



**COPIA**

**COMUNE DI GAETA**

*(Provincia di Latina)*

(P.IVA 00142300599)

**DETERMINAZIONE N° 6 del 29.03.2017**

**Lotto CIG ZC51E09369**

**OGGETTO: Partecipazione al Corso su “ La gestione del contenzioso negli Enti Locali dopo il nuovo codice degli appalti e le linee guida dell’anac”.**

**LA COORDINATRICE DELL’AVVOCATURA COMUNALE**

- **Premesso** che la Società “ Dirittoitalia srl ” con sede in Piazza Principe Amedeo, 31 – 81031 Aversa (CE) PI: 02516070618, ha organizzato per venerdì 21.04.2017 un corso su “gestione del contenzioso negli Enti Locali dopo il nuovo codice degli appalti e le linee guida dell’ anac”;
- **Considerato** che per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni proprie dell’Ufficio Legale sono necessari continui aggiornamenti professionali resi peraltro imprescindibili dalla continua e copiosa elaborazione legislativa e giurisprudenziale;
- **Ritenuta** opportuna la partecipazione al suddetto corso per il settore legale di questo Comune dell’ Avv.to Daniela Piccolo e Avv.to Annamaria Rak;
- **Preso atto** che l’iscrizione all’intero corso è di € **200,00 (duecento/00)** a partecipante, come da nota prot.16600 del 27.03.2017;
- **Considerato** che pertanto si rende necessario impegnare le spese di partecipazione al corso *de quo* € **400,00 (quattrocento/00)** iva esente ai sensi dell’ art.10 D.P.R. n.633/72;

**PRESO ATTO CHE**

- l’ art. 5, comma 11 del Decreto Legge n. 244 del 30 dicembre 2016 ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2017 da parte degli Enti Locali;
- l’ art. 163, comma 5 del TUEL prevede “Nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti **del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ....omissis**”

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs 118/2011) che disciplina le modalità ed i limiti dell' esercizio provvisorio;

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'impegno di spesa per la somma di **€400,00 (quattrocento/00)** al Capitolo 1070.1 Cod. 01.10.103 avente ad oggetto: Formazione, aggiornamento, qualificazione professionale esercizio provvisorio;

**Visti:**

- l'art. 36 comma 2 lettera A del Decreto Legislativo 50/2016 (**Contratti sotto soglia**) che prevede in caso di forniture di importo inferiore a € 40.000,00 la possibilità di procedere mediante affidamento diretto purchè adeguatamente motivato;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore/servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs 267/00 e gli artt. 48-50 e 51 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
  
- **L'art.23 dell' Ordinamento Forense L. 247/2012**
- **L'art. 6 e 7 del Regolamento della Avvocatura Comunale.**
- **Richiamata la nota prot. 9238 del 17.02.2017**
  
- **DATO ATTO** della necessità di acquisire:
  
- Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n.267/2000;
- Il visto attestante la copertura monetaria all'art.9 Legge 102/2009;
  
- dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs.n.118/2011, dal 01 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

**DETERMINA**

**Di fare proprio quanto detto in premessa;**

1. Di aderire al corso su “ **La gestione del contenzioso negli Enti Locali dopo il nuovo codice degli appalti e le linee guida dell' anac**”, organizzato dalla Società “Dirittoitalia srl ” con sede in Piazza Principe Amedeo, 31 – 81031 Aversa (CE) PI:02516070618;
2. che al suddetto seminario parteciperanno i seguenti Avvocati: **Avv. to Daniela Piccolo e Avv. Annamaria Rak** del settore Legale Comunale;

3. di registrare l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per €400,00(quattrocento/00), esercizio provvisorio 2017;
4. di imputare finanziariamente la spesa di cui sopra in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione all'esercizio finanziario 2017, sulla voce di bilancio 1070.1 Codice 01.10.103 (Formazione aggiornamento),esercizio provvisorio;
5. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
6. di dare atto che i tempi stimati per la liquidazione di quanto dovuto alla Società "Dirittoitalia srl" avverrà con separato atto a presentazione di regolare fattura e il relativo pagamento si prevede entro il 30.05.2017.;
7. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art.9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n°102/2009;
8. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lvo n°267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art,9 Legge n°102/2009;
9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.
10. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi;
11. di inserire nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Avvocatura Comunale;

La Coordinatrice dell'Avvocatura Comunale  
F.TO Avv. Daniela Piccolo

LA COORDINATRICE DELL'AVVOCATURA COMUNALE		
Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.		
Addì. 29.03.2017	La Coordinatrice dell'Avvocatura F.TO Avv. Daniela Piccolo	
<b>VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.		
Addì,04.04.2017	Il Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria F.TO (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro) Cap. <b>1070.1</b> Imp.422/2017 € 400,00	
Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) l. 102/2009.		
Addì,04.04.2017	<input checked="" type="checkbox"/> Positivo  <input type="checkbox"/> Negativo	Il Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria F.TO (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)
Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:		
<input type="checkbox"/> Prefettura _____ <input type="checkbox"/> Tributi _____ <input type="checkbox"/> Patrimonio _____ <input type="checkbox"/> Segreteria _____ <input type="checkbox"/> Contratti _____ <input type="checkbox"/> Vigili _____ <input type="checkbox"/> Scuola _____ <input type="checkbox"/> Personale _____ <input type="checkbox"/> Ragioneria _____	<input type="checkbox"/> Commercio _____ <input type="checkbox"/> Demografico _____ <input type="checkbox"/> Assistenza, Sport _____ <input type="checkbox"/> Edilizia privata _____ <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____ <input type="checkbox"/> Gas-Acqua _____ <input type="checkbox"/> Urbanistica _____ <input type="checkbox"/> Ecologia _____ <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____	
Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi		
IL MESSO _____	IL SEGRETARIO COMUNALE Avv. Pilone Luigi _____	
Addì, _____		

**Copia conforme all' originale per uso amministrativo**

**L' Istruttore Amministrativo**

**Sig. Onorato Muto**

