

COMUNE DI GAETA

.....
(II Dipartimento LL.PP. e Patrimonio)

DETERMINAZIONE N° 143 /II DEL 02.09.2016

OGGETTO: Rideterminazione temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale da 32 ore a 35 ore settimanali del dipendente matr. n. 1100.

IL RESPONSABILE DEL II DIPARTIMENTO LL.PP. e PATRIMONIO

Premesso che presso il II Dipartimento LL.PP. del Comune di Gaeta sono attualmente in servizio dipendenti a tempo indeterminato part-time;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 134 del 08/07/2009 avente ad oggetto: " Atto di indirizzo in materia di personale part-time" con la quale si invitavano i Dirigenti ad attenersi alle indicazioni fornite nella stessa in merito al progressivo incremento delle ore del personale part-time al fine di garantire la continuità dei servizi erogati dall'Ente;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 181 del 30/07/2010 con la quale si impartiva atto di indirizzo ai Dirigenti, quali datori di lavoro, per trasformare temporaneamente i contratti part-time in essere a 31 ore settimanali in modo da consentire all'Amministrazione la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari per la modifica dell'attuale dotazione organica e renderla in tal modo conforme alla succitata delibera;

Vista la Deliberazione di G.C. n.286 del 28/12/2010 con la quale veniva approvata la nuova dotazione organica del Comune di Gaeta modificando le posizioni part-time previste da 18 ore in 31 ore settimanali;

Vista il Decreto di nomina di Assessore Comunale del Dipendente matr. 1081;

Preso atto:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 24/07/2012, con la quale si rideterminava il rapporto di lavoro a tempo parziale da 31 a 35 ore settimanali per i dipendenti matr. 1063, matr. 1065, matr. 1078 e matr. 1080, con decorrenza dal 01/08/2012 e fino al 31/12/2012;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 13/12/2012, con la quale si autorizzava la proroga della rideterminazione dell'orario di lavoro a tempo parziale a 35 ore settimanali per i dipendenti matr. 1063, matr. 1065, matr. 1067, matr. 1078 e matr. 1080, con decorrenza dal 01/01/2013 e fino al 31/12/2013;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 372 del 27/12/2013, con la quale si autorizzava la proroga della rideterminazione dell'orario di lavoro a tempo parziale a 35 ore settimanali per i dipendenti matr. 1063, matr. 1065, matr. 1067, matr. 1078 e matr. 1080, con decorrenza dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2014;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 106 del 01/08/2014 con la quale si determinava di aumentare l'orario di lavoro per n. 35 dipendenti di n. 1 ora con decorrenza 04/08/2014;

Vista la necessità di mantenere il tetto di spesa per il personale e garantire contemporaneamente l'efficienza del servizio prestato dai dipendenti del Dipartimento;

Visto l'art. 3 del D. Lgs. N. 61 del 25/02/2000 che prevede la facoltà del datore di lavoro di richiedere prestazioni ed ore supplementari rispetto a quelle formalmente concordate previo consenso del lavoratore interessato;

Rilevato che la variazione dell'orario di lavoro da 32 a 35 settimanali per il dipendente non comporta mutamento nella tipologia del rapporto lavorativo, restando immutato il regime part-time;

Dato atto che la rideterminazione del rapporto del dipendente matricola 1100 non produce alcun incremento complessivo della spesa per il personale incardinato nel II Dipartimento LL.PP.,

det_ aumento ore rita

Ambiente e Patrimonio, in quanto finanziata dai risparmi di spesa conseguenti all'aspettativa del dipendente matr. 1081;

Ritenuto quindi, in virtù dell'accoglimento della richiesta di prosecuzione dell'aspettativa del dipendente matr. 1081, poter procedere ad una rideterminazione del rapporto da 32 a 35 ore settimanali per la dipendente matr. 1100;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e gli artt. 23, 27, 28 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la deliberazione di C.C. n. 122 del 30/12/2013 di approvazione del bilancio 2014.

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D.Lvo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all' art. 9 della Legge 102/2009;

DETERMINA

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di modificare temporaneamente il rapporto di lavoro da 32 a 35 ore settimanali per la dipendente matr. 1100 inquadrata nella categoria B, Pos. Economica 2, a decorrere dal 01/09/2014 e fino al 31/12/2014;
- 3) di dare atto che la spesa trova copertura nei relativi capitoli di competenza del Bilancio 2014;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento verrà sottoscritto per adesione dall'interessata costituendo modifica del contratto individuale di lavoro già sottoscritto;
- 5) di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 legge n. 102/2009;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Economico Finanziario per l' apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell' art. 9 della Legge n. 102/2009;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall' art. 151, comma 4 del D.Lvo 267/2000.

di incaricare gli uffici, ai quali viene trasmessa copia del presente atto, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione per quanto di competenza;

di dare atto altresì che la presente determina:

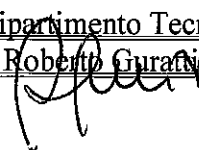
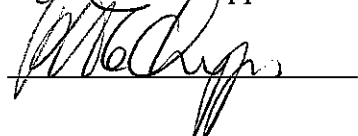
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente per 10 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il II Dipartimento LL.PP. e Patrimonio;

il Dirigente del Dipartimento Tecnico LL.PP.

Arch. Roberto Gurati

Per adesione:

Sig.ra Rita Chinappi



det aumento ore rita

VISTO DEL DIRIGENTE DEL II DIPARTIMENTO LL.PP.

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 02.09.2014

IL DIRIGENTE DEL II DIPARTIMENTO LL.PP.
(Arch. Roberto Zulatti)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZE E BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

Gaeta, 9.10.2014

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZE E BILANCIO
(Dott.ssa M. Veronica Gallano)

Capitolo 0001 impegno n° 2014

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 9.10.2014

POSITIVO

NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZE E BILANCIO
(Dott.ssa M. Veronica Gallano)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale li, _____

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a.

1. Giunta Comunale;
2. Prefettura;
3. Ragioneria;
4. Segreteria;
5. Albo Pretorio;
6. _____