



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINA n. 101 del 06.10.2016

Oggetto: Collocamento a riposo per “**Pensione anticipata**” della “Educatrice” di ruolo **Sig.ra DI MARCO Giuseppina** nata il **09.03.1955** C.F. **DMRGPP55C49F224Q** con decorrenza **01.02.2017**.

IL DIRIGENTE

Vista la domanda trasmessa on line dalla dipendente Signora **Di Marco Giuseppina** in data 28.07.2016 Prot. n°INPS.4000.28/07/2016.0166401 ed acquisita al Prot. dell’Ente in data 29.09.2016 al n. 52874 con la quale la stessa, nata a Minturno (LT) il 09.03.1955, “Educatrice Asilo Nido” di ruolo del Comune di Gaeta, chiede di essere collocata in pensione con decorrenza **01.02.2017**;

Visto l’art. 183 del vigente regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n.47 del 29.06.1995, che stabilisce le norme per il collocamento a riposo del personale dipendente;

Visto la documentazione (PA 04) dell’Amministrazione Provinciale di Latina Prot. 32748 del 17.06.2015 dalla quale risulta che la stessa dipendente, risulta assunta alle dipendenze dell’Amministrazione Provinciale di Latina:

dal 09.12.1974 al 12.02.1975

dal 24.03.1975 al 23.04.1975

dal 07.05.1975 al 25.05.1975

dal 01.06.1975 al 31.10.1975

dal 30.12.1975 al 31.12.1975

dal 01.01.1976 al 30.06.1981

dal 01.07.1981 al 31.12.1982 presso la USL LT 06

dal 01.01.1983 al 28.02.2002,

dal 01.03.2002 è stata trasferita presso questo Comune di Gaeta come dipendente di ruolo con la qualifica di “Puericultrice”;

Vista la deliberazione di Giunta n°252 del 17.12.2003 con la quale si prende atto del trasferimento del Personale dipendente dell’Amministrazione Provinciale di Latina con qualifica di Puericultrice e Inserviente al Comune di Gaeta, con decorrenza 01.03.2002;

Vista la Determinazione Dirigenziale n°274/V del 29.12.2005 con la quale la suddetta dipendente in seguito a procedure selettive interne è stata inquadrata in ruolo con la qualifica di “Educatrice” **Cat. C Posiz.Ec.C1** con decorrenza **31.12.2005**;

Vista inoltre la determinazione n° 143/1° del 06-07-2006 con la quale è stato **applicato il contratto di lavoro** stipulato per il biennio economico **01-01-2004 // 31-12-2005** e la contestuale attribuzione della **progressione economica orizzontale** al personale dipendente come concordato con il Contratto Decentrato integrativo del 31-05-2006 ed in particolare, alla dipendente di ruolo Sig.ra **Di Marco Giuseppina** gli è stata attribuita con decorrenza **01-03-2006 al 30-09-2006** la nuova Categoria Economica e precisamente **C2**.

Vista la determinazione n° 236/1° del 12-12-2006 con la quale è stata applicata **la 2^ progressione economica orizzontale** al personale dipendente come concordato con Contratto Decentrato integrativo del 31-05-2006 ed in particolare, alla dipendente di ruolo Sig.ra **Di Marco Giuseppina** gli è stata **attribuita** con decorrenza **01-10-2006** la nuova Categoria Economica e precisamente **C - C3**.

Vista la Determinazione Dirigenziale n° 367/V° del 31.12.2010 con la quale si applicava il CCDI del 16.12.2010 con la relativa Progressione economica Orizzontale a decorrere dal 01.12.2010 e precisamente da Categoria C3 a categoria **C4** per la dipendente Sig.ra **Di Marco Giuseppina**;

Vista la determinazione dirigenziale n° 131/1° del 26-08-2009 con la quale è stato applicato il nuovo C.C.N.L. giuridicamente valido per il periodo economicamente valido per il Biennio **2008//2009**.

Considerato inoltre che la suddetta dipendente alla data del richiesto collocamento a riposo avrà compiuto:

61 anni 10 mesi e 22 giorni di età e 41 anni e 10 Mesi di servizio effettivo.

Visto il Decreto Legge 78/2010 e la legge 122/2010 ;

Visto La Legge n.214 del 2011 art.24 commi 10 e 11;

Visto l'art.1 comma 113 della legge 190/2014 con cui è stata disposta la cancellazione della penalità sino al 31.12.2017;

Dato atto della necessità di acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visti:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e gli articoli 48, 50 e 51 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.
-
- Che non occorre acquisire il visto attestante la copertura monetaria di cui all'art.9 L.102/2009;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto di quanto espresso in narrativa;
2. Di collocare in quiescenza per "**Pensione anticipata**", a decorrere dal **01.02.2017**, la Sig.ra **Di Marco Giuseppina**, nata a Minturno (LT) il 09.03.1955, "**Educatrice Asilo Nido**" di questo Comune;
3. Di determinare la posizione giuridico-economica dell'interessata, derivante dall'applicazione del Nuovo Contratto di Lavoro valido ai fini economici per il biennio **2008/2009** che, alla data del collocamento a riposo, (**31.01.2017**) (**ultimo giorno di lavoro**) risulta essere la seguente:

Servizio effettivo utile	Anni 41	Mesi 10	Giorni 00
Stipendio tabellare			Euro 21.498,96
RIA x 13			Euro 1.051,83
13^ Mensilità			Euro 1.791,58
Indennità di comparto			Euro 549,60
Indennità di Educatrice x 12			805,68
Vacanza Contrattuale			Euro 171,60
TOTALE			25.868,65

Di fare salvi i diritti dell'interessato ad eventuali ulteriori aggiornamenti economici, dovuti a nuovi contratti di lavoro con decorrenza antecedente la data del collocamento a riposo, per il momento non ancora definiti;

4. Di invitare il suddetto dipendente a presentare apposita istanza di pensione e liquidazione premio fine servizio alla competente sede I.N.P.S. GDP
5. Di dare atto altresì che la presente Determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - Di notificare il presente provvedimento alla Sig.ra Di Marco Giuseppina;
 - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il settore I e l'Ufficio Segreteria.

F.to Il Dirigente

(Dott.ssa Santina MELFI)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) della Legge n° 102/2009.

Gaeta, 06.10.2016

F.to **IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELL'ENTE**

(Dott.ssa Santina MELFI)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Gaeta, 06.10.2016

F.to **IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO – FINANZIARIO**

(Dott.ssa Maria Veronica GALLINARO)

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) della Legge n° 102/2009. **NON DOVUTO**

Gaeta,

POSITIVO

NEGATIVO

F.to

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELL'ENTE

(Dott.ssa Santina Melfi)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

li, _____

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

Il Dirigente
(Dott.ssa Santina MELFI)