



COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO BENESSERE SOCIALE

ALLEGATO N. 6

Bando pubblico a sportello per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati alla creazione di start-up

SCHEMA DI CONVENZIONE

SCHEMA DI CONVENZIONE

Il soggetto proponente nell'allegare la "dichiarazione di accettazione della convenzione tipo accetta integralmente le condizioni di seguito elencate:

CONVENZIONE

TRA

IL COMUNE DI GAETA

E

Il/La sottoscritto/a: Nome.....Cognome.....Codice fiscale.....

In qualità di titolare/rappresentante legale:.....Della impresa denominata.....

Forma giuridica.....

con sede legale in: V i a / P i a z z a n ° . . .

Comune.....CAP.....Provincia..... (d'ora in poi per brevità anche "Beneficiario")

Il Soggetto Proponente, di seguito indicato come soggetto beneficiario si conviene e

stipula quanto segue

PREMESSO

- che con Determinazione ... del 2017, n. il Comune di Gaeta ha approvato Bando pubblico a sportello l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati alla creazione di start-up
 - che il Beneficiario ha presentato domanda protocollata al n. Prot..... di cui al predetto Bando pubblico a sportello;
 - che tale iniziativa è stata ammessa a contributo con determinazione numerodel.....
.....;
 -
- che il contributo concesso ammonta a complessivi € (.....)

ART. 1

AFFIDAMENTO

Il Comune di Gaeta affida al soggetto beneficiario così come risulta costituito e rappresentato, la realizzazione dell'intervento previsto dal bando pubblico a sportello per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati alla creazione di start-up finanziato con risorse del Piano Esecutivo di cui alla Convenzione tra il Comune di Gaeta e la Facoltà di Economia - sede di Latina – dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" .

Art. 2

DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Soggetto beneficiario dichiara di conoscere la normativa vigente in materia e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Soggetto beneficiario accetta la vigilanza del Comune di Gaeta sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli.

Art. 3

IMPORTO FINANZIATO

L'importo complessivo del progetto ammesso a finanziamento verrà erogato come di seguito indicato:

- Erogazione di un anticipo pari al 70% dell'agevolazione concessa dietro presentazione al Dipartimento Benessere Sociale del Comune di Gaeta della seguente documentazione:
 - conto corrente dedicato, intestato unicamente al beneficiario, sul quale transita il contributo;
 - dichiarazione sostitutiva del certificato d'iscrizione al Registro delle imprese.

- Saldo della restante quota pari al 30% dell'agevolazione concessa, dietro presentazione al Dipartimento Benessere Sociale del Comune di Gaeta entro e non oltre 30 giorni dalla formale chiusura delle attività progettuali, del rendiconto finale corredato della seguente documentazione:
 - relazione conclusiva sull'avvenuto completamento del progetto;
 - rendicontazione amministrativa (fatture o documento equivalente trasmesso, ai sensi dell'art. 1 commi 209, 210, 211, 212, 213 e 214, Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e [ss.mm.ii.](#)

Art.4

TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Soggetto beneficiario s'impegna a dare inizio alle attività con la sottoscrizione del presente atto. Il progetto dovrà realizzarsi entro e non oltre 12 mesi dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione, salvo concessione di proroga, da parte del Comune di Gaeta, per straordinari e sopravvenuti motivi.

La proroga deve essere richiesta entro 60 giorni precedenti la conclusione del progetto e potrà essere autorizzata, un'unica volta, per un termine massimo di ulteriori 6 mesi.

Art.5

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento si impegna a:

- ✓ garantire che le misure realizzate risultino conformi alle finalità del bando in oggetto con particolare attenzione al rispetto del principio di parità e non discriminazione;
- ✓ osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali ed accettare il controllo del Comune di Gaeta;
- ✓ adottare opportuni meccanismi, per evitare duplicazioni di fonti di finanziamento e, in particolare, che le medesime azioni del progetto sperimentale non ricevano aiuti, da altri strumenti finanziari nazionali e comunitari;
- ✓ garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto assicurando la tracciabilità dei servizi erogati ed utilizzare un conto corrente bancario dedicato;
- ✓ rispettare gli obblighi informativi ai fini del monitoraggio fisico, finanziario e procedurale previsti nell'ambito del presente avviso;
- ✓ rendere disponibile, su richiesta del Comune di Gaeta tutta la documentazione necessaria alla gestione e al monitoraggio;
- ✓ trasmettere la documentazione giustificativa della spesa al Comune di Gaeta, per i relativi controlli;
- ✓ garantire l'archiviazione di tutti i documenti relativi alle spese del progetto per i 5 anni successivi alla chiusura del progetto;
- ✓ rendersi disponibili, per eventuali controlli in loco, in itinere e a chiusura dell'intervento da parte del Comune di Gaeta;
- ✓ presentare una relazione conclusiva delle attività.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del beneficiario, il Comune di Gaeta, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme erogate, fatte salve le spese sostenute e riconosciute ammissibili.

Le agevolazioni saranno revocate e si provvederà, altresì, alla formale comunicazione della revoca stessa, nei seguenti casi:

- i beneficiari non siano in possesso dei requisiti previsti dal bando in oggetto;
- il progetto realizzato non sia coerente con quello ammesso alle agevolazioni;
- i beneficiari non siano in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività e/o non risulti in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- i beneficiari, al momento dell'erogazione dell'agevolazione, abbiano ceduto o alienato o affittato o concesso in comodato il progetto;
- i beni acquistati, oggetto di agevolazione, siano alienati, ceduti o distratti nei 24 mesi successivi alla data di conclusione del progetto;
- l'impresa beneficiaria non può essere trasformata in altra forma giuridica prima che siano trascorsi 24 mesi successivi alla data di conclusione del progetto;

- l'azienda beneficiaria non può essere ceduta prima che siano trascorsi 24 mesi successivi alla data di conclusione del progetto;
- la Convenzione non venga sottoscritta entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'esito di ammissibilità;
- il progetto non risulti concluso entro i termini di 12 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione e la rendicontazione finale non venga presentata entro 30 giorni dalla conclusione del progetto;
- il progetto venga interrotto, anche per cause non imputabili ai beneficiari;
- venga trasferita la sede operativa del beneficiario, indicata quale sede di svolgimento del progetto agevolato, al di fuori del territorio comunale;
- i controlli abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari e incompleti per fatti insanabili imputabili al beneficiario;
- i soggetti beneficiari non forniscano la documentazione richiesta entro i termini previsti o non consentano i controlli;
- non siano stati adempiuti gli obblighi previsti dalla presente Convenzione;
- si siano verificate violazioni di legge e delle norme richiamate nel presente bando pubblico;
- le dichiarazioni dei beneficiari dovessero risultare in tutto o in parte non rispondenti al vero.
- la mancata iscrizione al registro imprese;

Resta salva la facoltà del Comune di Gaeta di valutare nuovi casi di revoca non previsti al comma precedente, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

La revoca determina l'obbligo da parte del beneficiario di restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi di mora (in misura pari al tasso Euribor maggiorato di 1 punto percentuale) e della rivalutazione monetaria.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, il Comune di Gaeta si riserva di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Art. 6

TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE

I documenti giustificativi di spesa dovranno essere conservati presso l'impresa secondo un sistema di contabilità separata, al fine di garantire una corretta gestione amministrativo/finanziaria del progetto e consentire le necessarie verifiche ispettive.

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, il beneficiario conserva i documenti giustificativi in originale delle spese fino a 5 anni dalla conclusione del progetto.

Art.7

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di monitoraggio saranno svolte dal Comune di Gaeta per verificare lo stato di avanzamento dell'attività attraverso strumenti di rilevazione di informazioni di tipo quali-quantitativo.

Il monitoraggio dello stato di avanzamento sia finanziario che fisico del progetto sarà effettuato sulla base degli strumenti informatici e dei sistemi informativi che sono in uso dal Comune di Gaeta.

Per quanto riguarda la gestione rendicontale dell'IVA il soggetto beneficiario si impegna ad applicare la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 .

In materia di gestione del finanziamento, il soggetto beneficiario è tenuto a rispettare quanto previsto dal bando, dalla convenzione sottoscritta e, più in generale, dalla normativa comunitaria, nazionale (legge n. 136/2010 e s.m.i., tracciabilità dei flussi finanziari), e regionale vigente.

Art. 8
MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Soggetto beneficiario si impegna a svolgere l'intervento integralmente nei termini e con le modalità descritte nell'intervento finanziato.

Art. 9
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Le richieste di pagamento del finanziamento dovranno essere indirizzate al Comune di Gaeta – Dipartimento Benessere Sociale che provvederà alla relativa erogazione a seguito delle verifiche e controlli effettuate dalla Commissione di Valutazione.

Art. 10
DISCIPLINA SANZIONATORIA

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile ed aquiliana.

Art. 11
DIVIETO DI CUMULO

Il soggetto beneficiario dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per la realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione.

Art. 12
DIVIETO DI DELEGA

E' vietata la delega delle attività, oggetto del progetto d'intervento, a soggetti terzi.

Art. 13
REVOCA E DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

In caso di inosservanza di uno o più obblighi a carico del soggetto beneficiario, previsti dal bando oggetto della presente convenzione, dal progetto ammesso a finanziamento e dalla Presente Convenzione, previa diffida ad adempiere si procederà alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme erogate, fatte salve le spese sostenute e riconosciute ammissibili.

Nel caso di revoca del contributo concesso, il Soggetto beneficiario si impegna ad effettuare la restituzione delle somme ricevute entro il termine di 90 gg. dalla comunicazione di revoca.

La restituzione dovrà avvenire mediante versamento su c/c "MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.a." – FILIALE DI GAETA – Piazza Mare all'Arco n. 15 - IBAN : IT 39 F 01030 73990 000001422621 intestato al Comune di Gaeta con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione somme progettodi cui al bando pubblico a sportello per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati alla creazione di start-up

Art. 14

FORO COMPETENTE

Il Foro competente è esclusivamente quello dell'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede la Provincia di Latina per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti di esso in ordine alla esecuzione e/o interpretazione del presente contratto.

Art. 15

CONTO CORRENTE DEDICATO

Il soggetto beneficiario comunica al COMUNE DI GAETA il conto corrente dedicato al pagamento del contributo indicando:

- estremi identificativi della banca/agenzia:
- conto corrente – IBAN:;
 - generalità persone (anche delegate) che operano sul conto corrente (nome, cognome, C.F, luogo e data di nascita, residenza, documento di identità) :
.....;

Art. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel bando pubblico e nella presente Convenzione si rinvia alla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale in materia, ove non derogabile.

Data Firme

.....

.....