

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N°75 del 11/04/2016

OGGETTO

Aree di sosta a pagamento. Modifiche ed integrazioni.

L'anno duemilasedici, addì undici del mese di aprile, in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 13:15 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>		X
<i>Assessore</i>	<i>Francesca</i>	<i>LUCREZIANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Raffaele</i>	<i>MATARAZZO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Luigi</i>	<i>RIDOLFI</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Luigi Pilone.

LA GIUNTA

• **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dall'Assessore Dott. Pasquale De Simone;

A.C. : 20/P.L.

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n°07 del 07/02/2003, veniva istituito il servizio di sosta a pagamento non custodito per l'anno 2003 e seguenti sulle vie e piazze della città ivi indicate, dando atto che è attribuita alla Giunta Comunale la competenza per le eventuali modifiche relative ai punti A1, A2, A3 e A4 dell'atto medesimo;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 09/03/2003 e s.m.i. con cui si provvedeva alla individuazione delle aree e degli orari per la sosta di cui sopra alle condizioni ivi previste;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 15/05/2013 recante in oggetto "modifica tariffe sosta a pagamento dei veicoli in vie e piazze della città";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 3/03/2015 con la quale si stabilivano le tariffe da applicare nelle aree di sosta a pagamento sul territorio comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 7/05/2015 recante in oggetto "Aree di sosta a pagamento. Modifiche ed integrazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 28/05/2015 recante in oggetto "Aree di sosta a pagamento. Modifiche ed integrazioni";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 29/10/2015 recante in oggetto "Aree di sosta a pagamento. Indirizzi per le politiche di sostegno alla destagionalizzazione dei flussi turistici";

Considerato che, a seguito di opportuni approfondimenti e di una attenta valutazione dell'articolato della delibera, si è rilevata la necessità di apportare modifiche ed integrazioni a quanto deliberato con i provvedimenti sopra richiamati;

Richiamato:

- l'art. 42 comma 2 lettera f) del testo unico degli Enti locali con cui si stabilisce la competenza del Consiglio Comunale relativamente alla *istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote ed alla disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi*;
- l'art. 48 del testo unico degli Enti locali con cui si stabilisce che la Giunta Comunale compia *tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento*;
- l'art. 7 del C.d.S. che sancisce al comma 1 lettera f) che il Comune, *con ordinanza del Sindaco può stabilire, previa deliberazione della giunta, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli e' subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe in conformità' alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le aree urbane*;

Vista la deliberazione n°07 del 07/02/2003 con cui il Consiglio Comunale ha istituito il servizio di sosta a pagamento non custodito per l'anno 2003 e seguenti sulle vie e piazze della città ivi indicate e la tariffazione per la sosta dei veicoli, dando espressamente atto che è attribuita alla Giunta Comunale la competenza per le eventuali modifiche relative ai punti A1, A2, A3 e A4 dell'atto medesimo;

Vista la direttiva del 12 aprile 1995, paragrafo 3.2., del Ministero dei lavori Pubblici;

Vista l'ordinanza n. 66/05 del 29/01/2005 della Corte Costituzionale;

Preso atto che il presente provvedimento non determina una riduzione dei proventi derivanti dal servizio e può generare comunque una maggiore entrata che sarà inserita in bilancio solo a seguito della sua effettiva realizzazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dal Responsabile del Comando Polizia Locale e dal Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - del Decreto Legislativo 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

DELIBERA

A- Di approvare la disciplina tariffaria della sosta a pagamento come di seguito esplicitata, che annulla e sostituisce integralmente il piano tariffario stabilito con deliberazione Giunta Comunale n. 149 del 28/05/2015:

1. Residenti

Residente proprietario del veicolo senza limite di numero. E' possibile rilasciare il medesimo tipo di abbonamento anche al residente che ha la disponibilità di un veicolo intestato ad altra persona (che lo cederà in comodato d'uso) a condizione che il richiedente munito di regolare permesso di guida in corso di validità non sia intestatario di altro abbonamento e/o veicolo e limitatamente ad uno solo. E' possibile rilasciare l'abbonamento anche al residente che ha la disponibilità di un veicolo intestato a persona giuridica con sede legale in Gaeta, a società leasing, noleggio, in affitto ed in affitto.

Annuale € 12,00

Mensile € 5,00

2. Militari, Polizia, Carabinieri ecc.

Limitatamente ad un solo autoveicolo. Devono produrre carta di circolazione del veicolo non necessariamente loro intestata e Stato di servizio. Avranno diritto al rilascio di tale tipologia di abbonamento anche gli allievi della Scuola della Guardia di Finanza e similari. Il rilascio dell'abbonamento è limitato ad un solo veicolo per soggetto richiedente.

Annuale € 30,00

Mensile € 10,00

3. Attività produttive e/o lavorative, compresi professionisti:

3.a Auto intestate a persona giuridica con sede legale in Gaeta quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, società di capitale e di persone, cooperative, associazioni, ditte con sede legale e/o operative in Gaeta: criterio di prevalenza intestazione veicolo a prescindere dalla residenza del richiedente/utilizzatore (fatto salvo quanto previsto al punto 1). E' consentito il rilascio di più abbonamenti.

Annuale € 50,00

Mensile € 15,00

3.b Auto intestate a società leasing, noleggio, affitto, affido (es. informatori farmaceutici, rappresentanti, ecc.): criterio di prevalenza è la residenza a Gaeta del richiedente a prescindere se le auto siano intestate a società e/o ditte aventi sede legale e/o operativa in Gaeta, pertanto otterranno il rilascio di un permesso (fatto salvo quanto previsto al punto 1).

Annuale € 30,00
Mensile € 5,00

3.c Nell'ipotesi di auto intestate a società e/o ditte non aventi sede legale e/o operativa in Gaeta, che debbano espletare attività lavorativa temporanea nella città (es: lavori edili, ambulanti, inclusi i dipendenti delle medesime ecc..)

Mensile € 25,00
Settimanale € 15,00

3.d Per mezzi da lavoro la cui lunghezza è superiore a mt. 5 (cinque)

Mensile € 30,00
Settimanale € 20,00

3.e Per gli avvocati abbonamento valido solo per parcheggio Tribunale e via Calegna.

Annuale € 120,00

3.f Giornalisti e corrispondenti organi di stampa accreditati al Comune di Gaeta.

Annuale Gratuito

3.g Titolari di approdi turistici, con sede sul territorio comunale, con riferimento al singolo posto barca avente contratto di durata minima semestrale

Annuale € 70,00
Mensile € 40,00

4. Lavoratore dipendente di Ente, società, ditta pubblica e/o privata con sede legale e/o operativa in Gaeta.

Il richiedente avente titolo deve produrre contratto di lavoro con dichiarazione del datore di lavoro. Il rilascio dell'abbonamento è limitato ad un solo veicolo per soggetto richiedente.

Annuale € 30,00
Mensile € 10,00

5. Proprietario di immobili residenziali e locatario di immobile residenziale con contratto minimo annuale.

5.a Proprietario di immobili residenziali, limitatamente ad un solo autoveicolo. Il richiedente proprietario del veicolo deve esibire copia del titolo di proprietà. E' possibile rilasciare l'abbonamento anche al coniuge o convivente ed ai figli del proprietario dell'immobile limitatamente ad un solo autoveicolo e in casi analoghi al genitore ospite del proprio figlio.

Annuale € 60,00
Mensile € 20,00

5.b Locatario di immobile residenziale con contratto minimo annuale, limitatamente ad un solo autoveicolo. Il richiedente proprietario del veicolo deve esibire copia del titolo del contratto di locazione. E' possibile rilasciare l'abbonamento anche al coniuge o convivente ed ai figli del conduttore dell'immobile limitatamente ad un solo autoveicolo e in casi analoghi al genitore ospite del proprio figlio.

Annuale € 30,00
Mensile € 10,00

6. Turistico. Ospiti di strutture turistiche ricettive, quali alberghi, affittacamere, bed and breakfast, case vacanze e campeggi i cui proprietari siano in regola con le disposizioni della Legge Regionale

06 agosto 2007, n.13, limitatamente ad una sola autovettura per unità ricettiva (appartamento, camera, etc.) E' fatto obbligo al richiedente produrre copia della ricevuta di pagamento della tassa di soggiorno, istituita con Deliberazione del Consiglio comunale n.32 del 05/07/2012 ,

Mensile € 80,00

Settimanale € 35,00

Tariffa 3 giorni € 20,00

Agli albergatori potranno essere concessi, su richiesta da inoltrare al Comando di Polizia Locale, fino ad un massimo di quattro stalli di sosta soggetti alla disciplina della sosta subordinata a pagamento ma riservati agli utenti di dette attività, da individuare nell'area adiacente o aderente l'ingresso alle strutture ricettive richiedenti.

Tale riserva di posti auto sarà consentita e subordinata:

- al pagamento della somma di € 100,00 per stalli di sosta all'anno, da corrispondere per spese di istruttoria, sopralluogo finalizzato alla verifica dei luoghi, apposita segnaletica verticale ed orizzontale e manutenzione;

7. Generico: ogni tipologia non altrimenti catalogata.

Mensile € 150,00

8. Disabili titolari di contrassegno non residenti

Per il titolare del contrassegno di cui all'art. 188 C.D.S., che esporranno regolarmente il contrassegno in corso di validità la sosta è **gratuita**

Il permesso di sosta per disabili usato da persona non avente titolo o usato impropriamente o detenuto con validità scaduta sarà immediatamente ritirato dagli agenti preposti al controllo e trasmesso agli Uffici competenti della Polizia Locale. In caso di uso da parte di persona non avente titolo o di uso improprio è disposta la revoca del permesso. Prima che il permesso di sosta venga revocato, il titolare ha il diritto di presentare eventuali memorie scritte o controdeduzioni.

9. Over 80 anni

Per i richiedenti con residenza nel Comune di Gaeta con età superiore ad anni 80 in possesso di patente di guida in corso di validità la sosta nelle aree di parcheggio a pagamento è gratuita, limitatamente al veicolo intestato alla medesima persona;

10. Saranno esentati dal pagamento, se comunque forniti di regolare contrassegno richiesto all'ufficio competente e debitamente esposto:

- i veicoli a propulsione elettrica;
 - i veicoli di proprietà di Enti erogatori di servizi pubblici;
 - i veicoli degli Enti o dei ministri di culto
 - i veicoli con targa di copertura delle Forze dell'ordine
- Saranno esentati dal pagamento senza esporre alcun contrassegno:
- i veicoli delle Forze dell'ordine e militari;
 - i veicoli di soccorso.

11. Tariffe utenti occasionali:

1) Per il periodo dal 1/03/ fino al 31/10 le tariffe sono:

- € 1,00 per frazione di ora non superiore a 30’;
- € 1,50 per la prima ora e le successive;
- € 10,00 per l’intera giornata.

2) Per il periodo dal 01/11 fino al 28/02 le tariffe sono:

- € 0,50 per frazione di ora non superiore a 30’;
- € 1,00 per la prima ora e le successive;
- € 5,00 per l’intera giornata.

I titoli di pagamento del parcheggio giornalieri ove previsti saranno validi per le 24 ore consecutive. Il titolo dovrà riportare il modello dell’auto e la targa e la data e l’ora di inizio della sosta, in apposito spazio lasciato in bianco che dovrà essere riempito dall’utente al momento dell’utilizzo. Ai sensi dell’art. 185 comma 3 del Nuovo Codice della Strada le tariffe di cui alla presente si applicano agli autocaravan con la maggiorazione del 50% nelle aree ove la sosta è consentita.

12. Nel periodo di vigenza delle limitazione di accesso e sosta nel Centro Storico di Gaeta S.

Erasmus:

- la sosta nella Z.T.L. è riservata alle categorie autorizzate;

B. Di stabilire che le suddette tariffe entreranno in vigore dalla data del 1° maggio 2016 del presente provvedimento e che per le categorie dal n. 1 fino al n. 5 del punto A) , di cui sopra, sono comprensive dell’eventuale periodo di sospensione della sosta a pagamento;

C. Di riservare, in ogni caso, a favore dell’Amministrazione l’uso gratuito degli stalli da essa occupati in occasioni di manifestazioni dalla stessa organizzate o da soggetti che ne abbiano ottenuto il patrocinio e di sospendere nel centro Storico di S. Erasmo l’uso dei parcheggi a pagamento durante i giorni di attuazione della Z.T.L..

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l’urgenza del servizio di parcheggi a pagamento;

Visto l’art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

Previa separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano

D I C H I A R A

Il presente atto **immediatamente eseguibile.**

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

F.TO IL VICE SINDACO

DOTT. PASQUALE DE SIMONE

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. LUIGI PILONE

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
il Dirigente responsabile

f.to (Cap. Dott. Mauro Renzi)

Per la regolarità contabile
il Dirigente responsabile

f.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo on-line, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì, _____

il Messo Comunale

f.to (Antonietta Calzedda)

il Segretario Generale

f.to (Dott. Luigi Pilone)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott. Luigi Pilone)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luigi Pilone)