

**COPIA**



**COMUNE DI GAETA  
(Provincia di Latina)**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 10 DEL 19.02.2015**

**Oggetto: Delega funzioni dirigenziali.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che con Decreto Sindacale prot. 5281 del 22.01.2015 viene assegnata alla dott.ssa Maria Veronica Gallinaro la dirigenza del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria dal 23.01.2015 e fino alla scadenza del mandato sindacale;

**Visti:**

- l'art. 17, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001 che dispone: “ *I Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del Codice Civile*”;
- l'art. 64 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che prevede:
  - art. 1 In caso di assenza od impedimento del responsabile di un servizio le sue competenze sono espletate dal dipendente individuato quale suo sostituto;*
  - art. 2 - La competenza all'individuazione del sostituto fa capo all'organo competente relativamente all'individuazione del responsabile;*
- l'art. 3, comma 4 del Regolamento di Contabilità che dispone “ *Il responsabile del servizio finanziario, con proprio provvedimento organizzativo, anche per esigenze temporanee, può individuare i soggetti assegnati al proprio servizio:*
  - a) a cui delegare in tutto o in parte le proprie funzioni;*
  - b) che lo sostituiscono nei casi di assenza o impedimento temporaneo;*
  - c) da abilitare alla formulazione dei pareri e dei visti di regolarità contabile ed al rilascio delle attestazioni di copertura finanziaria della spesa;*

*d) da abilitare alla firma degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento;*

**Atteso** che ai sensi e per gli effetti della normativa statale e delle disposizioni regolamentari su citati, può essere delegato apposito funzionario operante presso il proprio Dipartimento all'esercizio delle competenze rientranti nelle proprie funzioni nei limiti e secondo le modalità di cui al citato articolo 17, comma 1 bis del D. Lgs n. 165/2001;

**Ravvisata** la necessità di individuare tra i funzionari assegnati al Dipartimento quello cui delegare l'esercizio delle competenze rientranti nelle proprie funzioni;

**Considerato** di individuare tale figura nella Rag. Elisabetta Magliozzi, funzionario contabile Cat. Giuridica D1 – Cat. Economica D6 che offre ampie garanzie, sia per la professionalità ed esperienza acquisita negli anni di servizio, sia per quanto attiene l'ampia fiducia di cui gode dalla conferente, tant'è che la stessa è già stata oggetto di delega di funzioni giuste determinazioni n. 44/2009, n. 5/2010, n. 33/2012 e n. 93/2013;

Visto lo statuto comunale vigente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000- TUEL;

### **DISPONE**

1) - la delega all'esercizio delle competenze rientranti nelle proprie funzioni nei limiti e secondo le modalità di cui al citato art. 17 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, nonché ai sensi e per gli effetti delle disposizioni regolamentari di cui all'art. 64 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e all'art. 3 comma 4 del vigente Regolamento di Contabilità alla Rag. Elisabetta Magliozzi, funzionario contabile cat. Giuridica D1 – cat. Economica D6, con decorrenza 19.02.2015 e fino al 31.12.2015;

2) - che alla stessa sono conferiti i poteri di firma come attribuiti allo stesso Dirigente, come disciplinato dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni statutarie regolamentari di questo Ente;

3) - di notificare la presenta all'interessata, al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio al Personale ed al Tesoriere Comunale, in uno con il deposito della firma autografa per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA  
f.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)**

**VISTO DEL DIRIGENTE DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE EC. E FINANZ.**

**Visto di compatibilità monetaria** attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 19.02.2015

IL DIRIGENTE

f.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE EC. E FIN.**

**Visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

Gaeta, 19.02.2015

IL DIRIGENTE

f.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

**Visto di copertura monetaria** attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009. NON DOVUTO

Gaeta, 19.02.23015

X POSITIVO

NEGATIVO

IL DIRIGENTE

f.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 10 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale                    li, \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a.

1. Giunta Comunale;
2. Ragioneria;
3. Segreteria,
4. Albo Pretorio

La presente è copia conforme all'orinale esistente agli atti d'ufficio  
Gaeta, li 19.02.2015

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA  
f.to (dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)