



COMUNE DI GAETA **COPIA**

(Provincia di Latina)

DETERMINAZIONE N° 27 del 30.12.2013

Avvocatura comunale

LA COORDINATRICE DELL'AVVOCATURA COMUNALE

Lotto Cig 5538399F6C

OGGETTO: Impegno di spesa, acquisto testi giuridici per ufficio legale.

- Considerato che per lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Ufficio Legale occorre dotare lo stesso di supp..orti che consentano continui aggiornamenti ed approfondimenti professionali previsti come obbligatori della normativa professionale;
- Tenuto conto che trattasi di testi giuridici per i quali occorre rivolgersi a librerie giuridiche specializzate che trattano questi tipi di forniture;
- Visto che La Forense Libreria Giuridica risultata essere quella che dispone del maggior numero di testi giuridici rispondenti alle necessità di questo ufficio;
- Preso atto del preventivo Prot.n.51279 del 30 dicembre 2013 inviato a mezzo e-mail dalla Forense Libreria Giuridica Cart & Service srl V.le A. Doria, 29-31 04100 Latina, per la fornitura dei seguenti libri giuridici, individuati dall' Avvocatura in funzione del contenzioso di cui è solita occuparsi e precisamente:

- N° 1 FIORILLO IL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.- GIAPPICHELLI ED.
- N° 1 CANZIO IL FILTRO IN APPELLO – GIAPPICHELLI EDITORE;
- N° 1 RUSSO- DANNO E GIURISPRUDENZA NUOVE TENDENZE- IL SOLE 24 ORE
- N° 1 CERISANO- LA PROCEDURA DI ESPROPRIAZIONE PER P.U – CEDAM ED.;
- N°1 CARINGELLA- CODICE DEL NUOVO PROCESSO AMM.VO – DIKE ED.;
- N° 1 GAROFALI -CODICE DEL PUBBLICO 2 TOMI - NEL DIRITTO EDITORE;
- N° 1 PERFETTI – CODICI DEI CONTRATTI PUBBLICI .- IPSOA EDITORE;
- N° 1 CARINGELLA – CODICE AMMINISTRATIVO - DIKE EDITORE;
- N° 1 CARINGELLA- MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO – DIKE EDITORE;
- N° 1 ANGELONI GLI ONORARI DELL'AVVOCATO – GIUFFRE' EDITORE
- N.°1 GABRIELLI – CUFFARO OBBLIGAZIONI 3 TOMI. – UTET EDITORE
- N.° 1 GABRIELLI – NAVARETTA CONTRATTI 3 TOMI – UTET EDITORE;
- N.°1 GABRIELLI – VALENTINO I SINGOLI CONTRATTI 5 TOMI – UTET ED.
- N.° 1 BARILA' – LE INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE – GIUFFRE' EDITORE;
- N° 1 CASTRO – IL DANNO DA INSIDIA O TRABOCCHETTO- GIUFFRE' ED.;
- N.° 1 SANTORO - LA RESPONSABILITA' DA CONTRATTO – GIUFFRE' EDITORE;
- N.° 1 BERTI – IL NESSO DI CAUSALITA' IN R.C. -GIUFFRE' EDITORE;
- N. 1 CENDON – TRATTATO DIRITTO CIVILE ILLECITI DANNI - GIUFFRE' ED.;
- N.° 1 STELLA RICHTER – GIUR. CPC AGGTO 2013/ART. 474-632 – GIUFFRE' ED.;
- N.° 1 STELLA RICHTER - GIUR. CPC AGGTO 2013/ART. 311-359 – GIUFFRE' ED.;
- N.° 1 STELLA RICHTER - GIUR. CPC AGGTO 2013/ART. 163-310 – GIUFFRE' ED.;
- N.° 1 STELLA RICHTER - GIUR. CPC AGGTO 2013/ART. 1/74 – GIUFFRE' ED.;
- N.° 1 BARTOLINI – I QUATTRO CODICI – LA TRIBUNA ;

- Ritenuto pertanto di dover impegnare la somma di **Euro 2.669,00 = (duemilaseicentosessantannoveuro/00)** IVA assolta art.74 al Capitolo 85 Cod. 1.01.02.02 del bilancio 2013 avente ad oggetto: " Gestione Ufficio legale-libri riviste , cancelleria che presenta la necessaria disponibilità;

- Visto che la spesa in parola risulta obbligatoria, in quanto finalizzata a garantire l'aggiornamento professionale degli avvocati previsto per legge .

- DATO ATTO della necessità di acquisire:

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n.267/2000;

Il visto attestante la copertura monetaria all'art.9 Legge 102/2009;

-l'art.107 del D.lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le funzioni di responsabilità della dirigenza degli enti locali, (ex art.51 L. 142/90);

- l'art. 183 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina gli impegni di spesa;

- la deliberazione di Consiglio nr. 48 del 21.05.2013 di approvazione del Bilancio Comunale 2013;



- **Atteso che**

tale affidamento è escluso, in ragione dell'importo, dagli adempimenti previsti dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005;

DETERMINA

1. di affidare alla " La Forense Libreria Giuridica Cart & Bit Service srl – V.le A. Doria, 29-31 04100 Latina -P.IVA 01730280599, la fornitura di supporti giuridici occorrenti per l'ufficio legale di questo Comune, come da preventivo ne forma parte integrale e sostanziale, non verrà pubblicato in Albo ai sensi dell'art. 72 del vigente regolamento Uffici e servizi ma sarà disponibile in visione presso l'Avvocatura Comunale di questo Ente per una spesa complessiva di **€ di € 2.669,00= (duemilaseicentosesantannoveuro/00) I.V.A. assolta art.74** in conto del Capitolo 85 Codice 1.01.02.02 del bilancio 2013 avente ad oggetto: " Gestione Ufficio Legale – libri, riviste e cancelleria". La spesa verrà liquidata con successivo atto a presentazione di regolare fattura

2. ;

di dare atto che:

che la Società emetterà regolare fattura entro 30 gg. dalla fornitura di che trattasi e che i tempi stimati per il pagamento sono 90 gg. dalla fatturazione e quindi presumibilmente entro il 30.04.2014

di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art.9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n°102/2009;

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lvo n°267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art,9 Legge n°102/2009;

di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.



di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente per
10 giorni
consecutivi;

di dare atto che la presente determina:
è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità
contabile attestante la copertura finanziaria;

va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite
del Segretario Comunale;

va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Avvocatura
Comunale.;

La Coordinatrice dell'Avvocatura Comunale

f. lo

Avv. Daniela Piccolo



VISTO DELLA COORDINATRICE DELL'AVVOCATURA COMUNALE		
Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.		
Addi. 30.12.2013	La Coordinatrice dell'Avvocatura Comunale F.TO Avv. Daniela Piccolo	_____
VISTO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.		
Addi, 31.12.2013	Il Dirigente del III Dip. F.to Avvocato Antonio Buttaro Cap.85 Imp. 1684 /2013 € 2.669,00	_____
VISTO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		
Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma , lettera a) punto 2) L. 102/2009.		
Addi, 31.12.2013	<input checked="" type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo	Il Dirigente del Dip. III F.to Avvocato Antonio Buttaro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a			
<input type="checkbox"/> Prefettura	_____	<input type="checkbox"/> Commercio	_____
<input type="checkbox"/> Tributi	_____	<input type="checkbox"/> Demografico	_____
<input type="checkbox"/> Patrimonio	_____	<input type="checkbox"/> Assistenza, Sport	_____
<input type="checkbox"/> Segreteria	_____	<input type="checkbox"/> Edilizia privata	_____
<input type="checkbox"/> Contratti	_____	<input type="checkbox"/> Lavori pubblici	_____
<input type="checkbox"/> Vigili	_____	<input type="checkbox"/> Gas-Acqua	_____
<input type="checkbox"/> Scuola	_____	<input type="checkbox"/> Urbanistica	_____
<input type="checkbox"/> Personale	_____	<input type="checkbox"/> Ecologia	_____
<input type="checkbox"/> Ragioneria	_____	<input type="checkbox"/> Albo pretorio	_____
Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi			
IL MESSO _____		IL SEGRETARIO _____	
		COMUNALE	
Addi,		(Avv. Celestina Labbadia	

Copia conforme all'originale per uso interno

Istruttore Amministrativo
Cosmo Di Vasta