



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento

Cultura e Benessere Sociale

Copia

DETERMINAZIONE N. 199 DEL 18/09/2015

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere attività di tirocinio formativo presso il Comune di Gaeta per la sig.ra Ilenia Viola.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Visto l'art. 18 della Legge n. 196/1997, recante disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Visto l'art. 2, lett. B del D.M. n. 142/1998 che contempla fra i soggetti promotori di attività formative di tirocinio le Università e gli istituti d'istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici;

Visto l'art. 10 comma 4 lettera d) della Legge n. 270/2004 in cui si prevedono, tra le attività formative dei corsi di studio, i tirocini formativi e di orientamento di cui al D.M. 25 marzo 1998, n. 142;

Visto l'art. 2 commi 10, 11, 12 del D. L. 28/06/2013 n. 76 convertito in Legge n. 99 del 9/8/2013 in cui si autorizza una spesa da destinare a sostegno dell'attività di tirocinio curriculare;

Vista la domanda presentata dalla Sig.ra Viola Ilenia, nata a Gaeta il 23/10/1990 e ivi residente in via Bachelet, n. 7/D Gaeta - C.F. VLILNI90R63D843Y iscritta al Corso di Laurea Magistrale in Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali presso l'Università degli Studi Roma Tre, intesa ad ottenere l'autorizzazione ad effettuare attività di tirocinio formativo retribuito, presso gli uffici del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale del Comune di Gaeta, come da richiesta prot. n. 35095 del 15/06/2015;

Considerato:

che la sig.ra Viola Ilenia ha svolto il Servizio Civile nel Progetto A.S.I.A. 5 del Comune di Gaeta, concluso il 03/06/2015;

che il progetto suindicato prevedeva la possibilità per i giovani volontari di proseguire il percorso di formazione e professionale con l'attivazione di tirocini e stage collegabili all'esperienza del Servizio Civile;

Considerato inoltre:

che la Sig. ra Viola Ilenia, candidata al Bando dell'Università di Roma 3 "Avviso pubblico finalizzato alla selezione di tirocinanti del Dipartimento di scienze sociali", ai sensi del D. L. 28/06/2013 convertito in Legge n. 99 del 9/8/2013, ha comunicato di essersi collocata al primo posto nella graduatoria, con nota prot. n. 41365 del 15/07/2015;

che in data 06/08/2015 è stata sottoscritta la convenzione per tirocini di formazione e di orientamento tra l'Amministrazione Comunale e l'Università degli Studi Roma Tre, con sede in Roma, Via Ostiense 161, C.F. 04400441004 (Rep. N. 524/15);

Dato atto:

che il progetto formativo e di orientamento della studentessa Viola Ilenia è stato sottoscritto in data 14/09/2015 e che lo stesso prevede l'attivazione di un archivio sociale territoriale on line, inserito nell'ambito delle attività realizzate dai progetti in corso di Servizio Civile del Comune di Gaeta;

che il tirocinio della suindicata studentessa costituirà una valevole esperienza formativa per la stessa e contestualmente una risorsa per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici dei progetti di Servizio Civile;

Rilevato che il tirocinio ha la durata massima di sei mesi con l'articolazione oraria stabilita nel progetto formativo e che alla tirocinante sarà attribuito dal soggetto ospitante l'importo forfettario a titolo di rimborso spese onnicomprensivo di € 200,00 mensili, in conformità del bando dell'Università di Roma 3;

Ritenuto necessario impegnare la somma complessiva di € 1.200,00 (6 mesi x € 200,00) per l'attivazione del tirocinio suindicato, dando atto che questo Ente locale "Soggetto ospitante" provvederà a erogare la somma di € 200,00 mensili a titolo di rimborso spese;

Dato atto:

- che l'onere delle coperture relative a rischi di infortunio (Polizza assicurativa INAIL) e di responsabilità civile (Polizza assicurativa RC) sono a carico dell'Università degli Studi Roma Tre, come esplicitato dall'art. 5 della suddetta convenzione;
- che l'Università degli Studi Roma Tre provvederà all'onere suindicato a partire dal 21/09/2015 al 18/03/2016;

Ritenuto:

di poter autorizzare lo svolgimento del tirocinio, intesa come libera espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e come apporto supplementare e non sostitutivo dell'intervento pubblico;

Evidenziato:

che bisogna provvedere a sub impegnare la somma complessiva di € 1.200,00 dall'impegno n. 1354/2015, già assunto con determinazione dirigenziale n. 122/V del 28/05/2015 al Cap. 300 del PEG 2015 avente ad oggetto "Progetto Servizio Civile", necessaria per lo svolgimento del tirocinio de quo;

Visto il vigente Testo Unico degli Enti Locali - Decreto Legislativo N 267 del 18.08.2000 che, all'art. 109, comma 2, si richiama alle disposizioni dell'art. 107 del capo III del medesimo decreto, individuando nel responsabile del servizio il soggetto idoneo all'adozione degli atti d'impegno di

spesa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 01 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 169, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 19/12/2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 29/12/2014 di approvazione ed assegnazione del PEG 2015;

DETERMINA

- **di autorizzare**, per i motivi di cui in narrativa, la studentessa Sig.ra Viola Ilenia, nata a Gaeta il 23/10/1990 e ivi residente in via Bachelet, n. 7/D Gaeta - C.F. VLILN190R63D843Y ad effettuare attività di tirocinio formativo presso i servizi sociali del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale del Comune di Gaeta, a partire dal 21/09/2015 al 18/03/2016 e della durata di 250 ore, considerando che l'Università ha provveduto a regolarizzare a proprie spese la condizione assicurativa relativa alla suddetta studentessa (Infortuni sul lavoro INAIL "gestione in conto" n. 12397548/19 – Responsabilità civile Polizza n. 0585510142262 Unipol SAI);

- **di dare atto** che tale attività di tirocinio formativo sarà svolto sotto la supervisione dell'assistente sociale dott.ssa Maria Serena Tagliatela, alla quale la suddetta dovrà fare riferimento, con modalità da concordarsi con il Dirigente del Dipartimento;

- **di dare atto** che il periodo di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e in relazione ad esso, pertanto, non vi potrà essere alcuna pretesa di retribuzione, né di assunzione presso l'ente stesso, ma si avrà diritto ad un rimborso spese onnicomprensivo di € 1.200,00 pari ad € 200,00 mensili;

- **di sub impegnare** l'importo necessario, pari ad € 1.200,00 all'impegno già assunto con determinazione dirigenziale n. 122/V del 28/05/2015 al Cap. 300 del PEG 2015 avente ad oggetto "Progetto Servizio Civile" (impegno n. 1354/2015);

- **di dare atto** che il pagamento del rimborso spese della tirocinante avverrà con separato atto mensilmente a seguito di dichiarazione da parte dell'assistente sociale Maria Serena Tagliatela di avvenuto svolgimento delle ore di tirocinio previsto nel progetto formativo, a partire dal mese di novembre 2015;

- **di rilasciare** il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2

Legge n° 102/2009;

- **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell' art. 9 Legge n° 102/2009;

- **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

L'operatore amministrativo
F.to (dott.ssa Patrizia Ciano)

Il Dirigente del Dipartimento
F.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, I° comma, lettera a) punto 2 L. 102/2009.
Gaeta, 18/09/2015

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
F.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Legs.18.08.2000 n. 267. Pervenuta il 22/10/2015
Gaeta, 02/11/2015

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
F.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Cap. 300

Subimpegno n. 1354.01/2015

€ 1.200,00

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, I° comma, lettera a) punto 2 L. 102/2009.

Gaeta, 02/11/2015

X POSITIVO
NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
F.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune di Gaeta a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Giunta Comunale
- Ragioneria
- Segreteria
-

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addi,

L'Operatore Amministrativo
F.to (Patrizia Ciano)