Ufficio secondo le disposizioni impartite.

**f.to Il Vice Comandante  
(Cap. Dott. Mauro Renzi)**

**f.to Il Dirigente  
(Dott. Pasquale Fusco)**

**Visto di compatibilità monetaria** attestante la compatibilità del pagamento delle suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma lettera a) punto 2) L. 102/2009;  
Gaeta, 21/07/2017

f.to **Il Dirigente**  
**Dott. Pasquale Fusco**

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGR. ECONOMICA E FINANZIARIA

**Visto per la regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151/4° c. del D.Lgs. 18.02.2000 n. 267 .  
Gaeta, 11/8/2017

~~Il Dirigente del Dipartimento  
Progr. Economica e finanziaria  
(D.ssa Maria Veronica Gallinaro)  
F.to Il Segretario Generale  
Dott. luigi Pilone~~

Capitolo 1240

Impegno n° 1078/2017

€ 572,22

**Visto di copertura monetaria** attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica , ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.  
Gaeta, 11/8/2017

POSITIVO

NEGATIVO

~~Il Dirigente del Dipartimento  
Progr. Economica e finanziaria  
(D.ssa Maria Veronica Gallinaro)  
F.to Il Segretario Generale  
Dott. luigi Pilone~~

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia conforme all'originale del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per dieci giorni consecutivi.

Il Messo Comunale li, \_\_\_\_\_

Copia  
Conforme all'originale  
Il Vice Comandante  
Cap. Dott. Mauro Renzi