



# COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

*Segreteria Generale*

*Affari Generali – Servizi Civici ed Elettorali – Protocollo*

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 15 DEL 14/04/2017

**Oggetto:** *Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione del personale dipendente per l'effettuazione di lavoro straordinario per le elezioni comunali dell'11 giugno 2017.*

## Il Dirigente

### **Premesso che:**

- con Decreto del Ministero dell'Interno datato 29.03.2017 è stata fissata per domenica 11 giugno 2017 la data per lo svolgimento delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali scaduti per compimento del mandato e per motivi diversi dalla scadenza, nonché per il successivo giorno di domenica 25 giugno 2017 la data di svolgimento dell'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta dei Sindaci non proclamati eletti a seguito della votazione di domenica 11 giugno 2017;

- il Prefetto della Provincia di Latina con Decreto prot. nr. 8893/Area 2/U.E. del 03.04.2017 ha decretato la convocazione dei comizi popolari per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Gaeta nelle date sopra indicate;

- per garantire il regolare svolgimento delle operazioni elettorali occorre costituire con urgenza l'Ufficio elettorale con personale stabilmente addetto nonché con altro personale assegnato quale supporto provvisorio;

**Visto** che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n. 68 del 19.03.1993 e successivamente modificato dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014 che, tra l'altro, introduce alcune rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali, in particolare all'art. 1, c. 400, lett. d), in deroga alle vigenti disposizioni, il personale addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino a un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

**Riconosciuta** la necessità di autorizzare tale personale dipendente a svolgere lavoro straordinario, oltre il normale orario di servizio in deroga al limite orario individuale ed al limite di spesa previsto dalle disposizioni vigenti, per far fronte alle numerose esigenze connesse con la organizzazione e la preparazione delle votazioni predette;

**Dato atto** che tale autorizzazione deve essere limitata al periodo tra il 17 aprile 2017 e il 16 giugno 2017 (quinto giorno successivo alla data delle consultazioni) e nel caso di ballottaggio fino al 30 giugno 2017;

**Ravvisata** quindi la necessità di provvedere ad autorizzare il personale addetto all'Ufficio elettorale a prestare lavoro straordinario nei limiti sopra previsti;

**Dato atto** che le spese per il lavoro straordinario effettuato dal personale addetto all'Ufficio elettorale sono a carico delle amministrazioni interessate e quindi a carico del bilancio comunale, come peraltro richiamato nella Circolare del Ministero dell'Interno F.L. 6/2017;

**Dato atto** della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

**Vista** la Deliberazione n. 20 del 03/04/2017 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;

### **DETERMINA**

- 1) la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di costituire, per l'espletamento delle elezioni comunali dell'11 giugno 2017 e dell'eventuale turno di ballottaggio del 25 giugno 2017, l'Ufficio Elettorale comunale ed autorizzare il personale dipendente facente parte dell'ufficio a prestare lavoro straordinario per il periodo che intercorre dal 17 aprile al 16 giugno 2017, ovvero sino al 30 giugno 2017 in caso di ballottaggio, nei limiti orari indicati nel seguente prospetto;
3. che tale lavoro straordinario sarà svolto con turni indicati dal Segretario Generale secondo le esigenze e gli adempimenti da espletare;
4. di precisare che per quanto riguarda il personale interessato all'attività di contabilità ed all'attività di vigilanza le ore autorizzate potranno subire variazioni a seguito di esigenze rilevate dai Dirigenti del Dipartimento di appartenenza ma nel limite del totale della spesa presunta come indicato nella tabella di cui sopra;
5. di registrare l'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio finanziario 2017;
6. di imputare finanziariamente, in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione, l'impegno di spesa per complessivi € 74.308,80 del Bilancio di previsione 2017/2019, Esercizio finanziario 2017 nel seguente modo:
  - a) €. 56.166,89 alla voce 0295.1 codice 0107101 avente ad oggetto "Elezioni comunali – competenze al personale"
  - b) €. 13.367,72 alla voce 0295.5 codice 0107101 avente ad oggetto "Elezioni comunali – oneri previdenziali ass. obbl. per il personale addetto";
  - c) €. 4.774,19 alla voce 0295.6 codice 0107102 avente ad oggetto "Elezioni comunali – imposte e tasse personale addetto";

7. di dare atto che la liquidazione delle ore di straordinario effettivamente svolte, si effettuerà con apposito e successivo provvedimento entro il mese di Luglio 2017;
8. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;
9. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell' art. 9 Legge n° 102/2009;
10. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

*L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*

*Resp. Ufficio Elettorale*

*F.to (Albina Nocca)*

*IL SEGRETARIO GENERALE*

*F.to ( Dr. Luigi Pilone)*

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**

**Visto di compatibilità monetaria** attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 14/04/2017

IL DIRIGENTE DIPARTIMENTO  
F.to (Dott. Luigi Pilone)

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267. (RAG. 25/05/2017)

Gaeta, 29/05/2017

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

F.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Capitolo 0295.1	impegno n° 787/2017	€ 56.166,89
Capitolo 0295.5	impegno n° 788/2017	€ 13.367,72
Capitolo 0295.6	impegno n° 789/2017	€ 4.764,19

**Visto di copertura monetaria** attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 29/05/2017

**X POSITIVO**

NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA  
F.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 10 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a.

1. Giunta Comunale;
2. Prefettura;
3. Ragioneria;
4. Segreteria;
5. Albo Pretorio;

E' copia conforme all'originale rilasciato in carta libera per uso amministrativo.

Gaeta, \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
F.to (Dott.ssa M. Elena Di Costanzo)