

# COMUNE DI GAETA

.....  
(Dipartimento C.T.A.)

## DETERMINAZIONE N° 19/ETA DEL 11-04-2017

OGGETTO: *Restauro e recupero funzionale dell'ex bastione "La favorita" - Incarico di collaudo - determina a contrarre.*

### **IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

Premesso che

- Con deliberazione di G.C. n. 292/2015, veniva approvato il progetto definitivo generale dell'intervento in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 420/CTA del 27/10/2015 veniva approvato il progetto esecutivo di primo stralcio;
- con la stessa determinazione si stabiliva la procedura di gara tramite appalto integrato e si approvavano i relativi atti di gara e si assumeva il dovuto impegno di spesa;
- con determinazione n. 146/CTA del 01/06/2016 si aggiudicava l'appalto;
- con determinazione dirigenziale n. 199/CTA del 22/07/2016 si provvedeva a rettificare gli importi relativi agli impegni effettuati a seguito di mero errore di calcolo;

Preso atto

- che l'appalto integrato prevede che l'aggiudicatario presenti il progetto esecutivo delle opere comprensivo del piano di sicurezza;
- che è stato regolarmente sottoscritto il contratto da parte della ditta aggiudicataria in data 04/10/2016 giusto rep. 83/2016;
- che l'impresa ha iniziato le operazioni dovute di rilievo per la predisposizione del progetto esecutivo;
- che la responsabilità del procedimento e la direzione lavori sono affidate all'ing. Antonio Di Tucci;
- che ad oggi è in itinere l'acquisizione dell'autorizzazione sismica;
- che per l'esecuzione dei lavori strutturali occorre procedere alla nomina collaudatore ai sensi dell'articolo 67 del DPR 380/2001 e s.m.i.;
- che per l'entità dell'argomento di causa occorre una specifica professionalità.
- che l'argomento richiede particolare attenzione e che l'attuale organico degli uffici del dipartimento, considerato anche il forte carico di lavori a cui gli stessi sono sottoposti negli ultimi tempi, determina la condizione per la quale si possa procedere all'affidamento a soggetti di cui all'articolo 46 del D.Lvo 50/2016;
- che il comma uno dell'articolo 24 del D.Lvo 50/2016 prevede la possibilità di affidare l'incarico in parola a soggetti di cui all'articolo 46 del D.Lvo 50/2016;
- che, pertanto, appare necessario procedere ad affidare a soggetto esterno il collaudo dell'intervento in oggetto;
- che l'ANAC con propria delibera n. 973 del 14 settembre 2016 ha approvato le linee guida n. 1 recante "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- che l'importo della parcella totale a cui fare riferimento per la individuazione del procedimento da adottarsi, ai sensi del comma 7 e 9 dell'articolo 35 del D.lvo 50/2016 è individuato ai sensi del D.M. 17/06/2016 in € 5'897.15 determinata come di seguito:

## COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo euro
<b>1) Edilizia</b>	
Edifici e manufatti esistenti	
Valore dell'opera [V]: 350'000,00 €	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Edifici e manufatti esistenti	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 9.0586%	
Grado di complessità [G]: 1.55	
Descrizione grado di complessità: [E.22] Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera - Il compenso e' aumentato del 20% [QdI.01=0.096]	4'717.72 €
<b>Totale</b>	<b>4'717.72 €</b>
Spese ed oneri accessori	1'179.43 €

### TOTALE

**5'897.15 €**

- che l'importo, comprensivo di spese, viene ad essere inferiore ad € 40.000,00, pertanto in attuazione delle procedure previste dal comma 2 dell' articolo 157 del D.Lvo 50/2016, l'affidamento avverrà secondo la procedura prevista dall' articolo 36, comma 2 lettera "a" del D.Lvo 50/2016.
- che ai sensi del comma 6 dell'articolo 216 del D.Lvo 50/2016 il D.M. 176/06/2016 individua i parametri per la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art. 157 del D.Lvo 50/2016.
- che in tale decreto appaiono esplicitamente i parametri per la individuazione dell'onorario per le attività di collaudo tecnico amministrativo;
- che per la determinazione del corrispettivo occorre comprendere le spese, come indicato nel comma 2 dell'articolo 1 del D.M. 17/06/2016 e come calcolate nel successivo articolo 5 dello stesso decreto;
- che l'importo del corrispettivo, come sopra calcolato, è in linea con le indicazioni delle linee guida n. 1 dell'ANAC contenute nel paragrafo 2 e la sua pubblicazione nel presente atto rispetta le condizioni di trasparenza e correttezza riportate al paragrafo 2.2;
- che l'attività oggetto nell' incarico rientrano fra quelle di cui all' articolo 157 del D.Lvo 50/2016;
- che l'amministrazione comunale ha approvato un elenco degli operatori economici a cui affidare gli incarichi relativi alle prestazioni di cui ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui al Capo IV del D.Lvo 163/06, ora riconducibili ai corrispondenti incarichi di cui al D.Lvo 50/2016, giusta determinazione dirigenziale n. 61/CTA del 03/03/2016;
- che tale elenco è stato più volte aggiornato ad al momento si ritiene possa essere utilizzato per la individuazione dei soggetti a cui affidare i servizi di ingegneria ed architettura nell' ambito della procedura ex articolo 36 comma 2 lettera "a" del D.Lvo 50/2016;

- che le linee guida n. 1 dell' ANAC riportano al paragrafo 1.3 le modalità di affidamento di incarichi inferiori a € 40.000,00 nel quale è indicato il suggerimento di acquisizione di due preventivi;

**Ritenuto** che l'appaltatore sarà, pertanto, scelto affidando l'incarico in via diretta ai sensi del comma 8 dell' articolo 31 del D.Lvo 50/2016 e della lettera "b", comma 2 dell' articolo 36 del D.Lvo 50/2016;

**Preso atto**

- che si provvederà a richiedere due preventivi a soggetti inseriti nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 61/CTA del 03/03/2016 scegliendo fra quelli che hanno chiesto l'iscrizione nella categoria 9 "Collaudi strutturali e/o Tecnico-Amministrativi";

**Visto**

- lo schema di lettera di invito che individua i termini per i pagamenti, nonché le modalità di espletamento dell' incarico a cui si rimanda;
- che l'affidamento in oggetto trova copertura nel bilancio comunale al capitolo 2.3104.01 all'interno dell' impegno 1518.06/2015 di € 470.000,00 effettuato con determina n. 420/CTA del 27/10/2015;
- che all' interno del Q.T.E. articolato come nella determina n. 199/CTA del 22/07/2016, la prestazione è contenuta nella specifica voce B.7 "spese tecniche";

A	Lavori		
A.1	Lavori	304.000,00	
A.2	<del>Diritti</del> oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	30.000,00	
	<b>TOTALE LAVORI A BASE D'ASTA</b>		<b>334.000,00</b>
B	Somme a disposizione		
B.1	Lavori in economia esclusi dall' appalto		
B.2	Rilievi, accertamenti ed indagini		
B.3	Allacciamenti ai pubblici servizi		
B.4	Imprevisti compreso di IVA	15.000,00	
B.5	Acquisizione aree		
B.6	Accantonamento ex art. 133 D.Lvo 163/06		
B.7	Spese tecniche comprensive di oneri ex art. 93 D.Lvo 163/06	61.083,08	
B.9	Spese per commissioni aggiudicatrici	2.000,00 <sup>v</sup>	
B.10	Spese per pubblicità (compreso pagamenti all'ANAC)	400,00 <sup>v</sup>	
B.12	IVA ed altre imposte		
B.12.1	Inarcassa su spese tecniche (4%)	2.443,32	
B.12.2	IVA su spese tecniche e Inarcassa (22%)	13.975,81	
B.12.3	IVA sui lavori (10%)	33.400,00	
B.13	Economie di gara	7.697,79	
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>		<b>136.000,00</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>470.000,00</b>

- che la prestazione da effettuare è individuabili nelle categorie ed importi di cui alla parcella determinata ex D.M. 17/06/2016 ed ad essa si riferiranno le conseguenti certificazioni se richieste, per la prestazione da svolgere;
- che ai sensi del comma 2 dell'articolo 32 del D.Lvo 50/2016 il presente atto costituisce anche apposita determina a contrarre per l'affidamento in oggetto;

**Riscontrata** la regolarità della procedura e della documentazione anche in relazione ai contenuti di cui alla nota prot. 50402 del 09/09/2015 con la quale si impartivano disposizioni in merito all'utilizzo della "short list";

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. L.vo n. 118/2011, dal 01/01/2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**VISTO** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. L.vo 118/2011;

**DATO ATTO DELLA NECESSITÀ DI ACQUISIRE:**

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D.Lvo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all' art. 9 della Legge 102/2009;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e gli artt. 48,50,51 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 20 del 03/04/2017 di approvazione di Bilancio provvisorio 2017/2019 ;


**DETERMINA**

- 1) di prendere atto e di attestare che allo stato attuale l'organico degli uffici , considerato il forte carico di lavori a cui gli stessi sono sottoposti negli ultimi tempi, determina la condizione per la quale possa affidarsi a soggetti esterni l' incarico in parola;
- 2) di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto in via diretta ai sensi del comma 8 dell'articolo 31 del D.Lvo 50/2016 e della lettera "a", comma 2 dell' articolo 36 del D.Lvo 50/2016;
- 3) di registrare giuridicamente l'impegno con successivo atto a seguito dell'affidamento, prendendo atto della copertura finanziaria al capitolo 2.3104.01 dell'esercizio <sup>bilancio</sup> provvisorio 2017 (riferimento impegno <sup>di</sup> 1518.06/2015 di € 470.000,00 effettuato con det. 420 del 27/10/2015) ove si prenota la spesa; *(con impegno 38/2017)*
- 4) di provvedere con successivo atto alla determinazione delle scritture contabili ed all' approvazione di apposito contratto da sottoscrivere;
- 5) di individuare in quindici giorni il tempo per la presentazione delle offerte da parte dei soggetti invitati a partire dalla data di trasmissione dell'invito ai sensi dell'articolo 74 del D.Lvo 50/2016 e della lettera "b" del comma 3 dell' articolo 55 del D.lvo 50/2016.

- 6) di precisare che l'operatività della presente affidamento è comunque subordinato al fatto che la documentazione sostitutiva di quella autocertificata, dovrà essere verificata prima della stipula del contratto;
- 7) Di dare atto che:
- lo svolgimento della prestazione conseguente l' impegno tratta di una singola prestazione;
  - i tempi stimati di svolgimento della prestazione sono di giorni novanta giorni dalla esecutività del presente atto;
  - di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;
  - di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Economico Finanziario per l' apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 102/2009;
  - di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l' apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall' art. 151, comma 4 del D.Lvo 267/2000.
- 8) di precisare inoltre, ai sensi di legge, quanto segue:
- il conferimento dell'appalto hanno per oggetto la sola esecuzione di prestazione di servizio singola;
- 9) di incaricare gli uffici, ai quali viene trasmessa copia del presente atto, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione per quanto di competenza;
- 10) di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente per 10 giorni consecutivi;
  - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Dipartimento C.T.A..

*Comune di P. e V. 1/1*  


il dirigente del Dipartimento C.T.A.  
dott. Pasquale Fusco



# COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

PEC

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Richiesta disponibilità incarico per collaudo tecnico amministrativo dei lavori di \_\_\_\_\_, compreso il collaudo statico.

Con riferimento alla Sua richiesta assunta agli atti al prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ con la quale il suo nominativo è stato inserito nella short list approvata con determinazione dirigenziale n. 61/CTA del 03/03/2016, si invita la S.V. a voler trasmettere, **entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla trasmissione della presente** comunicazione circa la disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto, nonché migliore offerta espressa in ribasso percentuale sulla in relazione all'incarico di cui all'oggetto.

La comunicazione con i relativi allegati, ai fini della garanzia della segretezza, non potrà pervenire per PEC, ma in forma cartacea con qualsiasi altro mezzo entro la scadenza sopraindicata.

L'amministrazione comunale con atto \_\_\_\_\_ ha approvato il progetto per l'intervento in oggetto. **I lavori sono stati affidati ed attualmente sono in corso** in alternativa è in corso

Il plico, che sarà indirizzato a Comune di Gaeta – Dipartimento Cura, qualità e Territorio e sostenibilità Ambientale - P.zza XIX Maggio n. 10 - 04024 - GAETA (LT) dovrà essere riportata la dicitura "Affidamento di incarico per collaudo statico e tecnico-amministrativo dell'intervento di \_\_\_\_\_".

Esso dovrà contenere i seguenti atti:

- dichiarazione sostitutiva del documento di regolarità contributiva [può utilizzarsi l'allegato modello MOD\_durc02];
- dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia [può utilizzarsi l'allegato modello MODCON5];
- dichiarazione sostitutiva di assenza di cessati, da utilizzarsi solo nel caso di società [può utilizzarsi l'allegato modello MODCON7];
- dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti e di presa visione dei luoghi interessati dall'intervento, della documentazione progettuale e di aver valutato ogni elemento utile per il corretto ed esaustivo espletamento dell'incarico nei tempi proposti, nonché di espressione dell'offerta. [può utilizzarsi l'allegato modello MOD\_gara02\_professionista\_collaudo];

Le dichiarazioni dovranno essere rese in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

L'affidamento seguirà la procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera "b" del D.Lvo 50/2016 in attuazione delle procedure previste dal comma 2 dell' articolo 157 del D.Lvo 50/2016.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di decidere di non procedere all'affidamento.

# COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

**Il soggetto invitato con la presentazione di propria offerta accetta tale condizione a seguito della quale non sarà dovuto alcun ristoro, rinunciando automaticamente, alla richiesta di eventuali rimborsi, danni o quanto altro connesso alla procedura di affidamento stessa.**

Il corrispettivo per l'affidamento in parola è stato determinato come di seguito in riferimento al D.M. 17/06/2016

**[parcella]**

Il corrispettivo corrispondente verrà corrisposto come di seguito:  
quanto ad una aliquota del 20% del contratto a seguito della regolare acquisizione dell'atto di collaudo statico presso il portale Open Genio;  
quanto all'aliquota del 80% a seguito della approvazione dell'atto di collaudo tecnico amministrativo da parte del Comune di Gaeta e degli enti preposti al controllo della pratica e, comunque entro i sei mesi dalla presentazione dell'atto di collaudo stesso.

Il professionista incaricato assume l'obbligo dello svolgimento dell'incarico di cui sopra, che dovrà essere espletato nei tempi dovuti in ragione della normativa vigente

Ogni elaborati redatto dovrà essere consegnato anche su supporto informatico in formato "PDF" senza firma digitale, ma con firma in calce e nello stesso formato con firma digitale su Cd rom o trasmesso tramite posta elettronica. La mancata presentazione determina impossibilità al pagamento.

L'incarico, dovrà essere svolto, anche in pendenza di sottoscrizione del contratto.

Gli elaborati tecnici (elaborati progettuali, grafici, computo metrico - estimativo, capitolato speciale d'appalto, etc.) relativi al progetto approvato, sono consultabili presso gli uffici del Dipartimento Cura, Qualità del Territorio e Sostenibilità Ambientale in P.zza XIX Maggio n°10.

L'incarico è finanziato con fondi di \_\_\_\_\_

**[se dovuto]** I pagamenti potranno essere effettuati solamente a seguito dell'accredito delle somme da parte dell'ente finanziatore. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta la condizione per la quale, non potrà avanzare richieste di interessi per ritardati pagamenti derivanti dal tempo necessario per l'accredito da parte dell'ente finanziatore delle somme richieste dalla stazione appaltante.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Antonio Di Tucci.

Il Dirigente  
dott. Pasquale Fusco

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO C.T.A.**

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Addì, <u>11.04.2017</u>	Il dirigente del Dipartimento C.T.A. Dott. Pasquale Fusco	
-------------------------	--	--

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Addì, <u>12/04/17</u>	Il Resp. del Serv. Finanziario (Dott.ssa M. Veronica Gallinaro)	
-----------------------	--	--

Capitolo <u>2.3104/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. <u>38/01</u>	Euro _____
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Addì, <u>12/04/17</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Positivo</b>  <input type="checkbox"/> <b>Negativo</b>	Il Resp. del Serv. Finanziario (Dott.ssa M. Veronica Gallinaro)
-----------------------	---	--

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Prefettura _____<br><input type="checkbox"/> Tributi _____<br><input type="checkbox"/> Patrimonio _____<br><input checked="" type="checkbox"/> Segreteria _____<br><input type="checkbox"/> Contratti _____<br><input type="checkbox"/> Vigili _____<br><input type="checkbox"/> Scuola _____<br><input type="checkbox"/> Personale _____<br><input checked="" type="checkbox"/> Ragioneria _____ | <input type="checkbox"/> Commercio _____<br><input type="checkbox"/> Demografico _____<br><input type="checkbox"/> Assistenza, Sport _____<br><input type="checkbox"/> Edilizia privata _____<br><input checked="" type="checkbox"/> Lavori pubblici _____<br><input type="checkbox"/> Gas-Acqua _____<br><input type="checkbox"/> Urbanistica _____<br><input type="checkbox"/> Ecologia _____<br><input checked="" type="checkbox"/> Albo pretorio _____ |
|--|--|

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 10 giorni consecutivi

IL MESSO \_\_\_\_\_

Addì,