

# **COMUNE DI GAETA**

Provincia di Latina

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA**

N°257 del 26/11/2014

---

### **OGGETTO**

**Trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente comunale matricola 1028 da tempo parziale orizzontale per 24 ore settimanali a tempo pieno.**

*L'anno duemilaquattordici, addì 26 del mese di **novembre** in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 10:40 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.*

### **Sono intervenuti:**

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Cristian</i>	<i>LECCESE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Francesca</i>	<i>LUCREZIANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Alessandro</i>	<i>VONA</i>		X
<i>Assessore</i>	<i>Luigi</i>	<i>RIDOLFI</i>	X	

*Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Luigi Pilone.*

### **LA GIUNTA**

● **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dall'Assessore Dott. Pasquale De Simone;

P.P.: 58/I

**Vista** la richiesta presentata dalla dipendente comunale matricola 1028 - in ruolo dal 01 luglio 2007 con contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno nella qualità di Agente Scelto presso il Comando di Polizia Municipale - assunta al protocollo generale dell'Ente al numero 49305 in data 30 ottobre 2014, intesa ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale per ventiquattro ore settimanali a tempo pieno per trentasei ore settimanali;

**Considerato** che la richiesta della dipendente è stata presentata per intervenute necessità economiche e variate esigenze familiari;

**Visti** gli articoli 89 e 91, comma 1, del Decreto Legislativo n°267 del 18 agosto 2000 che impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

**Visti** gli articoli 2,4 e 6 del Decreto Legislativo n°165 del 30 marzo 2001, nei quali tra l'altro si stabilisce:

- che le amministrazioni pubbliche definiscano le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- che gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico- amministrativo attraverso direttive generali;
- che le amministrazioni pubbliche procedano alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente;

**Visto** l'articolo 73 del Decreto Legge n°112/2008 convertito con modificazione nella Legge n°133 del 6 agosto 2008;

**Vista** la legge n°183 del 4 novembre 2010 per la quale la trasformazione del rapporto di lavoro è subordinata alla valutazione discrezionale dell'amministrazione interessata;

**Valutata** l'opportunità di aderire alla richiesta della dipendente comunale matricola 1028;

**Considerato** che tale trasformazione necessita della variazione dello stipendio da erogare alla dipendente comunale matricola 1028;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n°310 del 06 novembre 2013 con la quale, per la dipendente comunale matricola 1028, si è approvata la trasformazione temporanea e reversibile del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per 24 ore settimanali ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali Personale non Dirigente del 14 settembre 2000;

**Considerato** che nella Deliberazione di Giunta Comunale n°310 del 06 novembre 2013 si è anche appositamente previsto il mantenimento del posto a tempo pieno nella dotazione organica;

**Preso atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del I e del III Dipartimento ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. - Decreto Legislativo n°267 del 18 agosto 2000;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

### **D E L I B E R A**

**A** - Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**B** - Di procedere alla trasformazione, per le motivazioni espresse in premessa, il rapporto di lavoro della dipendente comunale matricola 1028, da tempo parziale orizzontale a tempo pieno, in accoglimento della richiesta formulata dalla medesima dipendente;

**C** - Di demandare al Dirigente del I Dipartimento "Affari Generali, Programmazione, Personale, Demografia, Entrate" del Comune di Gaeta l'adozione di ogni atto necessario all'attuazione della presente deliberazione;

**D** - Di dare atto che il presente provvedimento rispetta i vincoli in materia di spesa di personale ai sensi della normativa vigente, come attestato dal Dirigente del Dipartimento "AA.GG.";

**E** - Di informare dell'adozione del presente provvedimento le R.S.U. Aziendali.

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;  
Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;  
Previa separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano

### **D I C H I A R A**

Il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

DOTT. MITRANO Cosmo

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. PILONE Luigi

---

---

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica  
il Funzionario responsabile

f.to (Avv. Antonio Buttarò)

Per la regolarità contabile  
il Funzionario responsabile

f.to (D.ssa Maria Veronica Gallinarò)

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- ▶ Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il Messo Comunale

f.to (Filippo Buonaugurio)

\_\_\_\_\_

il Segretario Generale

f.to (Dott. Luigi Pilone)

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (Dott. Luigi Pilone)

---

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Luigi Pilone)